

國文學科中心 108 年度教師專業成長研習

「我們這樣設計國文課—素養導向課程設計工作坊」

教師研習系列活動實施計畫

壹、計畫依據

108 年度國文學科中心工作計畫。

貳、研習簡介

十二年國民基本教育的課程發展本於全人教育的精神，以「核心素養」作為課程發展的主軸。「核心素養」是指一個人為適應現在生活、面對未來挑戰而應具備的知識、能力與態度，因此以「核心素養」出發的教學設計關注學習者的主體身分，強調與生活結合的學習內容，藉以扣合全人發展的教育目標。本工作坊以國語文素養導向教學設計為主軸，活動流程包含領綱導讀、課程設計概說、課程設計實作及對話回饋，以主題交流及分組實作方式進行課程設計，透過素養面向、情境設計、學習重點的挑選及實作，交流社群經驗，結集專業創思，盼能共探國文新課綱的課程發展脈絡及教學風貌。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：教育部普通型高級中等學校國文學科中心

肆、辦理方式

- 一、申請期限：107 年 12 月 27 日（週四）至 108 年 1 月 31 日（週四）止（郵戳為憑）。
- 二、研習辦理期間：108 年 3 月 11 日至 108 年 6 月 7 日止。
- 三、研習時數：每場次 3 小時。
- 四、申請場次：
 - （一）全國共 40 場。
 - （二）依報名順序先後決定場次。
- 五、經費支應項目：
 - （一）國文學科中心支付講師鐘點費及差旅費。
 - （二）承辦學校自行負擔講義印製費、場地費及茶水費。
- 六、申請辦法：
 - （一）請填寫申請表（詳見附件一），經申請學校國文科召集人及教務處主管核章，郵寄正本至國文學科中心。
 - （二）申辦場次與講師人選由本中心媒合定案，並上網公告。申請學校不得指定講師，亦勿自行與講師更動本中心已定案公告的研習場次。

七、課程主題及講師團隊：

課程主題	研習時數	研發教師團隊
素養導向課程設計工作坊	3 (含實作)	北一女中 陳麗明、北一女中 梁淑玲 中山女高 李明慈、北一女中 徐千惠 臺南女中 張珮娟、平鎮高中 陳玉嘉 北一女中 鄭元傑、竹東高中 詹敏佳 西松高中 蒲基維、高師大附中 許靜宜 大理高中 許碧惠、中山高中 林煜真 基隆女中 洪菁穗、北一女中 高誌駿 家齊高中 曾安琪、武陵高中 穆虹嵐 景美女中 黃淑偵、景美女中 江家慧 東山高中 王晉修、建國中學 李榮哲 木柵高工 張素靜、豐原高商 施佳慧 金山高中 鄭敬儀、前鎮高中 周筱葳

八、課程介紹：

十二年國民基本教育的課程發展本於全人教育的精神，以「核心素養」作為課程發展的主軸，關注學習者的主體身分，強調與生活結合的學習內容。本中心為推廣素養導向的國文課程設計方法，培訓課程講師，特別舉辦「我們這樣設計國文課—素養導向課程設計工作坊」，開放各校報名申請辦理場次。本工作坊結合主題講座及分組實作的方式，以領綱導讀、課程設計概說、課程設計實作及對話回饋為課程重點，期能結集更多的專業創思，共探國文新課綱的課程發展脈絡及教學新貌。工作坊課程部分 ppt 如下：



A 自主行動	A1 身心素質與自我精進
	A2 系統思考與解決問題
	A3 規劃執行與創新應變
B 溝通互動	B1 符號運用與溝通表達
	B2 科技資訊與媒體素養
	B3 藝術涵養與美感素養
C 社會參與	C1 道德實踐與公民意識
	C2 人際關係與團隊合作
	C3 多元文化與國際理解

素養導向課程設計的基本問題

- 課程目標如何產生？
- 學習經驗如何組織？
- 學習重點如何選定？
- 學習評量如何設計與執行？
- 學習活動如何規劃？
- 探究問題如何安排？

國語文課綱重要內涵說明

學習重點類別

學習內容	學習表現
文字篇章 標音符號、字詞、句段、篇章	1. 聆聽
文本表述 記載、抒情、說明、議論、應用文本	2. 口語表達
文化內涵 物質、社群、精神文化	3. 標音符號與運用
	4. 識字與寫字
	5. 閱讀
	6. 寫作

伍、申請辦理流程及注意事項

申請	<ol style="list-style-type: none">1. 申請期限：107 年 12 月 27 日至 108 年 1 月 31 日止。2. 請填寫申請表（附件一），經申請學校國文科召集人及教務處主管核章，郵寄正本至國文學科中心（10045 臺北市中正區重慶南路一段 165 號北一女中國文學科中心收）。3. 本中心將陸續通知錄取學校辦理研習日期，請學校務必事先預留辦理研習順位時間，若有其他事宜安排請先來電洽詢確認。
經費	<ol style="list-style-type: none">1. 講師鐘點費及差旅費由學科中心支付。2. 印刷費、場地費及茶水費由承辦學校負擔。
登錄	<ol style="list-style-type: none">1. 學科中心會在「全國教師在職進修網」登錄課程，並告知承辦學校該課程代碼。基於共享原則、使教學資源發揮最大效益，學科中心會先設定為可開放外校教師報名，總名額先設定為 30 人。2. 有意願參加研習的教師請上網詳閱課程相關資訊，並直接於線上報名。3. 研習辦理完畢隔天，請將簽到表傳真或掃描檔案寄至學科中心信箱，由學科中心核發研習時數。
辦理	<ol style="list-style-type: none">1. 研習之辦理時間及地點，由承辦學校自行規劃，學科中心則協助指派講師。2. 海報印刷、講師接送(往返高鐵站或火車站)、攝影、回饋表填寫，由承辦學校負責。學科中心將不定時選擇研習場次派員前往旁聽。3. 研習講義資料或教具等準備，請承辦學校與講師連繫處理方式。
發文	研習時間、地點及場次確認之後，本中心會正式發函至承辦學校。該場次研習的區域宣傳公文則由承辦學校負責。
檢核	研習活動辦理之後，請承辦學校於 1 週內將成果表、研習回饋統計表之電子檔寄至學科中心信箱。

陸、結報注意事項

- 一、結報期限：各場次研習辦理完畢後之 1 週內，例如 3 月 1 日辦理之研習，須於 3 月 8 日前將結報文件寄回。
- 二、結報所需文件如下，請將**填寫完成之檔案**寄至國文學科中心信箱：
 - (一)研習回饋統計表（附件二）。
 - (二)教師專業成長研習承辦學校成果表（附件三）。
- 三、附件五為範本，填寫附件二及附件三時，請參考範本之示例。

國文學科中心 108 年度教師研習「我們這樣設計國文課」系列活動申請表

申請學校	(請填寫全銜)		
行政單位承辦人	姓名	必填	
	電子信箱	必填	
	辦公室電話	必填	
	手機		
國文科科主席	姓名	必填	
	電子信箱	必填	
	辦公室電話	必填	
	手機		
預定辦理時間 (請依順位選擇兩個時段,以便學科中心協調講師。 本研習時數為3小時 ,請先預留足夠的時間)	第一順位時間： 年 月 日 星期 上午/下午 時至 時 第二順位時間： 年 月 日 星期 上午/下午 時至 時 *場次僅能安排於108年3月11日至108年6月7日之間 *請申請學校務必事先預留辦理研習日期		
預定研習人數		研習地點	

承辦人 (請蓋章)	國文科科主席 (請蓋章)	教學組或實驗組 (請蓋章)	教務主任 (請蓋章)

※請將核章**正本**寄回北一女中國文學科中心(10045 臺北市中正區重慶南路一段165號)

研習回饋表 (請與會教師填寫)

感謝您參加本次研習課程。為了解您對研習課程的滿意度及需求，特別設計此份問卷。每個選項請依據您的感覺勾選，最後請寫下您對本課程的感想，填寫完畢請交予承辦學校，謝謝您的參與！

研習課程名稱：素養導向課程設計工作坊

日期：

下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？

請在右方圈選符合您看法的數字

非 常 不 同 意	不 同 意	普 通	同 意	非 常 同 意
-----------------------	-------------	--------	--------	------------------

- | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. 我覺得講師對於課程的準備相當充足----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. 我覺得講師對教材內容講解相當豐富----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. 我覺得研習教材選擇與編製相當適宜----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. 我覺得上課形式與流程令我相當滿意----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. 我覺得研習時間與日期的安排相當得宜----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. 我對研習場地與環境感到相當滿意----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. 研習內容對於我專業知識的成長相當有幫助----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. 研習內容對於我教學現場的應用相當有幫助----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. 我會將研習內容推廣或分享給其他老師----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. 我很願意再參與相關的研習課程----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. 研習後，我會利用學科中心網站搜尋相關資源----- | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. 本次研習對我而言最大的收穫在於 (請勾選，可複選) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 專業知識的成長 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 現場教學的應用 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 與他校教師的交流 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____ | | | | | |
| 13. 您的性別是：(請勾選) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 男 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 女 | | | | | |
| 14. 您所任教的學校屬性是：(請勾選) | | | | | |
| (1) <input type="checkbox"/> 公立 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 私立 | | | | | |
| (2) <input type="checkbox"/> 普通高中 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 綜合高中 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 完全中學 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 職業學校 | | | | | |
| 15. 我對下次辦理研習之相關意見： | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

16. 我對 108 年新課綱的執行有如下意見：

感謝您的參與及填寫，在此致上最誠摯的感謝，祝福您順心如意！

研習回饋統計表 (承辦學校彙整前頁後填寫)

研習課程名稱：素養導向課程設計工作坊

日期：

參加人數：

回收有效回饋表數量：

請填寫實際計算數量

非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意

1. 我覺得講師對於課程的準備相當充足-----					
2. 我覺得講師對教材內容講解相當豐富-----					
3. 我覺得研習教材選擇與編製相當適宜-----					
4. 我覺得上課形式與流程令我相當滿意-----					
5. 我覺得研習時間與日期的安排相當得宜-----					
6. 我對研習場地與環境感到相當滿意-----					
7. 研習內容對於我專業知識的成長相當有幫助-----					
8. 研習內容對於我教學現場的應用相當有幫助-----					
9. 我會將研習內容推廣或分享給其他老師-----					
10. 我很願意再參與相關的研習課程-----					
11. 研習後，我會利用學科中心網站搜尋相關資源-----					

12. 本次研習對我而言最大的收穫在於

專業知識的成長_____人

現場教學的應用_____人

與他校教師的交流_____人

其他：_____

13. 您的性別是：

男_____女_____無填答_____

14. 您所任教的學校屬性是：

(1) 公立_____私立_____無填答_____

(2) 普通高中_____綜合高中_____完全中學_____職業學校_____無填答_____

15. 我對下次辦理研習之相關意見：

16. 我對 108 年新課綱的執行有如下意見：

感謝您的幫忙！

附件三

教師專業成長研習承辦學校成果表

承辦學校：

填寫人：

研 習 科 別	國文科
研 習 日 期	年 月 日
研 習 地 點	
課 程 名 稱	素養導向課程設計工作坊
講 師	
研 習 時 數	
在 職 進 修 網 代 碼	
參 與 人 數	人（請附簽到表掃描電子檔）
承辦學校辦理情形 及效益簡述 （含課程、講座）	
承辦學校對於本次 研習檢討及建議	

教師研習照片 (I)

(請放照片)

活動說明

(請簡要說明)

(請放照片)

活動說明

(請簡要說明)

國文學科中心 108 年度教師專業成長研習
「我們這樣設計國文課」教師研習系列活動簽到表

編號	學校	姓名	簽到	身分證字號 (核發研習時數)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

編號	學校	姓名	簽到	身分證字號 (核發研習時數)
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

教師專業成長研習承辦學校成果表

承辦學校：○○高中

填寫人：○○○

研 習 科 別	國文科
研 習 日 期	108年○○月○○日
研 習 地 點	○○高中○○○教室
課 程 名 稱	素養導向課程設計工作坊
講 師	○○○老師
研 習 時 數	3小時
在職進修網代碼	○○○○○○○
參 與 人 數	22人 (請附簽到表掃描電子檔)
承辦學校辦理情形 及效益簡述 (含課程、講座)	本次採分組方式進行，藉由○○○老師豐富教學經驗的分享及實際演練，讓參與研習的老師充分討論實作，深入研讀課綱，並學習如何設計課程，激發創意思考。
承辦學校對於本次 研習檢討及建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 講師有豐沛的學識，深入淺出的各項技巧，提供教師們很多教學相關資訊，對於提升教師專業能力及教學技巧，有很大的幫助。 2. 分組討論與實作讓研習現場的氣氛十分活絡，講師幽默的風格更能引起老師們熱烈討論，激發創意思考、互相交流。 3. 感謝講座精彩的教學分享，研習課程內容豐富，提供老師們更多元的教學思考，獲益良多。 4. 希望有機會可以邀請○○○老師再次蒞臨本校傳達更多新課綱的課程設計研討。

教師研習照片

(此處放置研習活動照片)

活動說明

講師分享豐富的教學經驗—引導台下教師們進行思辨

(此處放置研習活動照片)

活動說明

分組討論與實作—現場教師們的氣氛十分活絡