六和高級中學101學年度第2學期期末校務會議紀錄

壹、會議時間：102年6月28日（星期五）10:10：～11:45

貳、會議地點：演藝廳(三樓)

叁、主席：蘇校長 景進　　記錄：邱美滿

肆、列席：家長會長 舒翠玲

伍、出席人員：如簽到表

陸、頒獎

- **頒發教育部教師專業發展評鑑人員進階證書**

  梅　琪老師　黃思敏老師 林彣璇老師 鍾玲月老師 鄧春蘭老師
  王保堤老師　林青昊老師 莊淑琴老師 高華雪老師 何嘉駒老師
  顏靖珊老師　柯玫仰老師 邱福星老師 王蘊華老師

- **頒發教師專業學習社群(PLC)召集人感謝狀**

  楊秀榮老師 鍾玲月老師 阮夏蘭老師 李旭鴻老師 葉惠珊老師
  張涵茹老師 林忠潔老師 林祐伊老師 梁思梅老師

- **頒發101學年度第二學期認輔教師獎狀**

  陳美燕老師 黃思敏老師 黃凱淋老師 鄭文勛老師 林忠潔老師
  張慧玲老師 陳靖旻老師 陳淑惠主任 葉惠珊老師 邱新球老師
  丁柏淯老師 李佳瑾老師 林佩珍老師 劉怡君老師 陳永忠老師
  蘇家慧老師 陳飛祥老師 向章瑄老師 馮千瑜老師 黃淑燕老師
  王薇琳老師 林慧貞老師 徐清芳老師

- **頒發退休教師紀念獎牌**

  青先凱教官 李　燕老師

柒、主席致詞：

請各處室工作報告

捌、校務工作報告

一、教務處工作報告

◎ 邱福星主任報告

一、完成本校通過教育部優質高中職學校認證申請。

（一）12/24公布評鑑成績，本校在八個評鑑項目中榮獲4項一等4項二等，職科評鑑也獲佳績，四個職業類科中有三個科榮獲一等，一個科獲二等，為南桃園私校之冠，在桃園縣亦名列前茅。

（二）1/14 12：30召開第一次優質高中認證申請會議，討論申請表、評鑑報告書各評鑑項目之「改善意見」，各負責人提出「具體改善措施」及學校績優表現簡述之工作要點及完成期限。

（三）1/23 12：30 召開第二次優質高中認證申請會議，檢視申請表、評鑑報告書各評鑑項目之「改善意見」，各負責人提出「具體改善措施」及學校績優表現簡述等相關檢附資料。

（四）1/25 提出優質高中職學校認證申請。

（五）3/15 本校通過教育部優質高中職學校認證。

二、推動高中職優質化輔助及均質化計畫。

（一)102 年度高中職優質化輔助計畫提出(續辦)。

1.4/8 召開 102 年度高中職優質化輔助(續辦)計畫提出工作會議。

2.102 學年度高中職優質化輔助計畫擬修正整併部分子計畫，並增加其他類：有品達人－在地服務。子計畫總數仍維持 11 項。

3.各子計畫負責人在時間內完成相關文案,教學組完成彙整後呈校長核定,在 5/1 前寄出。

（二）針對 101 年與 102 年均質化計畫執行狀況

1.102 年均質化計畫書進度表

(1)05/14 至師大開 102 年計畫初審會議，了解 102 年書寫計畫之方向。

(2)05/20 mail 告知初審結果及委員意見，修正計劃內容。

(3)05/31 將修正後之計畫書寄至「國立員林高級農工職業學校」審核。

(4)06/13 於國立員林農工開複審會議，會議結束後方才知曉計畫有無通過和教育部核撥多少經費。

2.針對 101 年與 102 年均質化計畫執行狀況

(1)101 年均質化

A.101 年均質化各項子計畫皆已依原計畫完成 90%，經費也積極核銷中。

B.06/29 加辦一場大溪國中很拚很拚-樂高機器人科學營(基礎班)，
05/24 報名截止。

(2)102 年均質化

A.102 年均質化將規劃 8 月份，暑期辦理大崙國中 3 個半天 / 6 個科學營隊課程。活動內容已委請陳蓓蓉主任、官賢相老師規劃中，預計 05/27(一) 回覆。

三、 推動 102 年度職高全國工、商類科學生技藝競賽。

（一）本學年開始推動新制，選手訓練時間增長至六個月，並發給交通及午餐費。

（二）請各科配合導師全力宣導優秀同學參與選手選拔。

（三）為消除選手因集訓耽誤課業疑慮，各科應規劃選手課業輔導計畫，並確實執行，樹立良好模式以利爾後新制推動。

（四）各科於 5 月中旬完成選手選拔，並完成選手訓練計畫呈核後於 6 月開始培訓。

（五）102 年度職高全國工、商類科學生技藝競賽將於 102 年 12 月初舉行。

四、推動職高全國創造力及機器人競賽活動。

（一)本校 102 年度全國職高學生團隊創造力競賽三隊參賽兩隊通過初賽，並於 5/25 複賽中，榮獲全國第三名。

（二)5/26 高中樂高機器人社參加桃園縣科技創造力機器人設計比賽，榮獲全縣第四名。

（三)智高積木機關王比賽，高中與國中選手開始積極培訓，5/18(六)通過初賽。7/4(六)於台灣師範大學參加決賽。

五、推動職高優質精進計畫申請。

(一)4/10 召開第一次工作會議並完成計劃分工。4/15(一)回傳「申辦優質精進意願調查表」至承辦單位（彰師附工)。

(二)4/26 依分工完成各計畫表單後交實習組。

(三)本計畫擬申請四個子計畫：

(1)子計畫 102-1「打造行動學習-雲端教學新時代」合作大學－萬能科大

(2)子計畫 102-2「專題製作教學精進計畫」　合作大學－萬能科大

(3)子計畫 102-3「智能機器人創新應用教學計畫」 合作大學－萬能科大

(4)子計畫 102-4「數位攝影美學計畫」　合作大學－萬能科大

(四)於 5/3(五)前完成雙方簽約，實習組完成計畫彙整草案呈 校長核示。

(五)5/10(五)完成申辦計畫書送件。

(六)6/7 通知，審查結果：通過，參加諮詢輔導及複審。

(七)6/14 參加於彰師附工辦理諮詢輔導將彙整合成二個子計畫，7/4 參加複審。

六、 升學輔導

(一)繁星推薦成效檢討與精進。

1.102 年度普科大學繁星推薦再創人數新高，去年總錄取 21 人，今年增至 29 人，去年國立錄取 7 人，今年增至 10 人，每 3 人就有一位考取國立大學。

人數上有進步，但缺乏頂尖學校，職科繁星推薦 8 人，2 位國立 2 位私立，成績不理想。

2、4/25 於五樓家政教室召開檢討會議。檢討精進意見如下：

（1）普科繁星推薦排名前面同學參加學測成績不理想，以致繁星亮點出不來。

今年沒有同學考取頂尖國立大學，將檢討調整課程，週六輔導課將提早至高二開始，晚上第二階段每週二、四將加課，以提升學生基本學科程度。

（2）職科繁星推薦 8 位同學的共同科目與專業科目成績如無法在 1%，則繁星國立科大就沒希望。

（3）檢討精進作法：請普科及職科科主任從學生一下期末成績結算公佈前，召開各科繁星推薦成績協調會議，每學期關心檢討，務必各科用心培養出繁星亮點學生，增進繁星推薦成效，以確保各科學生權益。

（4）由教務處擬定具體作法，確實追蹤執行。

(二) 職科升學輔導「扶弱」辦法修正 與「拔尖」實施辦法推動。

1、 職科升學輔導「扶弱」辦法（假日留讀輔導辦法)，每次留讀對象修訂為：

(1)在模擬考試成績低於全國總平均同學中扣除模擬考試成績較前幾次模擬考之最高分數進步 10%以上者。(避免同學投機故意考差）

(2)各科假日留讀人不得高於各科總人數之 25%。

(3)修訂意義：1.將各科留讀標準改為各科全國總平均，因應各科差異與題目難易。2.鼓勵後段同學努力，只要進步 10%以上即可免留。3.各科只要努力超越均標，留讀人數即可減少。

2、擬定職科升學輔導「拔尖」實施辦法

(1)以各科每次模擬考前 25%為輔導與追蹤對象，每次模擬考後召開檢討會議，希望透過各科團隊合作輔導學生成績達到國立科大。

(2)11/14(三)、1/15(二)、3/19(二)、4/11(四)召開職科高三模擬考各科前 25%菁英同學成績檢討及輔導會議。

七、新建圖書館運作。

(一)目前圖書館借閱概況 102 年 2 月 18 日至 5 月 24 日止，借閱人次：7104 人次；借閱冊數為 12350 冊。

(二)目前圖書館藏書量至 102 年 5 月 24 日止，館藏(含非書資料)共 34380 冊。

(三)MSSR 相關配合，書籍已採購 1100 餘冊，陸續採購中。

(四)演藝廳、K 書中心目前正常使用。

(五)書館內樓梯地線板一體成形部分，未更換。(總務處已通知廠商)

(六)圖書館一樓大門，南側門地栓，無法正常拉下。(總務處已通知廠商)

(七)家長讀書會辦法已擬出，下年度學期初開始辦理。

(八)圖書館二樓書庫已重新整架、順架排列。

(九)六和高中學科趣味競賽辦法，已修訂完成，下年度國中部先辦理。

八、推動閱讀課程：與中央大學合作明日閱讀計畫 MSSR（身教式持續安靜閱讀）：

(一)已辦：

1.、4/23 蘇校長、春蘭主任、佩珍老師拜訪中央大學陳懷德教授洽談合作事宜，將開設八小時閱讀研習課程。

2.4/29 邀請四位已修畢 MSSR 課程老師座談（凱淋、慧玲、彣璇、思敏)，討論未來全面推動 MSSR 之相關配套措施。

3.5/1 中央大學陳教授率研究團隊、桃園區國中小修課（MSSR）老師蒞校觀課及座談。

4.5/13（週一）舉辦第一次 MSSR 種子教師研習二小時。

5.5/23 以高中部優質計畫經費購置書籍，約 80 本、預算 25000 元。

6.編輯並印製 101 學年度閱讀心得彙編「六和新藝象—與你相遇在故事裡」，印刷費、學生優異作品稿費由高中部優質計畫經費支應。

（二）待辦：

1.6/24（週一）舉辦第二次 MSSR 種子教師研習二小時。

2.7/19（週五）舉辦第三、四次 MSSR 種子教師研習四小時。

3.102 學年度暑期輔導課開始全面推動 MSSR。

4.購置 MSSR 專用電腦、條碼槍。

九、推動教師 PLC 及教學部落格。

(一)本校 101 學年度已有四組高中教師 PLC、五組國中教師 PLC。一學年至少進行六次專業成長活動，提升教師專業知能，並將所學習知識運用至教學現場。預計 102 學年度將再增設一至兩組教師 PLC。

(二)教師教學部落格之建立於 101 學年度開始建立，Nblog 研習於 2012.08.17 止完成 3 次，共計 83 位教師完成研習，研習率為 74%。現階段全校共計 112 位教師完成建置 blog 達成率 100%。

◎教學組

1. 教師專業發展評鑑，本校共 15 位教師取得進階評鑑人員資格，另有 36 位教師**新取得**初階評鑑人員資格。102 學年度起，將另有 15 位教師接受進階培訓，7 位接受初階培訓。
2. 優質化輔助計畫，本校已順利取得第二年(102 學年度)申辦。也感謝 101 學年度所有子計畫執行同仁的辛勞。

3. 教師專業學習社群，101 學年度首度試辦，共 9 組團隊進行。102 學年度預計新增：健體領域、商管群科兩組團隊。

◎試務組

已辦事項

1. 完成高中部本學期各項考試(週考、段考、模擬考、學期補考)。
2. 完成國中部本學期各項考試(週考、段考、模擬考)。
3. 完成基測、指考考場服務。
4. 完成國一新生學力鑑定考試。
5. 完成第一次教師甄試試務工作。
6. 完成本學期日間巡堂學生異常狀況彙整。
7. 完成本學期夜間巡堂學生異常狀況彙整。
8. 完成升學榜單及各項榮譽紅布條製作。
9. 完成暑期及 102 學年度上學期各項考試擬定。
10. 完成試務相關須知檔公告。
11. 完成 101 學年度均質化營隊活動辦理。
12. 完成 102 學年度均質化計畫書審核。

成效.改善

1. 日間巡堂已制定新辦法，巡堂制度課表化，將更落實巡堂成效。
2. 為讓學生適應大考場面(臨場感)，未來普高三模擬考也將比照職高三移駕至活動中心應試。
3. 思考如何推廣鄰近國中生踴躍參與均質化營隊活動 –
   解決方案：事前規劃完整各項活動時程表讓國中端預先知曉。製作科學營隊活動簡章發放至各重點國中。

待辦事項

1. 辦理 101 學年度下學期學期補考及轉學考相關事宜。
2. 辦理 102 學年度(上)教學巡堂輪值表製作(日、夜間)。
3. 辦理 102 學年度(上)高、國中部模擬考卷訂購相關事宜。
4. 辦理 102 學年度(上) 高中部始業考相關事宜。
5. 彙整 102 學年度(上)全校考試範圍與命題老師整理。
6. 製作 102 學年度(上)導師日誌本。
7. 辦理均質化相關業務，目前規劃辦理時間如下:
   智慧機器人:102 年 10 月 07 日(一)教師研習
   103 年 01 月 25 日(六)國中營隊
   103 年 03 月 29 日(六)國中研習
   103 年 05 月 17 日(六)國中研習
   全能機關王:102 年 10 月 18 日(五)國中營隊
   創意科學廣場:完成簡章製作(如附件一)，預計暑期輔導八月份開始辦理。

附件一

桃園縣六和高級中學102學年度第一學期「創意科學廣場」
活動簡章

壹、依據本校102學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案辦理。

貳、活動目的

一、瞭解科學實作應用理論，進而提升科學興趣。

二、培養學生科學邏輯思維，進而成立創意社群。

三、建立社區校際資源共享，進而提高就近入學。

參、承辦單位：教務處「普通科」。

肆、協辦單位：教務處、總務處、會計室。

伍、活動地點：本校數理專科教室。

陸、實施時程：102學年度(暑期-八月份；學期中-平日或假日)，正確時間將彙整各校參與人數再行通知。

柒、實施對象：八年級學生。(每梯次最多50人，可複選)

各校**報名人數(含)20人以上，交通車可至該校接送**，全程參予活動之學生，即頒發**研習證書**。

捌、主講講師：官賢相老師(國科會愛科學科學志工團隊負責人)及種子教師群

玖、活動內容及時間分配

課程	課程內容		課程說明	活動時間
A	吸泥大法	彩色粉圓	1. 史萊姆像鼻涕蟲，硬的又像彈力球，可以吞沒整個磁鐵，實在太好玩！ 2. DIY做出像粉圓的彩色小珠珠。	半天
B	簡易馬達	閃光電鞦韆	1. 用電池、線圈、別針，就能做出簡易的馬達，看誰做的轉最久？ 2. DIY做出會閃光的電鞦韆。	半天
C	光碟陀螺		光碟騎獨輪疊羅漢跳霹靂舞的獨門絕活有看過嗎？它有26項絕技喔!	半天
D	水火箭		利用寶特瓶也能做出會飛的水火箭，也可以變形為船和車喔！	半天
E	實驗火箭		教導火箭飛行原理製作及發射，比賽誰射的最遠？需要較高的實作能力喲！	一天

拾、報名須知

一、請勾選有意參加之活動課程(可複選)，正確時間將彙整各校參與人數再行通知。

課程	活動時間	請勾選	參加人數
A	半天		
B	半天		

C	半天		
D	半天		
E	一天		

填寫完畢請傳真本頁至六和高中教學組，傳真號碼為(03)420-5662

承辦人員姓名：_____ 電話：_____

謝謝您！

二、本校收到報名表後，會以電話回覆，請務必留下承辦人員姓名與電話。

三、**若貴校有 20 人以上報名者，本校可派車到校接送。**

四、**參加學生無須負擔任何費用**，本活動經費由教育部高中職均質化專款補助。

五、全程參加活動者，可領取本校活動證明書，以利將來升學甄選之用。

◎註冊組

101-2 期末註冊組工作成效報告

- 期末註冊業務、學籍、身分、員額管理作業

項目	在學人數		身心障礙		低收入戶		原住民	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
人次	1362	1410	11	8	1	13	8	15
合計	2772		19		14		23	

- 休退轉業務：受理休退轉學申請、辦理轉學考及審查作業

項目	休學		退學		轉入		轉出	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
人次	0	15	0	1	9	10	1	23
合計	15		1		19		24	

- 各式證件製作、發放、補發管理：學生證、畢業證書、在學證明

項目	學生證補發		成績單申請		畢業證書補發		在學証明	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
人次	123	115	45	129	0	29	1	18
合計	238		174		29		19	

- 各項校內外獎助學金申請、審查作業、學雜費補助款調查申請審核作業

項目	學員績優獎學金		校外獎學金		學雜費補助款		家長會模擬考獎學金	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
人次	282	287	9	22	48	1412	130	192
合計	569		31		1460		322	

- 成績管理分析、成績單、榮譽榜製發：週考、三次段考、學期成績、補考成績、重補修成績

項目	週考成績單		段考成績單		榮譽榜		預警通知單		學期成績單	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部

次數	0	9	3	2	2	2	0	1(129人)	1	1
合計	9		5		4		1		2	

- 升學報名、審查及考場服務
- 招生業務：本學年度已召開九次招生委員會推動執行招生工作
- 期末成績繳交溫馨提醒
  1. 請於 102 年 7 月 2 日（二）24：00 前於成績系統完成成績輸入
  2. 請於暑期輔導開課日第一周 102 年 7 月 26 日前，繳交「紙本」之「學期成績」完整成績冊（內含三次平時）擲交至註冊組存查。

◎設備組

項次	工作名稱	工作內容	成效檢討
一、教科書事務	1、101 下國、高中部教科書籍採購	1-1、依本校教科書採購辦法辦理，進行詢價、議價等作業，最後進行訂購作業（101 上學期已完成）。 1-2、2 月份進行教科書發放，接著於期中（3 月份）進行退書與（4~5 月份）費用結算作業。 1-3、5 月中上簽 101 學年度第二學期各班書籍費應補或應退金額，且於 5 月底完成補收或退書籍費。	1. 皆依既定作業時程順利進行完成。 2. 感謝總務處、會計室與人事室配合本工作之推動。
	2、102 上國、高中部教科書籍採購	2-1. 依本校教科書採購辦法辦理。 2-2. 遵照各科選書會議決議後上簽由　鈞長裁示最終版本，接著進行詢價、議價等作業，最後進行訂購作業。	1. 102 上書籍已於 6/19 日進行議價會議並採購完成。 2. 暑輔前書籍陸續到後再進行發書作業。
二、教室配置及課桌椅採購與維修	1. 102 學年度教室配置	1. 102 學年度教室配置已完成同時各班也都已搬遷完成。 2. 學生課桌椅維修部分隨時安排維修。	其中第一代桌面呈受力較差，故還有很多桌面會裂。
三、教學設備的借用	1. 執行班級電腦上課借用 2. 協助故障電腦維修或	1. 開學前 60 部電腦重新安裝。 2. 應日 301 班級電腦因主機板受潮故不能開機無法維修。	大部分班級都能於上課後 5 分鐘完成借用，但

	送修 3.班級教學設備之維修	3.班級教學設備隨時根據班級申請維修而進行維修作業	還是有極少部分班級會於上課5分鐘後借用，甚至20分鐘都有。會再加強宣導借用時間。
四、學術活動之推展	1.全國高中職科展比賽（北二區）	由王薇琳老師指導普201學生參加第52屆全國高中職北二區科展比賽	感謝王薇琳老師指導並榮獲高中組北二區物理組佳作
	2.本校高中數理學科能力競賽	由數學、物理、化學、生物科老師協助競賽之推動，且取各科成績前三名頒發獎狀	1.已完成 2.感謝高中數學及自然科老師配合本工作之推動
	3.協助國中部舉辦暑期機關王科學營	1.時間：7/15~7/19，9：00~4：30 2.地點：數理專科教室 3.學生人數：15人	執行中
	4.協助國中部科展比賽	比賽成績如附件	

附件一　　第53屆（101學年度）全國中小學科展比賽結果（國、高中）

1. 國中部共6組參加平鎮市科展比賽，其中五組進入桃園縣賽，最後有一組進入全國賽

組別	作品名稱	成績	班級	學生	指導老師
地球科學組	小男孩別來亂-聖嬰來了	平鎮市優等 桃園縣第一名(進入全國賽)	國209 國206	廖時萱 劉欣怡	陳秋雯 施昆典
生活應用組	小方法、大省電-非變頻冷氣機耗電量研究	平鎮市優等 桃園縣第二名	國108	黃種斌	陳秋雯
物理組	絕妙好「磁」-探討磁場對於物質旋光的影響	平鎮市優等 桃園縣佳作	國310	丁相安	陳秋雯

數學組	神射手與憤怒鳥的美麗邂逅	平鎮市優等 桃園縣佳作	國 209	蔣宜庭 駱昱伶	陳靖旻
			國 210	姚皓倫	
數學組	山谷線下的摺鳥	平鎮市優等 桃園縣佳作	國 208	姜依伶、 黃偲宸、 黃祈睿	胡城瑋
生物組	末日求生「樹」	平鎮市佳作	國 202	林宜蓁	陳秋雯 施昆典

2. 高中部參加北二區高中職科展比賽，榮獲北二區佳作

組別	作品名稱	成績	班級	學生	指導老師
生活與應用科學	環保尖兵—環保酵素的功效探討	高中職北二區佳作	普 201	莊詠雯 王睦誠 張彙莉	王薇琳

◎普通科

辦理日期	活動、考試名稱等	預期成效、說明	備註
102 年 2~8 月	一、協助推行繁星計畫及甄選入學 (舉辦模擬考、模擬面試、指考留讀)	101 學年度升學成績 1. 繁星推薦 29 人 (19.2%) 2. 甄選入學 85 人 (56.3%) 3. 指考 37 人 4. 國立大學 11 人 (總人數 151 人)	
102 年 2~6 月	二、規劃舉辦普高週考	共 9 次	
102 年 2~6 月	三、普高特色課程	普 101，103：實驗專題 普 102：英檢課程	
102 年 3~6 月	四、數學加強班、化學加強班	普 201，普高一	
102 年 3~6 月	五、戶外教學	普高三、普高一、二(台大、水資源博物館)	

◎機電科

組(科)別	工作內容	成效檢討

機電科 （期末校務報告）	一、102 學年度機電科學生參加全國技藝競賽鉗工、車工兩職種： 1、選手訓練計畫訂定。 2、全國技藝競賽選手材料評估申請。 3、全國技藝競賽相關訊息蒐集。 4、全國技藝競賽選手訓練。	1、鉗工選手 機 201:劉育洋 指導老師:邱福星老師 2、車工選手 機 202:林紘毅 指導老師:李旭鴻老師
	二、101 學年度高三升學輔導： 1、執行高三假日留讀輔導。 2、參加全國模擬考。 3、實施週考、複習考。 4、各科老師不定時小考。	1、 總國立人數尚待聯登後公告。 2、感謝今年任課老師的辛勞與付出。
	三、機械加工丙級檢定： 1、平日加強訓練。 2、學科假日留讀計畫。 3、術科假日培訓計畫。	1、機 201 指導老師:陳飛祥老師 機 202 指導老師:丁柏淯老師 2、學科兩班全數通過，術科 將於 7 月 17~26 日於本校機電工廠考試。
	四、舉辦期末技藝競賽: 1、一年級鉗工: 機 101 指導老師:丁柏淯老師 機 102 指導老師:徐詠棠老師 2、二年級機械加工: 機 201 指導老師:陳飛祥老師 機 202 指導老師:丁柏淯老師	目前已全部舉辦完成,各班各取前三名，將擇期頒獎表揚。

◎ 應外科

■課程類

1. 外籍教師教授英文會話課程，小班教學。
2. 持續推動「英文檢定課程」。
3. 持續實施應外科全年級英日語組每週三早自習進行英(日)語聽力與閱讀計畫。
4. 開設應英科菁英班，訓練學生更進一步聽說讀寫的能力。
5. 召開科務會議及教學研究會議。
6. 實施高三假日留讀。
7. 確定來年課程不分流，全力輔導學生考外語學群。
8. 完成英語科教學知能研習營。
9. 完成國中部八年級技藝課程應外科介紹。
10. 規劃應外科 102 學年度課程配課。
11. 規劃應外科 102 學年度專業課程參考用書。

■檢定類

1. 6/ 8 辦理「TOEIC 校園考」。

2. 協助辦理應外科一年級「丙級軟體檢定」。
3. 辦理 7/7「2012 第一次日本語能力檢定」報名與考試當天派車業務。
4. 2 月份公布的「2011 第二次日本語能力檢定」應日科五級通過率高達九成八
5. 有 4 位同學通過日本語能力檢定「新二級」。
6. 有 2 位同學通過日本語能力檢定「新一級」。
7. 持續推動「應外科」畢業前應具備之證照宣導【至少十張以上證照】。

■活動類

1. 協助 6 月 19 日「仁美國中半日遊」太鼓體驗活動。
2. 圓滿完成「2013 年美國遊學團夏令營」(6 月 30 日~7 月 20 日)宣傳招生及行前說明會等活動。
3. 圓滿完成應外科校桃園觀光工廠等校外教學行程。
4. 完成本學期應外科期末技藝競賽各項目評比與成績紀錄。
5. 完成校內直升博覽會、直升班入班宣導。
6. 圓滿完成應外科與資處科萬能科大商品展校外參訪活動。
7. 推動「102 年度外語群科中心第一期英文讀書心得推廣活動」，應英 101 同學已上傳英文閱讀心得至外語群科中心。

■比賽類

1. 應日 201 蕭郁錡同學參加開南大學舉辦的日文朗讀比賽榮獲冠軍，指導老師:蔡雅惠老師。
2. 應英 101 姜佩珊同學參加桃園縣英文演講比賽表現優異，指導老師:羅加玫老師。
3. 應英 301 曾湘庭同學參加商教協會英文寫作比賽榮獲佳作，指導老師:張秋萍老師。
4. 進行討論 2013 年全國單字大賽種子選手之訓練與規劃，指導老師:張秋萍老師。
5. 進行討論「2013 外交小尖兵」之規劃， 指導老師:鍾玲月老師、羅加玫老師。

■課程類

1. 應外科三年課程與師資的規劃。
2. 實施應外科全年級英日語組每週三早自習進行英(日)語聽力與閱讀計畫。
3. 持續推動應英菁英班(E^2)課程。
4. 持續安排日語檢定輔導課程。
5. 安排應外科三年級「乙級軟體輔導課程」開課，為 11 月的乙級檢定加強衝刺輔導。
6. 外籍教師英語會話課程之規畫與排定。
7. 召開科務會議及教學研究會議。

■檢定類

1. 協助「實習組」辦理電腦學科能力與軟體認證
2. 12 月 7 日（六）TOEIC 校園檢定考
3. 11 月 17 日(日)商教協會商業英文檢定
4. 全民英檢初、中級檢定報名事宜
5. 12 月 1 日（日）日語能力檢定
6. 持續推動「應外科」畢業前應具備之證照宣導【至少 10 張以上證照】

■比賽類

1. 「全國單字大賽」將於 9 月 7 日（六）舉行

2. 應外科校內技藝競賽（分為日文組與英文組）

◎ 實習組、商業科

一、全國技術士乙級考試業務

成效檢討：

1. 各科通過率如下表。

101 學年度高中部 全國技術士乙級證照通過率統計表					
班級	職類名稱	報名人數	發證人數	通過率	指導老師
資 301	電腦硬體裝修	28	21	75.0%	黃淑燕
資 302	電腦硬體裝修	23	17	73.9%	黃淑燕
資 302	數位電子	1	1	100.0%	黃淑燕
資處 301	電腦軟體應用	43	30	69.8%	王蘊華
應日 301	電腦軟體應用	3	1	33.3%	王蘊華
應英 301	電腦軟體應用	5	3	60.0%	王蘊華
合　計		103	73	70.9%	

2. 本學期通過乙級證照學生 73 位，本校家長會為獎勵學生優異表現，乙級證照學生頒發獎勵金 300 元，已於升旗時公開褒揚。

二、全國技術士丙級考試業務

成效檢討：(因部份檢定尚未完成，俟成績彙整再專案呈閱)

檢定職種	應考班級	報檢人數	學科通過率	發證人數	通過率	術科(時間、地點)	備註
機械加工	機 201	47	100%			7/22~7/26 六和高中	在校專案
	機 202	49	100%				
工業電子	資 201	46		37	80.4%	7/13~7/17 陸軍專校	即測即評
	資 202	49		38	77.5%		
電腦硬體裝修	資 101	46		26	56.5%	7/19~7/21 陸軍專校	即測即評
	資 102	45		26	57.7%		
電腦軟體應用	資處 101	51		51	100%	6/3、6/4 育達高中	即測即評
	應日 101	46		32	69.5%		
	應英 101	49		43	87.7%		

三、電腦技能檢定業務

成效檢討：

1. 本學期舉辦各項檢定如下：

職類名稱	班級	說明

Mocc word 2010 專業級能力認證	普 101、普 102、普 103 機 101、機 102、資 101、資 102	6/24~25 實施 6/26 實施
MOCC 中、英打字認證	資處 101、應英 101	6/20 實施

2.因部份檢定未完成，俟成績彙整再專案呈閱。

四、「全國高職學生團隊技術創造力競賽」

成效檢討：

1. 本校 3/16(六)推派 3 隊 12 位學生參加初賽比賽，指導老師：丁柏淯、楊吟婷老師，2 隊入圍進入決賽。
2. 5/25(六)參加決賽，榮獲全國季軍，參賽選手：(機電科)周廷宇、范姜博鈞、(資訊科)叢名揚、鄭銘燁，感謝 2 位指導老師用心訓練與指導，為學校獲此殊榮。

五、「2013 世界機關王競賽」

成效檢討：

1.本校 5/18(六)推派 4 隊 16 位學生參加初賽比賽，指導老師：程俊博、林忠潔、胡城瑋、陳飛祥及陳永忠老師，高中部 2 隊入圍進入決賽。

2.7/13(六)參加決賽，地點：臺灣師範大學校本部體育館 4F，將於 7/4~7/12 進入集訓一週，感謝 2 位指導老師用心訓練與指導。

六、職高一、二工商科菁英班

1. 共實施 6 個英、數菁英班(高一 3 班、高二 3 班)，感謝 6 位任課老師(鍾玲月、劉育芝、陳敏男、劉鈞銓、阮夏蘭及陳靖旻老師)。
2. 2/26 開始上課，每週共 6 節，一學期共實施 15 週課程。
3. 已於 6/18 結束學期總測驗考試，成績結算後於暑期輔導課開始升旗統一頒發獎學金。

七、職高三模擬考成績成效檢討

成效檢討：

1.本學期共實施 3 次模擬考，地點在學生活動中心實施，每次考試 7 個班級，318 人應考。

2.模擬考成績彙整由各科科主任，實習組召開「升學輔導會議」成績檢討，並製作各班前三名優異獎及進步獎狀，本校家長會為獎勵學生優異表現，頒發獎勵金。

八、職高三專業複習考

成效檢討：

1. 週六下午實施職高三專業科目複習考，實施 5 次，共計 25 科專業科目，實習組印製試卷及閱答案卡。

九、職高三假日留讀

成效檢討：

1. 本學期實施 7 次，參加學生共人 485 次，假日指導教師人 18 次。
2. 參加學生採專車(1 班)免費方式搭車上、下學，實施狀況良好。

十、辦理校外教學活動

1.3/28 資訊科辦理資 101、資 102(共 2 個班)，活動地點：台北城市科大、機器人博物館

2.4/3 應外科、資處科辦理資處 101、應日 101、應英 102(共 3 個班)，活動地點：雅聞魅力博覽館、義美生產．生態．生活廠區、台塑企業文物館。

3.執行成效良好，學生參與收穫良多。

十一、職高三科大參訪及到校入班宣導活動。

成效檢討：

1. 科大到校入班宣導-健行科大(5/6)、中華科大(5/7)、聖約翰科大(5/8)、台北城市科大(5/9)
2. 科大參訪-萬能科大(5/14)
3. 大致實施情況良好。

十二、實習作業抽查及職高一、二期末技能競賽

成效檢討：

1. 6/5 實施實習作業抽查，共抽查 14 個班級，8 個科目，實習作業評比均彙整做成記錄。
2. 5/27~6/07 各科於實習課程實施高一、二期末技能競賽，各科競賽成績彙整，表現優異學生製作獎狀，並於升旗公開頒獎。

十三、實習組及資處科網站定期維護與更新。

◎ 電腦中心、資訊科

101 學年度第二學期期末校務會議教務處工作報告

組(科)別	工作內容	成效檢討
資訊科 電腦中心	1. 教學及拔尖精英扶弱輔導課課程 2. 召開科務會議及教學研究會議 3. 高三實施假日留讀及菁英輔導 4. 重補修師資規畫 5. 乙、丙級技術士技能檢定輔導 6. 全國工科技藝競賽高二選手儲備培訓 7. 辦理期末校內技藝競賽 8. 國三直升招生宣導課程 9. 多元能力競賽隊伍組訓	1. 高一、二科排前 20 名依計劃執行週二、四開課。 2. 定期召開會議共 3 次，會議記錄呈核。 3. 強化高三升學績效及提升國立錄取率。 4. 各科目於時限內完成重補修。 5. 高一電腦裝修丙級、高二工業電子丙級、IC3 電腦軟體檢定、高三數位電子乙級，感謝任課教師辛勞輔導。 6. 依<實施要點>高二下開始培訓，預計 7/22 完成最後選手甄試選定。 7. 高一、二實習課辦理各類前三名頒獎。 8. 配合招生委員會執行各項招生宣導工作 如蒞校參訪、博覽會、考場宣導。 9. 2013 創造力或第三名、2013 機關王晉級複賽及 2013 機械人獲第四名手。

	10. 均質化計劃執行 11. 優質化計劃執行 12. 精進優質計劃籌辦 13. 學校網站檢查及設備維護更新 14. 電腦及資訊專科教室設備更新	10. 本年度均質化智慧型機械人研習計劃順利完成，共四次研習活動。 11. 本年度優質化教師 E 化課程 E 化研習計劃順利完成，共完成四階段共 24 堂課。 12. 下年度參與精進優質計劃，參與課程為智慧型機械人專題研究與製作。 13. 新增「圖書館網路系統」、無線環境、更新防火牆及交換器設備，提升校園網路設備及效能。 14. 更新 502 電腦主機及微控教室 CPLD-FPGA 實驗器材，下學期預計更新 401 電腦教室。

◎ **國中部**

一、 鐘點費計算

資訊組、美術組、管樂組、語文組、數理組等五組組召都已把 101 學年度第二學期特色課程教師鐘點費用呈報。

二、 各組校外教學

第一次：4/15 國一國二全體學生，地點為宜蘭綠色博覽會+傳藝中心

第二次：5/15 語文組->總統府

數理、資訊組->東眼山

管樂、美術組->新竹世博

三、 3/9 成果發表會

四、 特色課程重新規劃

語文組：國一：2 堂外師、1 堂中師、1 堂日語

國二：1 堂外師、1 堂中師

數理組：國一：1 堂實驗、1 堂生物、1 堂理化、1 堂數學

國二：1 堂實驗、1 堂 17 位數學理化老師帶領分組指導

五、 金頭腦班

28 位學生，共 8 次上課

六、 國一二數學、理化加強班

國一：數學加強班兩班

國二：數學、理化加強班兩班

七、 國三假日留讀

共 11 次

八、 國一閱讀課程規劃

感謝 7 位老師共同參與

九、 中央大學「明日閱讀」

這學期新加入國 108 班，共 5 個班參與。下學期開始全國一、國二、高一全推動。

由林佩珍老師負責規劃

十、 直升班成立

國 311：導師劉怡君老師，以直升職業科為主

國 312：導師陳秋雯老師，以直升普通科為主

十一、 K 書中心規劃

統整高中、國中名單，安排座位

十二、 EC3

由羅加玫老師負責聯繫 Tommy，參加全國私立國中話劇比賽，冠軍。

◎ 圖書館

項 目	工 作 計 劃	實 施 辦 法	執 行 情 行	成效檢討
一	新書登錄	本學期購新書及贈書共 2 千餘冊，已陸續建檔上架。	完成	
二	新到期刊登錄及博客來書店贈送期刊	新到之期刊必馬上登錄，上架供參閱，以達時效性。過期期刊供外借。 博客來書店本學期共贈送5種期刊，已請高中(職)部各班圖書股長帶回班上供同學閱讀。	完成。本學期借閱過期期刊，相當踴躍。	讀者若不懂得愛惜，期刊很容易損壞。
三	閱讀心得抽查	國、高中部一、二年級全面抽查，本學期共抽查兩次，優良者記嘉獎，未作及寫作不良者，記警告處分並補作。	完成。暑假閱讀心得上傳截止日為 7 月 21 日。	學生閱讀心得發表於網路班級讀書會，若為抄襲者一律刪除。
四	K 書中心及演藝廳使用	K 書中心使用以國、高三學生為主，演藝廳使用單位，依規定申請即可使用。	K 書中心清潔維護部分較困難。 演藝廳使用後由借用單位負責清掃。	
五	中學生讀書心得寫作參賽	高中職部一、二年級各班推派 5 位同學參賽，下學期為 3 月份舉辦，請導師協助，請同學利用寒假期間進行寫作並將作品直接發表於本校網路班級讀書會上，當成寒假閱讀心得作業，參賽寫作格式在本校圖書館網頁可找到。	優勝者有獎狀，對同學將來升學非常有幫助，請高中職部導師多鼓勵同學參賽。	本次參加 1020315 梯次得獎： 優等：1 名。 甲等：11 名。 共計 12 名。
六	中學生小論文參賽	101 學年度下學期參賽日期為 3 月份，請高中職部導師多鼓勵同學參加，參賽得獎同學及指導老師都有獎金。	本次有 4 組同學參賽，但未得獎。	

七	館藏淘汰	本學期將五年以上無典藏價值之期刊，整理淘汰。	本學期淘汰期刊為皇冠、聯合文學、國文天地..等。	完成。
八	圖書館搬遷	於102年2月18日正式啟用，陸續作情境佈置及增加館藏。	目前館內營運正常。	完成。
九	新書薦購	不管是在教學或行政上需要用到之書籍、期刊或是您認為是有意義之書籍都可建議購買。	感謝國文科、社會科、自然科、資訊科提供書單。	
十	MSSR實施概況	目前國中部共4個班實施中，下學期國中部一、二級及高中部一年級全面實施。	書籍目前採購中	
十一	班級借閱概況	如下表列。		

■各班借閱概況(統計日期：102.02.18至102.06.14)

班　級	冊　數	班　級	冊　數	班　級	冊　數
機301	34	機201	230	機101	349★
機302	2	機 202	15	機102	65
資301	3	資201	36	資101	225
資302	5	資202	111	資102	64
商經301	24	資處201	43	資處101	68
應日301	82	應日201	299	應日101	100
應英301	3	應英201	64	應英101	169
普301	244	普201	186	普101	2
普302	536★	普202	60	普102	68
普303	385★	普203	339★	普103	231
國中部					
301	367	201	484★	101	127
302	467★	202	329	102	258
303	467★	203	270	103	167
304	382	204	241	104	488★
305	404★	205	132	105	204
306	264	206	461★	106	291
307	136	207	257	107	202
308	334	208	103	108	308

309	319	209	100	109	397
310	512	210	295	110	222

二、學務處工作報告

◎賴允深主任報告:

項次	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	實施成效
一	政令宣導與實施	1.反霸凌、反黑、反毒、交通安全宣導活動 2.友善校園週、祥和校園、預防犯罪等宣導活動 3.校園災害防救演練活動	102.02~102.07	1.讓同學了解事情發生如何反應有那些管道那些人可協助他 2.發生災害如何自救並救助他人
二	班級幹部訓練	1.讓班級幹部了解職責所在， 2.新舊幹部可以藉此心得分想以提收升本職能力 3.讓幹部能體會其在班級中存在必要性，以提升學生自信心	102.02	1. 班級幹部在本職上能得心應手成為導師班級經營中的好幫手 2. 減輕導師帶班負擔，創造師生雙贏局面，給學生歷練機會
三	社團活動	1. 社團採內容豐富多元化方式實施 2.達到陶冶身心舒解課業壓力與增強自我能力 3.與學生自創社團展現潛能機會	102.02~102.07	多元發展舒解課業壓力對部份社團予以調整以提高同學參與興趣
四	導師會議	1.每月重點工作實施宣達與成效檢討 2.藉交換意見達成共識 3.教育政策宣導	102.02~102.07	1.政策實施一致性 2.導師班級經營自我職能提升與班級問題的解決 3.學生問題意見交流
五	模範榮譽生選拔	1.各班模範生依條件辦理初選 2.由班級投票選出適當人選1人 2.榮譽生依初選條件選出名額不限，經專案會議通過複選	102.02~102.07	1.對同學自我肯定與榮譽感提升 2.激勵班級同學引導正向發展
六	與校長有約	1.依年級分別實施，每學期至少一次 2.各班一名代表參予 3.學生生活與學習上問題的解決	102.02~102.07	解決學生各類困惑提高學習情緒
七	日本海外教育交流活動	1.以應日科同學優先錄取，再以其它科次之方式招生	102.02~102.07	使同學增廣見聞拓展國際視野提升外語能

		2.採兩所學校以學習與文化及體育活動等交流為主		力增進人際關係
八	品德教育深耕活動	1.將品德教育融入生活教育中在日常行為中呈現出來 2.融入各科教學活動中內化自省原則	102.02~102.07	1.藉由學習過程強化品德教育 2.同學間相互激勵向上提昇品格
九	整潔榮譽競賽	1. 養成同學良好整潔習慣 2. 落實垃圾減量，養成分類好習性	102.02~102.07	落實環保教育垃圾減量政策
十	生活榮譽競賽	1.培養同學應對進退與守法的良好行為能力，與生活習性 2. 藉營造好習慣、養成好行為、培養好品德。	102.02~102.07	與品德深耕活動接合強化行為能力
十一	健康促進學校活動	1. 計劃申請與執行 2. 菸害防治與追蹤	102.02~102.07	1.相關講座辦理與各項政策宣導 2.強化體適能活動基礎
十二	體育競賽活動	1. 藉由班際體育活動聚集同學班級向心力 2. 提供健康運動模式,倡導正當休閒活動 3. 辦理全校性越野賽跑活動	102.02~102.07	1.聚集班級向心力 2.強化體適能活動的推展 3.培養同學強健體魄
十三	溫馨五月愛心週	1. 辦理捐血活動 2. 校外社福中心同學參予義工活動	102.05	1. 藉由捐血活動讓同學感受付出的樂趣 2. 參加義工行列體會其中意涵
十四	召開家長委員會	1.召開家長會委員大會 2.由會長主持、副會長、常委等參予	102.02~102.07	家長會提供各種資源協助校務發展
十五	週記聯絡簿抽查評比	1.師生溝通的橋樑 2.學生情緒舒發管道	102.02~102.07	1.提供同學意見與情緒舒展的管道 2.師生多一道溝通的管道
十六	導師班級經營問卷調查	1. 班級經營問卷調查表 2. 以選擇題方式施作,每題依比例方式呈現	101.12、102.06	1.提供導師班級經營參考依據改進缺失 2.師生溝通管道拉進彼此間距離
十七	動態社團發表	1. 社團成果驗收 2. 提供同學表演的舞台	102.06	同學均能全力以付賣力演出藉此舒解課業壓力

十八	包中（粽）傳情	1. 由家長會主辦 2. 學校協助辦理	102.2～ 102.6	考前與高、國三同學加油打氣穩定考前心情
十九	演唱會暨學生社團展演活動	1.由學校主辦 2.家長會協助辦理	102.5	藉活動讓同學有學習與才藝發表機會，亦可舒解學習上壓力
二十	畢業典禮	1.以溫馨感人為主由班聯會參與策劃 2.各班導師協助同學，製作微電影系列	102.06	藉活動過程讓同學體會學校與師長們的用心
二十一	園遊會活動	1.各班同學自行規劃，導師指導 2.販賣物以簡便易製作為前題，活動不可具有危險性	102.06	同學能了解事前規劃重要性及如何行銷概念與善後處理等
二十二	星光演唱會活動	經由初賽、複賽、決賽選出選手於畢業典禮當天中午演出	102.06	讓同學多些表演管道藉此發覺自我才藝潛能更加肯定自我
二十三	校外教學活動（畢業旅行）	國二、高二共二年級參與	102.06	生活教育的擴展學習上壓力的舒解

學務處教官室期末報告資料：

一、學生安全教育：

（一）交通安全：

1、每日編組教官於大門、停車場實施交通導護及校內（外）機動巡查，以確保學生生命財產安全。

2、依本校學生交通車管理辦法，協助總務處交通組遴選車長，負責座位、維持秩序及維護行車安全等事宜。

3、102 年 3 月 15 日配合學生安全教育宣導時機，邀請「桃園縣政府警察局交通隊」王鳳玲警官蒞校實施專題講演，以強化學生交通安全正確認知。

4、102 年 3 月 27 日實施國一、二校外教學行前訓練-逃生演練，有效強化同學交通安全教育正確認知。

5、102 年 3 月 28、29 日配合放學時段實施學生交通車逃生演練，成效良好。

6、交通糾察訓練：利用社團課程持續強化交通糾察基本儀態、交通哨音及手勢訓練，並設立糾察隊實施專責管理；另針對年度訓練部分，分別於 102 年 3 月 9 日（國中部特色課程成果發表會）、3 月 30 日（親職教育日）、4 月 21 日（招生說明會）、5 月 4 日（國中部新生入學說明會及考試）、5 月 11 日（國中部新生報到）驗證成效。

（二）防竊、防詐騙：

1、對於上體育課等室外課程之班級，要求離開教室時門窗一律上鎖，所有貴重物品要隨身攜帶；另加強課間校區巡查。

2、結合導師及教官利用全民國防教育課程實施防詐騙宣導，並與家長保持密切聯繫，

建立聯繫管道，以防有心人士詐騙；另結合全民國防課程發放反詐騙及反霸凌求助卡，以強化學生正確認知。

（三）防震、防災消防演練：

1、102 年 4 月 12 日配合班週會時機實施複合式狀況演練，強化學生防災實作經驗；另配合全民國防教育課程融入學生防災教育觀念。

（四）防範溺水意外事件：

1、102 年 5 月份為「防溺宣導月」，持續加強宣導危險水（海）域地點及相關注意事項，有效維護同學生命財產安全。

（五）強化性別平等教育：

1、內政部修正「兒童及少年福利與權益保障法」，相關資料已公告於教官室網頁，請各位師長參考運用。

二、生活品德教育：

（一）禮貌教育：

培養學生對師長應有之禮節及倫理之要求，嚴禁有對師長不敬之情形發生，營造優質學習環境。

（二）生活作息：

對於早自習、上下課間秩序及午休實施點名制度，要求學生確實按照鐘聲作息，養成守時觀念。此外，每週一、四實施統一集合升旗，藉由規律生活學習，培養學生正確觀念。

（三）服裝儀容：

1、每週一升旗結合班級導師，實施全校服儀檢查。

2、各班輔導教官，利用全民國防教育課程實施基本訓練，藉以強化學生基本儀態，培養學生自我管理要求。

（四）生活榮譽競賽：

賡續辦理班級評比，針對個人及班級團隊實施競賽，並落實獎懲制度，以強化班級團隊榮譽心。

三、防範校園暴力事件：

（一）本學期第 1 週舉辦「友善校園週」活動，宣導「反黑、反毒、反霸凌」課程認知，並納入班會討論題綱。

（二）教官室實施班級認輔制度，結合授課班級實施班級輔導，針對學生個別行為差異，加強與輔導室、家長協同輔導。

（三）嚴防同學間發生口角、肢體衝突；另強化幹部訓練，建立安全回報制度。對於衝突事件，究明原因，依校規予以嚴懲。

（四）102 年 4 月 19 日結合國中部越野賽跑，實施反黑、反毒、反霸凌宣導活動。

（五）102 年 5 月 24 日結合高中部越野賽跑，實施反黑、反毒、反霸凌宣導活動。

四、春暉專案防治作為：

（一）102 年 3 月 15 日實施「法治教育-反毒宣導」活動，邀請桃園地方法院檢察署洪景明主任檢察官蒞校實施。

（二）102 年 3 月 29 日結合桃園療養院，實施反毒宣導活動。

（三）102 年 4 月 19 日結合國中部越野賽跑，實施反黑、反毒、反霸凌宣導活動。

（四）102 年 4 月 27 日份結合桃園縣政府、校外會「紫錐花運動-南崁溪畔無菸健走」活動，實施反毒宣教。

（五）102 年 5 月 24 日結合高中部越野賽跑，實施反黑、反毒、反霸凌宣導活動。

（六）102 年 5 月 31 日結合愛滋感染者權益促進會，實施預防愛滋病防治宣導活動。

（七）102 年 6 月 8、9、15、16 日結合桃園縣 102 年友善校園紫錐花運動系列-青春無毒健康活力投籃機大賽暨愛心無界嘉年華活動，實施反毒宣教。

（八）102 年度結合「校園戒菸班」，實施反毒宣導活動。

五、強化校園安全維護：

（一）每日由輪值教官實施乙類值勤，以有效掌握校園安全情形。

（二）本校校安中心適時將各類校安事件【甲級事件（2 小時內通報）、乙級事件（24 小時內通報）、丙級事件（72 小時內通報）】通報教育部校安中心。

（三）教官室於放學時段編組配合桃園縣政府警察局少年隊、龜山分局、轄區派出所，針對校區周邊網咖、撞球店實施聯合巡查（或春風專案）。

（四）本校重要活動期間（如：畢業典禮、園遊會等）結合桃園縣政府警察局少年隊、龜山分局及轄區派出所，針對校園周邊環境實施聯合安全維護。

（五）本校於警衛室外側設置「自動體外電擊器（AED）」，俾利有效防範意外事件肇生。

六、全防國防教育教學活動:

（一）102 年 4 月 10 日假楊梅高山頂營區，實施 101 學年度全民國防教育-學生實彈射擊體驗活動，有效強化同學正確認知。

（二）102 年 5 月 15 日配合「萬安 36 號-全民防空疏散演練（北區）」，有效強化同學正確體認。

三、總務處工作報告

庶務組

1、校園環境消毒：

（1）定期性消毒(室內:防疫滅菌消毒(必菌清),室外:防制蚊蟲消毒(舒寧乳劑)。施作方式有噴灑、煙燻、水溝投置藥塊）：每學期定期實施乙次（三洋消毒公司承攬）。

（2）臨時性消毒：各班流感、蚊蟲等問題通報執行相關區域消毒共計 9 次。

（3）本校滅鼠計畫執行： 1 月 20 日~4 月 20 日 (NT$66,400 三洋消毒承攬)。

2、校園安全管理：

（1）校園保全：完成每日警衛各項工作及日誌（工作記載、定點打卡紀錄、當日耗水表紀錄、汙水排放紀錄、門禁進出管制紀錄、夜間巡邏紀錄)。

（2）監視器定期保養:

A.全校計有 90 支監視器(含圖書館 12 支):委由三合一承攬定期完成保養。

B.加設監視器工程：教務處設備組庫房裝置室內紅外線攝影機乙支(NT$12,500 ）於 5 月 7 日完成。

（3）教學區 3F 通往 4F 鐵捲門製作(含活動中心)：6 月 8 日完成(NT$ 340,000 新健寶公司承攬)。

圖書館通 1F 往 2F 鐵捲門製作：4 月 8 日完成(NT$ 39,000　新健寶公司承攬)。

(4) 本校合作廠商(鮮口味、萊爾富、鼎誠保全)簽訂性騷擾防治約定條款：3 月 26 日完成。

(5) 教學區防墜網施作(每單孔承受 1300kg 繩徑 9mm 網孔 10cm))：6 月 8 日完成(NT$ 160,000 永勝承攬)

3、消防：

(1) 102 年度教職員防災訓練：4 月 12 日完成。

(2)102 年度消防安檢申報：3 月 28 日完成 (NT$ 24,150　寶祥消防公司承攬)。

(3)消防警報迴路及避難指示設施檢修：5 月 29 日完成 (NT$ 89,780　寶祥消防公司承攬)。

4、中央空調：

(1) 保養合約：期限 102.04.01~103.03.31 (NT$ 135,000　委由宏祥空調公司承攬)。

(2) 全校中央空調出風口濾網清洗：3 月 28 日完成。(NT$110,000 委由宏祥空調公司承攬)。

(3) 中央空調冷卻水塔(健康樓、豐收樓、活動中心)清洗：4 月 13 日完成。

(4) 全校各班教室空調巡檢(出回風口溫度、流速、面板開關)：5 月 24 日完成。

5、飲用水：

(1)水質檢驗(大腸桿菌群＋總菌落數)：每 3 個月完成定期檢驗及公告週知(本學期皆合格)。

(2)飲水機使用調整：配合三樓專任教師辦公室成立增設乙台(由平安樓移調)。

6、高壓電：

(1)定期性保養：委由桃園電力公司完成。

(2)高壓電設備故障(7 組集合式電表，1 組保護電驛)改善：3 月 31 日完成。

7、本校餐廳及便利商店經營管理：

(1) 販售食品食材來源及製程各項檢驗：定期查核。

(2) 稽查承攬商(鮮口味公司)中央廚房設備環境(含水質)：4 月 3 日完成。

(3) 餐廳(美食街)及營養午餐滿意度問卷調查：4 月 29 日完成

A 餐廳(美食街) ：滿意度→可接受度 81.74% ；不滿意度→16.37%。

B 營養午餐： 滿意度→可接受度 83.05% ；不滿意度→16.96%。

(4)餐廳暨營養午餐採購：5 月 17 日完成

A.經採購委員票決通過鮮口味續約承攬 ：5 月 10 日完成。

B.契約期限：102.07.01~105.06.30 。

C.租金(權利金)：15 萬/ 月(寒暑假依實際經營日比例)。

8、廢棄物處理：

(1) 承攬廠商：鼎堉環保科技股份有限公司 (NT$ 29,000/月) 。

(2) 廢棄物收取時間：每週一、三、五 下午四點卅分定時完成。

(3) 資源回收：委由鑫億資源回收廠承攬。

(4) 汙水處理：委由譜羅環境工程公司完成定期性(每月 2 次)保養檢驗。

9、校園綠美化：

(1) 鋤草、施肥、防病蟲施藥：配合重點活動定期完成。

(2) 運動場草坪鋪沙整平：3 月 28 日完成。

(3) 智慧樓唐竹移植至校園北側陸光路邊：6 月 9 日部分完成。

10、圖書館暨教室新建竣工賡續作業：

(1) 使用執照 102.02.21(102)桃縣工建使字第平 194 號(府工建字第 1020036421 號) 。

(2) 桃園縣政府中壢地方稅務局於 102.03.05 桃稅壢字第 1027403897 號函同意本案建物為免稅（稅籍號碼：10174025503 面積 5963.4 平方公尺，評定現值 NT$18,606,900)。

(3) 建物所有權狀申請於 6 月 5 日完成辦理(預定 6 月底前發權狀)。

11、採購：

(1) 專業電腦教室座椅採購：4 月 18 日完成(NT$ 112,500　嘉珈公司承攬)。

(2)活動中心折合鐵椅 300 張採購:3 月 8 日完成(NT$ 90,000　　嘉珈公司承攬)。

(3) 101 學年度下學期游泳池招商：3 月 19 日完成。

A.承攬商:喬立達休閒管理有限公司　B. 每生 98 元/次　C.教練三人,救生員 2 人在場服務　D.參與教學活動清寒或公費生於 102.06.01 前可免費至新明.新坡.大崙游泳 E.水質定期每週檢驗報告送校備查。

(4) 102 年日本國際教育旅行(5/27 ~6/1)議價案：4 月 11 日完成

A.承攬商:太平洋世界旅行社　B.搭乘日航　C.議價後:NT$ 38,400/生

(5) 活動中心單槍投影畫面清晰度不足燈泡 6000 流明更換案：

4 月 9 完成(NT$26,000)。

(6) 校史室內部裝修工程案議價：5 月 27 日完成(NT$ 1,450,000 允嘉企業承攬)

(7) 102 年度園遊會發電機 110V60KW 租賃及配線工程：6 月 11 日完成 (NT$ 47,000) 元。

(8) 慶祝 102 年度母親節致贈全校同仁蛋糕採購發放：5 月 9 日完成(NT$ 200/個 元坊承攬)。

12、舊校區土地（中壢市環北路） （2 筆計 13,389.4 平方公尺=4,050.2 坪）

A.102.04.15 桃稅壢字第 1027406945 號函通知業主依土地稅減免規則第 17 條規定完成土地重劃後地價稅減半徵收 2 年(即 102 年止)。

B.103 年起本土地恢復課徵地價稅(NT$ 5,134,868)。

13、 工程案執行：

(1) 校園網路廣播系統(電視廣播系統)追加工程案：2 月 21 日完成。

(2)圖書館大樓實體區域網路工程案(無線網路暨防火牆之設置):3 月 14 日完成(NT$ 1,090,000 委由三合一承攬)。

(3) 健康樓三樓專任教師辦公室成立及教務處規劃變更工程案：3 月 31 日完成(NT$ 412,750 委由萬利及統順承攬)。

(4) 會計室檔案室隔間工程及資料架裝設(含紗門)：4 月 11 日完成 (NT$ 176,474 優點公司承攬)。

(5) 健康樓樓頂校名看板標的裝設工程：4 月 19 日完成 (NT$ 96,800　甲乙廣告承攬)。

(6) 活動中心 3F 北側露台採光罩：6 月 11 日完成(NT$ 410,000 成峰承攬)。

(7) 圖書館及新蒙福樓 5F 循環扇裝置工程：5 月 20 日完成 (NT$ 245,600/24 組　統順承攬)。

(8) 中水系統管路變更工程案(增加水塔):3 月 26 日完成 (NT$ 278,000　統順承攬)。

(9) 汙水處理場噪音改善工程(達 45dB 以下)：預定 7 月 14 日前完工(NT$ 350,000 統順承攬)。

14、財產盤點：(單位：新台幣 (元))(5/6~6/15 執行)

保管人	保管金額	保管人	保管金額	保管人	保管金額
何家駒	2,253,007	邱美凱	1,542,660	黃佳韻	391,849
柯玫仰	187,600	李旭鴻	20,703,757	邱美滿	94,760
沈秀君	28,389,045	李惠華	11,361,296	吳興華	12,667,893
顏靖珊	167,048	許雅玲	4,068,336	邱緯堂	7,405,189
施怡帆	405,045	青先凱	190,558	田麗媗	140,952
劉于琴	1,823,629	馮千瑜	610,943	謝靜芬	228,910
許家源	17,272,757	傅學慈	526,030	簡俊彥	1,994,395
張　皓	420,000	王蘊華	113,008	李雅芳	3,662,014
合計	116,573,356			結算日	102.05.15

15、節能減碳

(1)新蒙福樓 5 層廁所照明感應開關：3 月 7 日完成設置。

(2)將中水系統提供綠化澆水工程，並防備自來水停水因應使用：5 月 7 日完成。

(3)台電用電宣導:經常契約容量 1,000 瓩以上(本校契約容量 1,100KW)之高壓或特高壓用戶台電公司依實際系統需要，於夏月(6-9 月)指定尖峰時間 (10~12 時、13~17 時) 如能抑低或移轉指定尖峰時間用電需求，將可大幅減輕電費負擔。

16、其他

(1)　102 年度學校公共意外責任保險由明台產物保險公司承攬(102 年 2 月 1 日零時起)。

(2) 100 學年度財產總額變更(NT$1,583,091,480)法人變更登記(102 法登他字第 23 號)102.03.07 臺教授國字第 1020015768 號備查。

(3) 101 學年度 (101.08~102.06)：

本校用電量　：　NT$ 7,150,641　(100 學年度 6,881,881)

本校用水量　：　NT$　352,935　(100 學年度　386,089)

本校用電話量：NT$　276,746　(100 學年度　294,269)

(4) 幹事工作日誌：定期檢討。

(5) 處務會議：定期完成。

(6) 改善校園北側停車場側陸光路道路塌陷現象，校地無償借用石門農田水利會楊梅工作站灌溉渠工程案(含市公所道路修繕)：6 月 10 日完工。

交通組

1、學生交通車管理：

（1）學生個人交通費網路查詢：定期完成。（2）101 下學生乘車證發放：2 月 25 日完成。

（3）學生交通乘車異動及臨時乘車辦理：定期完成。（4）車資結算核對：定期完成。

（5）配合戶外教學活動車輛規劃安排及投保作業：定期完成。

（6）完成各項戶外教學活動用車安排：如期完成。

（7）協助車上遺失物品找尋連絡：定期完成。

（8）交通車路線規劃、行事曆異動與契約廠商確認：定期完成。

（9）辦理交通車司機性騷擾防治及預防性騷擾宣導：3 月 30 日完成

（10）102 年度暑輔乘車路線安排規劃：如期完成。

2、學生交通車運作：

（1）完成各路線交通車滿意度調查：桃客：97.5，漢聲：96.5，新鴻：95.8（3 月 29 日完成）

（2）102 學年度廠商契約期限：102.08.30~103.08.暑輔結止（計 1 年）

計合作廠商有新鴻(華宮)有 30 車、 漢聲 15 車、立信 10 車、中壢客運 5 車

（3）本學期 102.02~05 交通車資結算：

月份	桃園客運	漢聲公司	新鴻公司	備　　註
2 月份	1,026,496	272,402	252,071	桃客含補習專車
3 月份	2,669,222	714,412	652,406	桃客含補習專車
4 月份	2,455,068	659,718	599,084	桃客含補習專車
5 月份	2,657,291	691,241	645,552	桃客含補習專車
小計	8,808,077	2,337,773	2,149,113	

3、其他：

(1)招生宣導(第 3 組)執行規劃：共計 5 次(如期完成）。

(2)學生交通車協助車隊各項聯絡管理駕駛員獎勵：6 月 15 日完成。

(3) 101 學年下學期乘車異動申請約 5,400 件以上，與車資有關共 2,661 件，退車資共 371,624 元，補車資共 601,336 元。

(4) 101 學年度第 1 學期學生交通車車長交通費減免共計 NT$103,909 計 99 員次。

101 學年度第 2 學期學生交通車三年級車長減免共計 NT$24,050:5 月 29 日完成。

出納組

1、各類獎助學金發放

（1）101 上職高一工科菁英班獎學金：2 月 25 日完成。

（2）101 學年度第 1 學期各班前 10 名宗倬章先生教育基金會績優獎學金：5 月 10 日完成(高中部計 NT$1,662,000 國中部計 NT$1,673,000)。

（3）轉發桃園縣第一屆國民中小學發明展競賽發明獎助金：3 月 01 日完成

轉發 101 學年度國民教育階段身心障礙學生獎助金：2 月 26 日完成。

（4）轉發 101 下國中部畢業生升學當地高中職獎學金：6 月 3 日完成。

（5）其他：急難救助金、桃園青年清寒補助款------。

2、核銷各項預借款項：定期完成。

3、登錄財產分類編號及保管人資料：不定期完成。

4、教職員薪資福利作業：

（1）全校教職員 101 年度所得扣繳憑單：3 月 22 日完成核發。

（2）教職員薪資彙整核發與通知：每月 5 日定期完成。

（3）端午節加菜金發放、教職員差旅費與工作津貼發放、101 學年度第二學期教職員子女就讀本校補助款發放：定期完成。

5、代收代付各項款作業完成：

（1）代收各項費用（學生各類應收款、補辦證件及申請成績單規費、車資、臨時乘車證、國高一新生報到服裝輔導交通費等）：如期完成。

（2）代繳各項費用(各處室電信費用、公勞健保費、電話費)等。

（3）開立廠商支票並通知領款：如期完成。

6、製作現金／銀行報表：至 102.06.17 本校現金結存 NT$ 390,652,935。

7、101 下學雜費及輔導費繳費單發至各班(含轉學生)：如期完成。

8、向平鎮高雙郵局註銷廣告回信作業退回押金(89 年遷校招生申請案)：5 月 30 日完成。

文書組

1、各公文收發、歸檔稽核作業：定期完成。

2、各會議資料彙整及記錄：

（1）行政會議紀錄：定期完成。　（2）招生會議紀錄：定期完成。

（3）總務處處務會議紀錄歸檔：定期完成。（4）期初、末校務會議紀錄：定期完成。

3、六和青年校園點滴資料彙整：定期完成。

4、關防印信用印稽核管理：定期完成。

5、印製邀請卡，及整理名單：畢業典禮、美麗聲世界、特色課程發表會。

6、各項主管機關資料填報：中辦內部控制調查、本校基本資料定期完成。

7、辦理各處室掛號郵件領取通知：定期完成。

8、電子公文管理系統維護合約：102.03.01~103.02.28(五福科技)。

收文發文（102.2/18~6/14）

處室單位	收文數	發文數	備註
校長室	3	0	
教務處	1313	41	
學務處	995	23	
總務處	138	4	
輔導室	410	9	
人事室	118	3	
會計室	11	5	
小　計	**2988**	**85**	

四、輔導室工作報告

◎陳淑惠主任工任報告

一、親職教育：102/3/30(六)辦理親職教育講座

(一)12 年國教入學方式宣導

1、主講者：中壢高中 李詩慶主任

2、時間：08：30~09：50

(二)親職教育講座：如何協助孩子做生涯規劃

1、主講者：石碇高中 簡燕雪老師

2、時間：10:00~12:00

二、國中升學輔導〈生涯發展教育〉

1. 完成 12 年國教配套措施-技職教育宣導活動

◎ 3/29（五）上午由輔導主任、國中部主任、責任區輔導教官陪同八年級導師及學生至健行科大進行技職教育試探活動。

◎ 3/29（五）第七節進行七年級技藝教育宣導講座。

2. 102 年 4 月到 5 月進行八年級職業試探課程，由機電科、資處科、資訊科及應外科教師團隊入班解說。

3. 102 年 6 月 3 日進行八年級國中生涯輔導紀錄手冊抽查，本校抽查資料皆符合規定。

4. 102 年 6 月 21 日辦理十二年國教推動適性輔導講座，由陳家祥候用校長蒞校指導。

5. 實施心理測驗：

（1） 國一：基本人格量表。

（2） 國二：多因素性向測驗。

6. 辦理國一生涯輔導小團體：

（1） leader：黃佳韻組長。

（2） 主題：築夢未來－生涯探索團體。

（3） 對象：國一各班輔導股長。

（4） 時間：5/31、6/7、6/14 及 6/21 共計八小時。

三、推動認輔制度：

1. 依據「六和高中認輔制度實施辦法」推行，落實認輔制度之實施。

2. 101 學年度第二學期認輔教師：國中部 10 位；高中部 13 位。

3. 每個月定期回收認輔紀錄，確認認輔工作之落實。

四、高中學生同儕輔導團體「和園蘋果園」招募及培訓：

1.本次共有 32 高二同學報名紅蘋果甄選，經過面試共有 15 位同學錄取本屆紅蘋果。

2.歷經八次課程提升紅蘋果學業輔導能力。

3.培養學生互助精神、提升學生學習技巧，並增進學生助人輔導能力，協助輔導室預防及發展性輔導工作目標。

4.7/11~7/12 由李盈瑩老師帶領 8 位同儕輔導員至桃園高中參加同儕種子學生研習。

五、教師輔導知能研習：

◎ 四場外聘講座：

（1）4/19(五）學生輔導基本技巧知能　陳嘉郁心理師。

（2）5/13(一）低成就學生心理特質輔導　江月嬌老師

（3）5/14(二）班級經營與學生輔導　簡燕雪老師

（4）6/21(五）王意中心理治療所 王意中所長。

◎ 二場內聘講座：

(1)5/03（五）國中部導師薪火相傳 黃思敏老師

(2)5/24（五）高中部導師薪火相傳 張皓組長。

諮商人數統計表

內容/類別	常規	生涯	人際	學習	性別	親子	特教	精神	班級經營	其他	合計
學生輔導	6	6	11	6	22	11	3	26	0	0	91
學生諮詢	0	1	4	1	0	0	2	1	0	0	9
家長諮詢	3	0	2	5	3	0	6	10	0	0	29
老師諮詢	4	0	5	5	7	2	1	15	1	0	40
心理師諮商	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	5
類別小計	13	7	4	12	34	16	12	55	1	0	174

六、特殊教育

1. 辦理國中部學習障礙及情緒行為障礙鑑定申請。
2. 辦理國中部特教疑似生觀察作業及資料彙整送審。
3. 辦理高中部情緒行為障礙鑑定申請。
4. 參加 12 年就學安置博覽會。
5. 辦理 12 年就學安置報名。
6. 辦理視障生大字書事宜。
7. 於 03/14 召開特推會議暨高國三身心障礙學生轉銜會議(含 12 年就學安置)。
8. 於 06/06 召開特殊教育會議臨時會議。

9. 申請並執行國中特教專業團隊服務，類別為心理諮商及物理治療，共計 22 小時，13 人次。
10. 辦理 101 學年度第二學期國中部身心障礙學生「教科書補助申請」。
11. 辦理 101 學年度第二學期高國中身心障礙學生「交通費補助申請」。
12. 建置各類鑑定申請案學生之網路資料。
13. 完成特教網鑑定學生資料接收。
14. 完成桃園縣特教巡迴輔導 5 次。
15. 完成身心障礙生大專甄試志願調查選填。
16. 辦理身心障礙學生營隊報名。
17. 申辦 102 年度身心障礙輔導經費 72200 元。
18. 核銷 102 年度上學期身心障礙輔導經費。
19. 應屆特教生升學輔導績效：
    (1)國 304 張○○，特教免試，錄取中壢高中。
    (2)國 304 莊○○，特教免試，武陵高中備取；參加基測，報名 12 年安置，志願：武陵高中。
    (3)國 308 李○○，特教免試，錄取桃園農工。
    (4)國 308 張○○，參加基測，報名 12 年安置，志願：中壢高商。
    (5)機 301 陳○○，體育資優，報名創新科大及健行科大。
    (6)機 302 鍾○○，身心障礙大專甄試，錄取大葉大學。
    (7)普 302 黃○○，學測申請入學，錄取開南大學。

七、普高升學輔導

1. 02/26 辦理大學博覽會。
2. 03/08 辦理普高備審資料說明會。
3. 03/18-19 辦理普高面試美姿美儀訓練講座。
4. 03/27 普高第一次模擬面試，分三場次進行，共計學生 92 人次參加。
5. 04/03 辦理普高第二次模擬面試(校外教授)，分四場次進行，共計 104 人次參加。
6. 完成彙整普高申請入學面題庫及上網登錄至桃一區平台。
7. 06/07 辦理普高薪火相傳座談會暨繁星計劃說明會。
8. 普高「多因素性向測驗」及「大考中心興趣測驗」解析。
9. 完成普高志願選填手冊購買事宜。
10. 完成普高指考落點分析手冊購買事宜。
11. 07/22 預定辦理指考落點分析說明會。
12. 完成普高一校系探索。

八、性別平等教育

1. 編製班會「性別平等教育」主題之討論題綱。
2. 規畫辦理性平及生命教育月活動。
    (1)辦理性別平等教育宣導影片播放。
    (2)辦理性平書籤競賽。

(3)辦理性平標語競賽。

(4)完成性平生命教育月機構參訪活動。

(5)完成性別平等教育檢核表。

3. 03/22 辦理性別平等教育講座。

九、諮商輔導

1. 每週進行高國二各班輔導週記批閱及回覆。
2. 每月進行高國二認輔記錄本批閱及回覆。
3. 每月進行高國二特教生記錄本批閱及回覆。
4. 宋曉穎諮商輔導人次統計(至 10/6/13 止)：

內容/類別	常規	生涯	人際	性別	親子	情緒	特教	精神	其他	合計
學生輔導	16	22	15	14	7	18	2	5	班級 1 師生 5 社工 3	160
家長諮詢	0	1	0	3	0	3	25	1	心理師 5	38
老師諮詢	4	1	0	2	0	4	7	2	心理師 4	24
心理師諮詢	0	0	1	0	0	0	0	4	0	5
類別小計	20	24	16	19	7	25	34	12	70	227

十、其他

1. 完成國中小招生宣導電聯工作。
2. 聯繫各國小升學宣導事宜。
3. 進行國二多因素性向測驗。
4. 國二進行生涯檔案夾之製作與資料彙整。
5. 國二生涯檔案夾接受教育局檢核通過。
6. 辦理「同儕輔導-紅蘋果招募及輔導」。
7. 協辦「國二技藝課程」。
8. 參與生活/綜合領域會議及選書會議。

十一、職高升學輔導

1. 102.5.8 舉辦「職場常見詐騙陷阱及網路求職陷阱」講座，邀請職場達人管理顧問股份有限公司吳睿穎先生主講。
2. 102.5.9 舉辦「備審資料準備暨面試技巧說明會」，邀請健行科大電子系葉雲奇主任及財金系林幸樺老師主講。
3. 102.5.16 與桃園縣職業訓練中心合辦「雙軌旗艦計畫說明會」。

4. 102.5.22 舉辦「四技科大升學博覽會」共 36 校蒞校參加，高中部 22 個班參與，國中部 2 個班參與。
5. 102.5.23 與大考通訊社合辦「落點分析講座」，由大考通訊社專業講師黃立辰主講。
6. 102.6.4~102.6.5 舉辦「職高三校內模擬面試」14 場次，共 196 學生人次參與，共 30 位校內教師協助模擬面試。
7. 102.6.5 舉辦「職高備審資料與面試必勝秘笈」講座，由輔導室陳淑會主任主講。
8. 102.6.6 舉辦「職高三校外模擬面試」共 9 場次，共 108 學生人次參與，共 12 位大學教授協助模擬面試。
9. 102.6.21 舉辦職高二機電科、資訊科升學講座。
10. 102.6.28 舉辦職高二資處科、應外科升學講座。
11. 利用職高三《生涯規劃》課程，提供學生自我探索與自我管理素養，培養生涯規劃能力。
12. 針對學生問題進行個別之升學及生涯諮詢與輔導。

十二、生命教育

1. 運用普高一《生命教育》及國中部《輔導活動》進行生命教育相關議題之教學，進行生命教育宣導、教學及體驗活動。
2. 進行生命教育相關媒體之採購，已購入「悲慘世界」、「少年 PI 的奇幻漂流」、「金盞花大酒店」。
3. 進行生命教育相關書籍之採購。
4. 校園事件之班級輔導活動

內容/類別	常規	生涯	人際	學習	性別	親子	特教	精神	班級經營	其他	合計
學生輔導	98	9	7	8	7	13	5	5		15	167
學生諮詢		10									10
家長諮詢						2	2	3			7
老師諮詢							1	3			4
心理師諮商							4				4
類別小計	98	19	7	8	7	15	12	11	0	15	192

五、人事室工作報告

◎焦東傑主任報告

一.102 學年度第 1 次教師甄試錄取教師

甄試錄取教師如下:

英文科:

1.正取:許書銘.林維玲.葉貞妤

2.備取:蔡青芳.梁智晴

國文科:

1.正取:葉恩慈.徐秀婷

2.備取:邱淑珍.宋琳琳

數學科:

1.正取:陳彥森

2.備取:李奎範.王美婷

地理科:

1.正取:張淑媚

2.備取:劉家榛.廖宏城

化學科:

1.正取:陳素玉

2.備取:楊裕德.林玫君

輔導科:

1.正取:侯俊傑.廖慧君

計算機概論:1.正取:黃鈺純

二.102 學年度第 2 次預定教師甄選

- 科別: 機電 科教師 一 名
- 報名日期:102.07.01~102.07.15
- 考試日期:102.07.16
- 放榜日期:102.07.17

三.教師聘約

說明:

- 1.凡任職滿三年者且成績考核連續三年列甲等者.得二年一聘。
- 2.凡任職年資滿十年者且成績考核連續三年列甲等得三年一聘。
- 3.上述人員亦得選擇一年一聘約
- 請於四月底前向人事室申請:
- (1)一旦選擇一年一聘，從後依此辦理。
- (2)聘書一經批核不予更動。

四.聘書教師約定要項

第四條:教師有應校長依規定聘請兼任導師或兼任(辦)行政職務之義務。

第十條:教師以任教聘約所訂類科別為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下，安排搭配其他類科別課程，或擔任日、補校兼職、兼課仍應接受。

第十二條: 教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材。學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務。

第十四條: 教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。

第十六條:教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應予聘約屆滿一個月前書面通知學校。

第十九條:教師有本校『退休、撫卹資譴辦法』第十條情事之一者，得接受教評會之決議予以資遣，(第十條之一：因系、所、科、組課程調整或學校減班、停辦、解散而須裁減人員者)

五.聘書發放

一、教師聘書

- 發放日期:102.5.27
- 回聘日期:102.6.7

二、職員及兼任行政人員聘書

- 發放日期:預計 102.7.15
- 回聘日期:預計 102.7.25

六.暑假上班規定

- (一)兼任行政工作教師及職員
- 上班:08:00
- 下班:16:30
- (二)兼導師之教師輔導課期間:
- 上班:07:30
- 下班:16:30
- (非輔導課期間比照專任教師)
- (三)專任教師:上下班無需打卡

七.補休規定

- 請於當學期內補休完畢
- 逾期視同放棄
- 上學期為:一月三十一日止
- (一月份之補休得延至二月份實施)
- 下學期為:七月三十一日止
- (七月份之補休得延至八月份實施)

八.教職員工團體保險

- 102 學年度教職員工團體保險，仍為六和保代公司辦理，保費由每人每年 630 元。由學校全額負擔，眷屬部份自由參加，保費由個人負擔。未滿 15 歲子女保費每年 570 元(規定不得加保身故險)，父母保費每年 570 元。(保單內容及 101 學年要保人名冊已公告校內網)
- 教職員工參加人數，務請於 7 月 1 日前向人事室辦理異動，若無則比照 101 學年投保人數，保費將由八月份薪資內扣除。

九.考核委員會選舉

- (一)102 學年度考核委員名單:
- 1.當然委員:一級主管
- 2.票選委員(教師代表):
  正取教師計 4 人.備取 2 人
- 3.票選委員(職員代表):

- 正取職員計 1 人.備取 1 人
- (二)102 學年度考核委員當選名單任期將自 102.8.1 起至 103.7.31 止。

十.請假規定

請教職同仁務必於七月底前完成應請未請之假.八月份結算教職同仁 101 學年度之出缺勤.列入成績考核參考依據.

◎焦東傑主任補充報告:

102 學年度考核委員會委員名單(任期 102.08.01~103.07.31)

編號	類別	職稱	姓名	性別
1	主任委員	校長	蘇景進	男
2	當然委員	教務主任	邱福星	男
3	當然委員	學務主任	賴允深	男
4	當然委員	總務主任	蕭資謀	男
5	當然委員	輔導主任	陳淑惠	女
6	當然委員	人事主任	焦東傑	男
7	當然委員	會計主任	劉鳳銀	女
8	教師代表委員	專任教師	何嘉駒	男
9	教師代表委員	專任教師	鄧春蘭	女
10	教師代表委員	專任教師	邱新球	男
11	教師代表委員	專任教師	朱嘉權	男
12	後補教師代表委員	專任教師	陳敏男	男
13	後補教師代表委員	專任教師	阮夏蘭	女
14	職員代表委員	文書組長	邱美滿	女
15	後補職員代表委員	人事助理	田麗媗	女

六、會計室工作報告

◎劉鳳銀主任報告

一、註冊費、輔導費、交通費等單據製作

二、每個月薪資審核及發放

三、每個月結帳及科目餘額表

四、薪資調節表

五、各項設備的盤點

六、各單位經費核銷

七、愛寶飽及急難救助金處理

八、各項費用彙總與(預算及去年同期)比較

九、各項學雜費減免補助款發放

十、逾期學雜費追蹤

十一、101 學年度決算

十二、102 學年度預算

◆請各位老師配合事項：

一、所有收入要繳交總務處出納組入帳，如校外教學---

二、經費核銷

(1)統一發票：

買受人：桃園縣六和高級中學

統一編號：45001406(二聯式發票免)

無以上二點一律不予核銷

(2)收據：

買受人：桃園縣六和高級中學

● 收據無本校名稱不予核銷

三、差旅費核銷

(1)附核准出差公文影本。

(2)自行開車者應計公里數及向總務處領取回數票。

(3)搭車者以自強號為基準，差額自行吸收。

(4)搭車者應附車票。

(5)出差憑證以 A4 格式粘貼整齊牢固(不使用兩面)。

(6)憑證應用”收執聯“ 。

(7)住宿費以規定之每晚 1600 元為上限。

● 差旅費辦法請參閱會計室網站。

四、各項對外業務-如補助款、檢定，承辦人在開會時應完全瞭解流程及細節，結案時才能順暢完成任務。

五、申請預支款者，請將所有合格單據彙總一併在任務完成二週內核銷完畢。

六、如收到電子發票，請先自行影印一併貼上核銷。

◎劉鳳銀主任補充報告：

今年會計師查帳業務會提早辦理，各單位如果在 7 月 31 日以前無法完成核銷者，請務必至會計室報備。

玖、提案討論

提案一

提案單位：學務處

案　　由：六和高級中學附設國中部學生管理暨獎懲實施要點修訂案 。

說　　明：六和高級中學附設國中部學生管理暨獎懲實施要點增、修訂及刪除建議對照表(如附件一)。

決　　議：無異議通過。

提案二

提案單位：學務處

案　　由：六和高級中學學生管理暨獎懲實施要點修案訂。

說　　明：六和高級中學附設國中部學生管理暨獎懲實施要點增、修訂及刪除建議對照表(如附件二)。

決　　議：無異議通過。

提案三

提案單位：學務處

案　　由：六和高級中學教師輔導與管教學生辦法修訂案。

說　　明：六和高級中學教師輔導與管教學生辦法增、修訂及刪除建議對照表(如附件三)。

決　　議：無異議通過。

提案四

提案單位：教務處

案　　由：102 年度常態編班委員會組織章程及作業辦法。

說　　明：宣讀 102 年度常態編班委員會組織章程及作業辦法(如附件四)。

決　　議：無異議通過。

拾、臨時動議（略）

拾壹、家長會致詞

1、辛苦各位了。國、高中三年是孩子變化最大的時期，老師與孩子的相處時間最長也最多，由此可見老師對孩子的影響是非常重要的。在此代表家長會所有家長向老師們致上十二萬分的敬意與謝意。感謝大家在教育的工作崗位上孜孜不倦教育孩子們的生活常規與禮儀，期盼在未來的歲月中，在各位老師們的教導下，讓六和的孩子們能更健康與平安、更有自信與活力。

2、針對會中提案討論有關獎懲辦法方面；十二年國教實施後，如學生被懲處後，即使銷過，但超額比序對學生升學仍是會有影響的。學生犯錯在所難免，所以希望老師對懲處學生這方面能審慎。

3、從今年國中部招生情況可知六和國、高中逐年受家長們肯定。當然這是一種鼓勵，但也是一種壓力。六和有很資優條件與師資陣容，希望藉由老師們的手，讓未來的六和辦學績效更顯著。在此祝福六和高中校運昌隆。會後，家長會為感謝老師們，在香江酒樓備有餐會，歡迎老師們撥冗參加。

拾貳、主席結論

◆Teaching and Learning Skills for the 21st Century
21 世紀的教與學技能

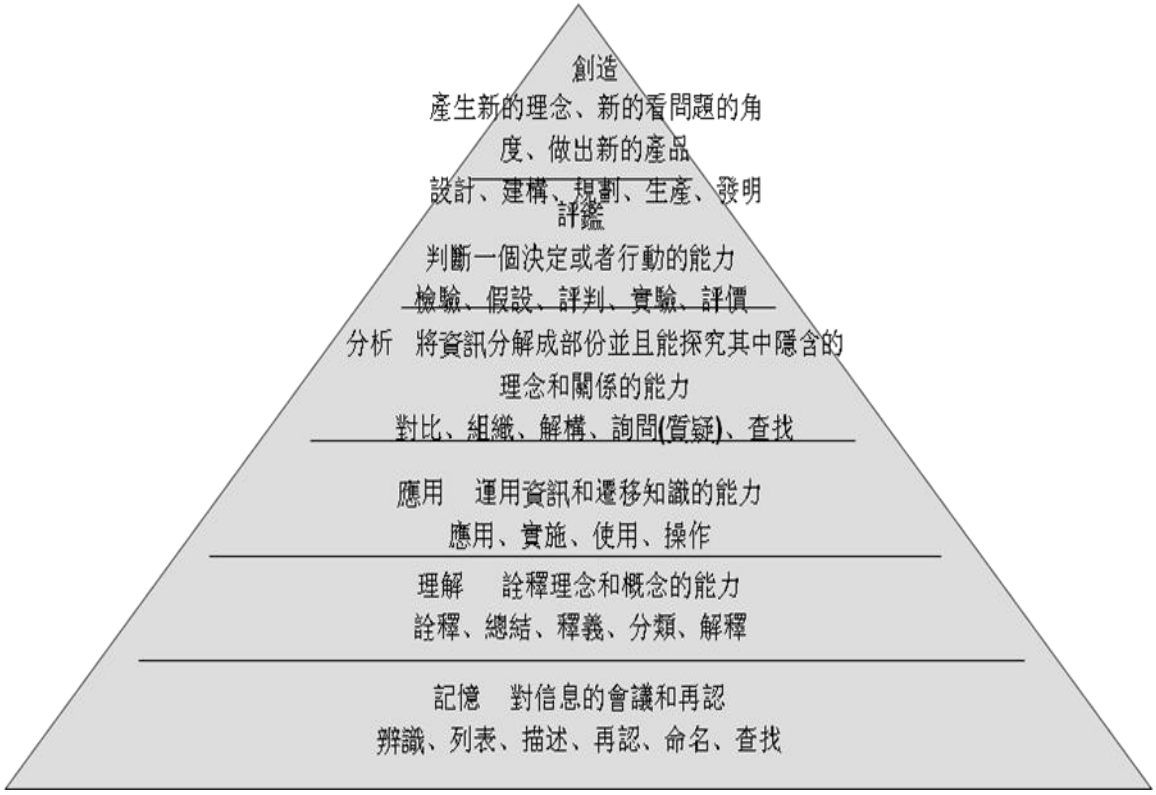


Example: IB Learner Profile
舉例：國際文憑學習者培養目標

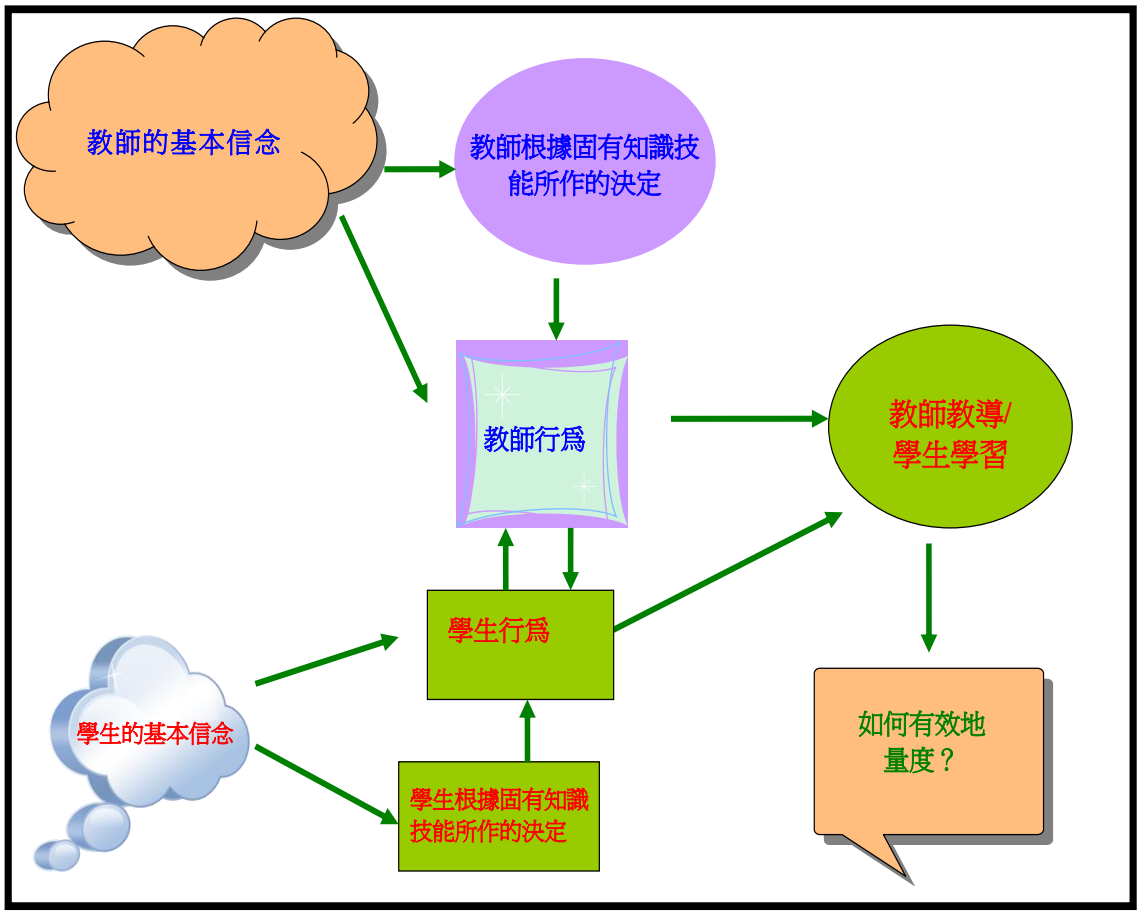
* Inquirers
探究者
* Knowledgeable
知識淵博的人
* Thinkers
思考者
* Communicators
溝通者
* Principled
有原則的人

* Open-minded
胸襟開闊的人
* Caring
富有同情心的人
* Risk-Takers
敢於冒風險的人
* Balanced
全面發展的人
* Reflective
反思者

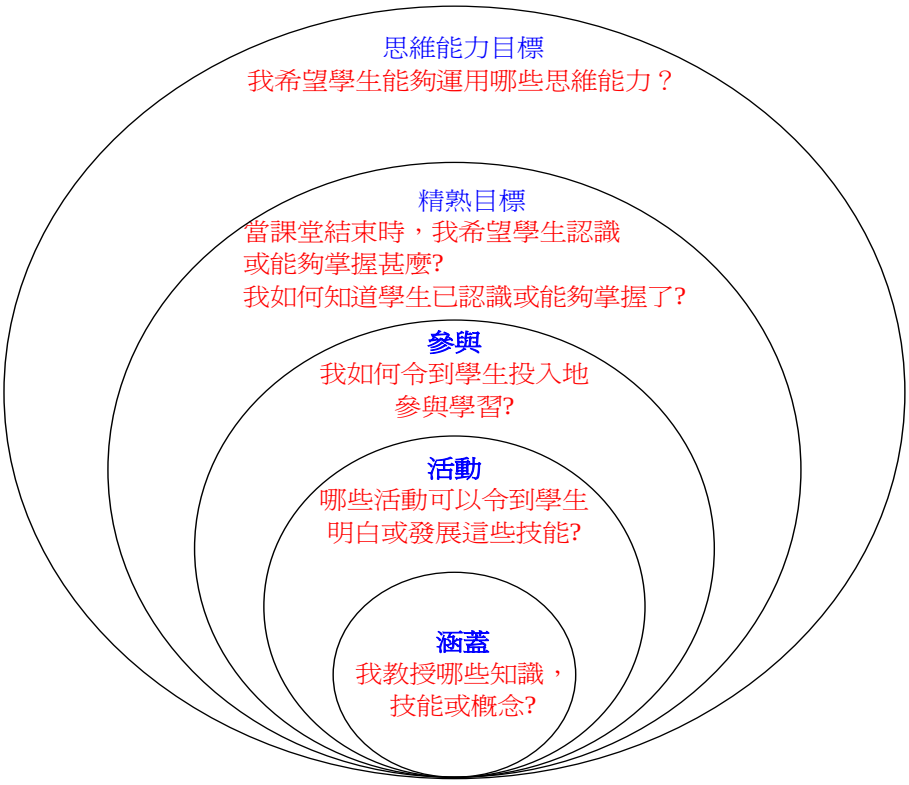
舉例：低層次 vs. 高層次思維技巧（布魯姆的分類法修訂版）



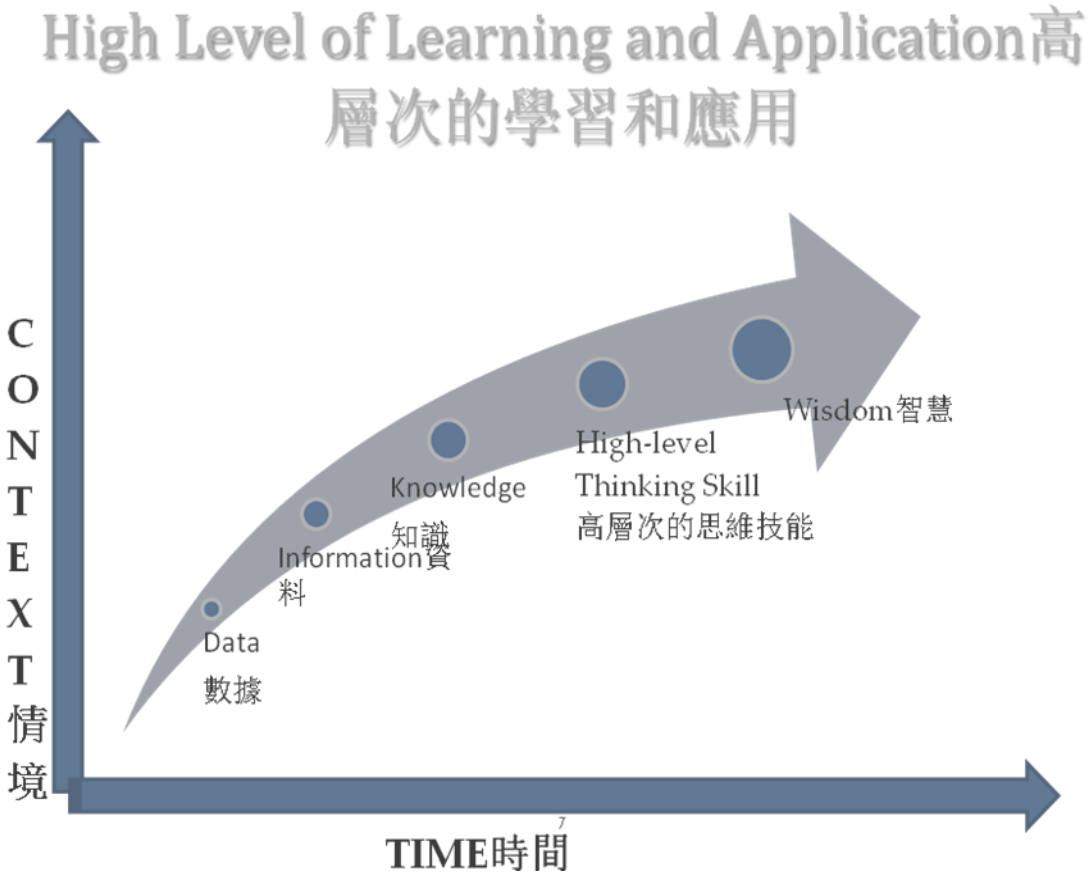
教與學



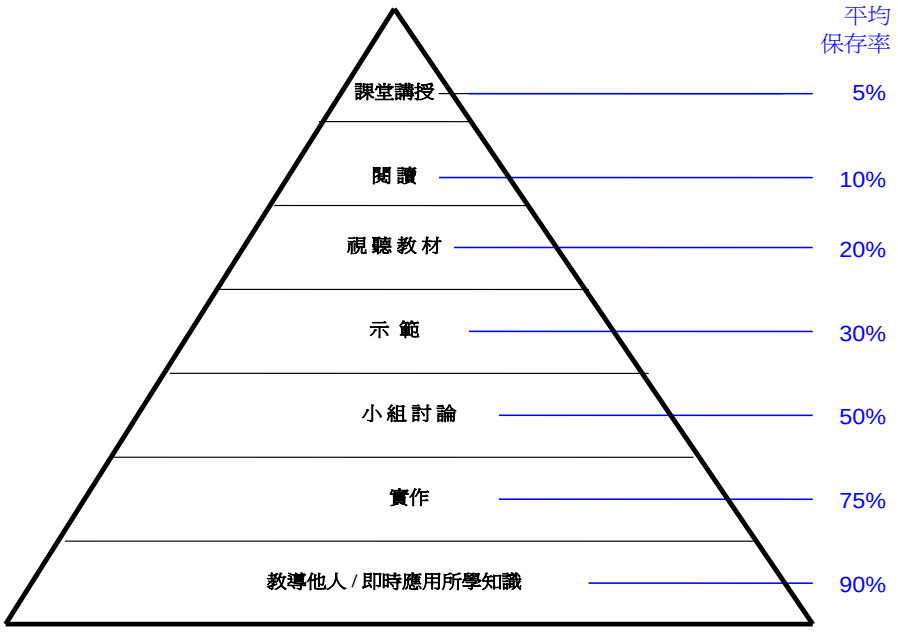
教學計劃的關鍵問題



教學目標後的思維



學習金字塔



* National Training Laboratory – Bethel Maine

Paradigm Shifts in Educational Philosophy
教育哲學的範例轉移

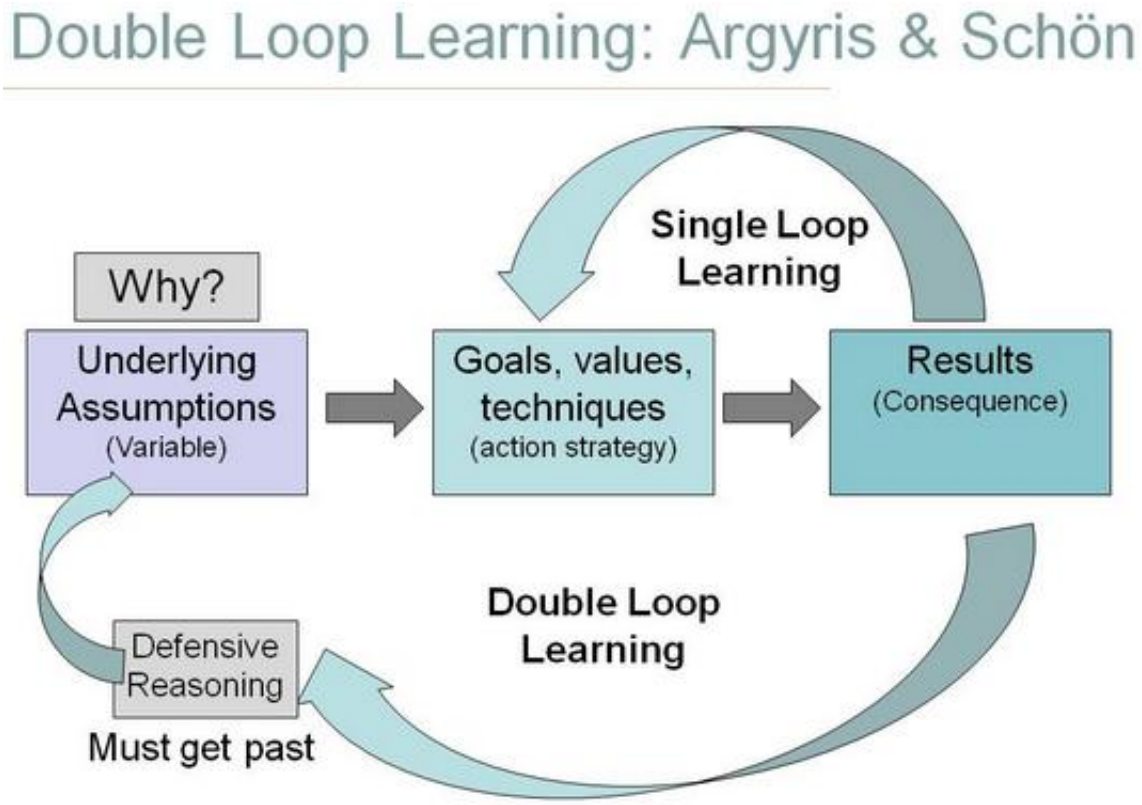
	INSTRUCTION 教學	CONSTRUCTION 建構
Classroom Activity 課堂活動	Teacher-Centered 以教師為中心	Learner-Centered 以學生為中心
Teacher Role 教師角色	Fact Teller 事實的傳遞者 Always Expert 永遠是專家	Collaborator 協同者 Sometimes Learner 有時是學生
Student Role 學生角色	Listener 聽眾 Always Learner 永遠是學生	Collaborator 協同者 Sometimes Expert 有時是專家

Paradigm Shifts in Educational Philosophy (Cont.)
教育哲學的範例轉移(續)

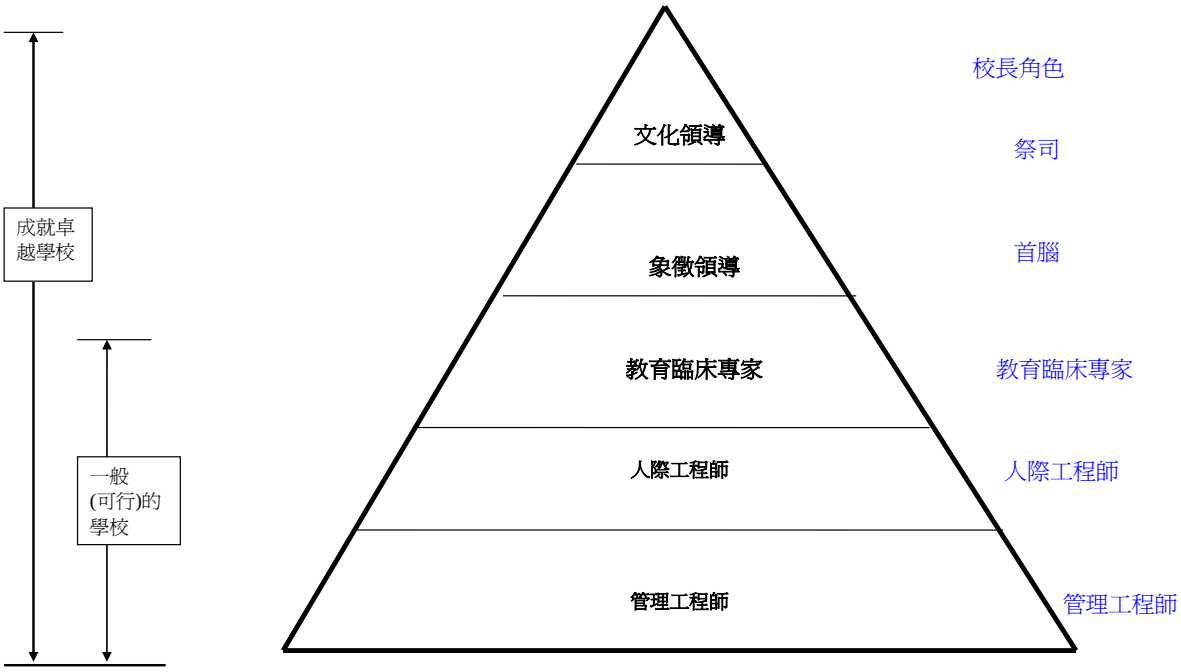
	INSTRUCTION 教學	CONSTRUCTION 建構
Instructional Emphasis 教學重點	Facts 事實 Memorization 記憶	Relationships 關係 Inquiry and Invention 詢問及創作
Concepts of Knowledge 知識的觀念	Accumulation of Facts 事實的累積	Transformation of Facts 事實的轉化
Demonstration of Success 成功的示範	Quantity 數量	Quality of Understanding 了解的品質

Paradigm Shifts in Educational Philosophy (Cont.)
教育哲學的範例轉移(續)

	INSTRUCTION 教學	CONSTRUCTION 建構
Assessment 評量方法	Norm-Referenced 常模參照 Multiple-choice Items 選擇題	Criterion-Referenced 效標參照 Portfolios & Performances 檔案及表現
Technology Use 科技的使用	Drill and Practice 重覆練習	Communication, 溝通 Collaboration, Information 協同，資訊 Access, Expression 獲取，表達



學校領導的力量



* Sergioranni(1984)

未來努力方向

* 1.配合 12 年國教方向，在未來教育場域取得利基地位。
* 2.持續重視品德教育、創造力教育、國際教育、特色課程，發展成為學校特色。
* 3.推廣閱讀，做好學生打底發展基礎，期待來日開花結果。
* 4.教學精進:持續教師專業發展評鑑及自我提升。
* 5.國中業務趁勢成長，高中職優質精進，相輔相成。
* 6.強化並重視成果展現及招生工作。

拾參、散會：11:45