

桃園市六和高級中等學校 財產管理作業系統規格

品 項	品 名 及 規 格	數 量
一、財產管理系統 (網路版)	(一)財產管理	1
	1. 財產編號資料維護	
	2. 財產增加-土地及改良物-房屋建築設備	
	3. 財產增加-其他財產	
	4. 財產減少-土地及改良物、房屋建築設備	
	5. 財產減少-其他財產	
	6. 財產轉移、盤點、更新資料維護	
	(二)報表	
	1. 土地、房屋增減結存表	
	2. 其他財產增減、其他財產增減明細表	
	3. 財產明細表、財產卡	
	4. 保管清單、盤點清單(盤點前用)	
	5. 盤盈盤損差異表	
	6. 財產保固、專案別增購明細表	
	(三)物品管理	
	1 物品基本資料維護	
	2 列印盤點清單(盤點前用)	
	3. 盤點資料維護	
	4 列印盤盈盤損差異表	
	5. 品盤點更新作業	
	6 物品進貨、報損作業	
	7. 物品領用、物品還回作業	
	8. 列印物品異動明細表、總表	
	9. 列印物品存放異動總表、列印物品異動	
	(四)公用系統設定	
	1. 系統使用者資料、權限設定、常用摘要維護	
	2. 部門代碼、廠商代碼維護	
	3. 人員資料、存放位置資料維護	
	4. 專案資料維護、參數資料設定	
	5. 資料備份、資料回存作業	
	6. 重建索引及資料、資料傳送	

	(五)四項帳戶判斷	
	1. 有帳有物→正常	
	2. 有帳有物，不堪使用→報廢	
	3. 有帳無物→帳面有資料，沒有物品→做減少/報廢	
	4. 有物無帳→多出物品，帳面沒資料→增加一筆資料，財產轉移判斷	
	5. 增加單→增加欄位，做4項帳務判斷.	
	6. 增加4種表格(以現有財產報表的樣式)	
	7. 盤點時，加一分類(帳物分類)	
	8. 3種財產(土地、房屋、其他)增加&減少加入帳務分類	
二、待轉資料	寫程式~轉入以前各年度資料(Excel 檔案)	1
三、資料收集器	8200 Batch 4MB SRAM, 24 key Laser Li-ionBattery, Power Adapter	1
四、維護費	每年費用	1