

六和高中「學生生活週記」評比辦法

102.9.5 擬訂

102.9.10 核定通過

105.8.11 修訂

一、目的：培養學生關懷時事與寫作能力，並透過書寫內容作為教師輔導學生之依據，建立良好的師生溝通關係，特定本抽查辦法。

二、時間：每學期於期末實施抽查，由訓育組擬定日期，另行通知。

三、地點：學務處。

四、抽查篇數：

(一)高三：2 篇，並有導師批閱記錄。

高二、高一：5 篇，並有導師批閱記錄。

(二)週記書寫週次可由導師視班級實際狀況訂定。

(三)未達篇數之班級，將不列入評比，另簽請鈞長懲處。

五、指導要項：

(一)要求學生按時繳交，養成學生良好的習慣。

(二)由導師訂定週記主題，學生按照指定的「主題內容」填寫。

(三)指導學生遵照格式撰寫，不得抄書敷衍，力求內容充實，並以個人的省思言行、日常生活動態、學習心得及參與各項活動之成效，為寫作內容。

(四)導正學生培養積極正確的人生觀與價值判斷的能力。

(五)加強尊師重道觀念，糾正學生不當的批評。

(六)訂正學生書寫之潦草字跡、錯別字及簡體字。

六、實施方式：

(一)各班由學藝股長依座號收齊，填寫抽查表格，送請導師簽名後，交學務處抽查。

(二)各班由評審委員隨機抽查。

(三)各班週記經訓育組查閱登記後發還。

七、獎 懲：

(一)交週記合於規定篇數、且寫作認真者，於期末由導師提報，每班擇優至多 10 名，予以記嘉獎乙次，以茲鼓勵。

(二)週記抽查篇數缺少一篇警告乙次處分，缺少二篇警告二次處分，缺少三篇以上(含三次)小過乙次處分。

(三)週記抽查規定日缺繳者警告二次處分，並經通知應於 3 日內補繳，逾期仍未繳交，改以小過乙次處分。

八、評閱方式：

序號	項 目	分數	評 分 標 準		備註
			加扣分標準	分數	
1	師生雙向溝通	45	1. 能針對學生週記作適當處理與反應	15	
			2. 導師評語的內容能與學生互動	15	
			3. 指導學生思考行為	15	
序號	項 目	分數	評 分 標 準		備註
			加扣分標準	分數	
2	學生寫作狀況	45	1. 學生週記書寫內容充實	15	
			2. 週記主題具有創意性	15	
			3. 糾正學生訂正錯別字與簡體字	15	
序號	項 目	分數	評 分 標 準		備註
			加扣分標準	分數	
3	學生繳交狀況	10	1. 只要全部繳交	給 10 分	
			2. 缺交 1 人	扣 1 分	
說明：1.此部分扣分以該班學生是否皆有準時繳交。					
2.加扣分皆以規定日 12:00 為扣分期限。					
週記評比等第					
等第	組距	獎勵內容			
特優	95~100 分	頒發獎狀並公告表揚，納入考核			
優	85~95 分	納入考核			
甲	75~85 分	納入考核			
乙	65~75 分	納入考核			
丙	55~65 分	納入考核			
丁	55 分(含)以下	納入考核			

說明：評比項目由評審委員採單項評分，最後加總總分評比等第。

九、週記評閱優良教師推薦方式

- (一) 組成週記評閱優良教師評審小組，由學務主任擔任主任委員、訓育組長擔任副主任委員，每學期由校長指定 3 名評審委員擔任評審工作。
- (二) 每位評審委員得推薦各年級 3~5 名優良教師，由主任委員篩選獲兩位以上（含）評審推薦老師數名，簽請校長同意後記嘉獎乙支，以資鼓勵。

十、本辦法經學務會議通過並呈 校長核准後實施，修正時亦同。

六和高中 105 學年度第 1 學期週記抽查記錄表

班級：_____ 學藝股長簽名：_____ 導師簽名：_____

*請學藝股長於 105.XX.X (X) 第二節上課前收齊週記本，依座號排序送至訓育組。

一、缺繳（缺失）同學，由導師開名單，學藝股長填寫

總篇數	篇				
批改次數	次				
缺繳同學：（請詳實填寫，若一經查獲偽造，一律大過乙次）					
座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名
篇數不足同學：（請詳實填寫，若一經查獲偽造，一律大過乙次）					
座號	姓名	篇數	座號	姓名	篇數

二、請導師推選優良同學，學藝股長填寫

（請導師至多 10 人，記嘉獎一次，煩請導師協助敘獎，感恩）

座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名

抽查單位核章：

