六和高級中學103學年度第1學期期末校務會議紀錄

壹、會議時間：104年1月20日（星期二）13:00：～15:10

貳、會議地點：演藝廳(三樓)

叁、主席：蘇校長 景進　　記錄：邱美滿

肆、列席：家長會長 邱芳薇

伍、出席人員：如簽到表

陸、特教宣導：主題：如何與亞斯伯格症孩子相處

◎侯俊傑老師(資料詳如附件一)

柒、頒獎

◆103學年度性別平等教育暨特殊教育知能檢核競賽，榮獲滿分孫君儀老師。

◆馮千瑜教官榮調：

本校馮千瑜教官申請遷調國立桃園農工軍訓教官，並自104年2月1日起生效。為感謝馮教官近6年5個月來對本校的辛勤付出，特別準備一份精美的禮物，恭請　校長親自來頒獎。

捌、校務工作報告

請各處室工作報告

一、教務處工作報告

◎教學組

一、教師專業發展評鑑

1. 今年持續進入第四年，共計109位教師參加，參與度91.9%。其中73位接受教學觀察、15位製作教學檔案、其餘則為成長省思年。
2. 評鑑人員本學年度受訓的統計：教學輔導教師共2人(梅琪、王保堤)、進階共10人(含校長)、初階共6人。而累積今年受訓及過去已取得的人數統計：教學輔導教師共3人（2.5%)、進階共37人（31.1%)、初階共99人（83.2%)。
3. 下學期預計邀請高雄市立瑞祥高中林香吟校長到校進行輔導諮詢。

二、教師專業發展社群

1. 教育部每年積極培訓教師PLC觀念訓練，累積至今已完成進階訓練的教師有：梅琪、林慧貞、胡熙珍、鄧春蘭、王保堤、郭紀翔、張秋萍、何嘉駒、賴鎮煌。已完成初階訓練的教師有：劉鈞銓、邱福星。
2. 本校今年度教師PLC共計8組團隊，有高中職國文、高中職英文、普高數學、國中國文、國中英語、高職機電科、高國中體育、國中自然特色。
3. 持續以尊重各教師PLC團隊自主發展，並給予適當的資源協助，鼓勵所有教師找出教學新亮點。

三、高中優質化輔助方案

1. 優質化今年度邁入第一期程第三年，在成果總結上需進行總驗收，力求能在104學年度順利晉級至第二期程！
2. 今年優質化補助款為440萬元，各子計畫負責人持續推動各項內容及經費核銷。其中資

本門佔了 220 萬(50%)，各項軟硬體添購子計畫負責人皆時時刻刻留意進度。

3. 本學年第一次專家諮詢輔導會議已於 11/21(五)早上舉行，委員為國立高雄餐旅大學徐昌慧助理教授，以及臺北市立中山女子高級中學吳麗卿校長。

四、教師教學方法創新

1. 已長期執行翻轉教室、學思達等教學之教師：林慧貞老師、葉惠珊老師等等老師。
2. 教育部史上第一次的翻轉教師工作坊，本校共計 19 位老師自主前往：
   國文：蘇家慧老師(10)、張慧玲老師(12)、邱淑珍老師(1)
   英文：葉真妤老師(1)、陳怡吟老師(0)、顏卉薰老師(0)、許筑雅老師(0)
   數學：陳靖旻老師(2)、賴宜岑老師(0)
   自然：沈秀君老師(13)、陳蓓蓉老師(9)、劉珈均老師(2)、陳秋雯老師(5)
   藝術：顏靖珊老師(9)
   綜合：宋曉穎老師(18)、侯俊傑老師(1)、柯玫仰老師(10)、陳以淵老師(0)
   健體：洪雲帝老師(12)
   商管：李佳瑾老師(5)
3. 透過沈秀君老師的引介，計畫於六月底邀請臺北市立麗山高中兼臺北市教育局課督藍偉瑩老師，到校進行三小時的共同備課工作坊。

◎副教學組

一、已辦事項

1.完成高中部本學期各項考試(週考、段考、模擬考)。
2.完成國中部本學期各項考試(週考、段考、模擬考)。
3.完成本學期日間巡堂學生異常狀況彙整。(如附件)
4.完成本學期夜間巡堂學生異常狀況彙整。(如附件)
5.完成寒輔主任與組長巡堂輪值表。
6.完成試務組法條修正與更新。
7.完成教學組 - 試務網站相關公告製作。
8.完成普三與職三模擬考卷訂購相關事宜。
9.彙整 103 學年度(上)日夜間老師異常紀錄表。
10.彙整 103 學年度(上)段考異常紀錄表。

二、成效.改善

1.應映國一新生學力鑑定及各項校外考試，未來讀卡將由教學組承接後續相關作業。

三、待辦事項

1.辦理 103 學年度(下)教學巡堂輪值表製作(日、夜間)。
2.彙整 103 學年度(下)全校考試範圍與命題老師整理。
3.編排 103 學年度(下)晚輔各班督課教師名單。

◎註冊組

- 期末註冊業務、學籍、身分、員額管理作業

項目	在學人數		身心障礙		低收入戶		原住民	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部

人次	1358	1341	10	11	1	11	12	15
合計	2699		21		12		27	

- 休退轉業務：受理休退轉學申請、辦理轉學考及審查作業

項目	休學		退學		轉入		轉出	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
人次	0	6	0	1	8	0	5	10
合計	6		1		8		15	

- 各式證件製作、發放、補發管理：學生證、畢業證書、在學證明

項目	學生證補發		成績單申請		畢業證書補發		在學証明	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
人次	120	83	48	45	8	22	2	30
合計	203		93		20		32	

- 各項校內外獎助學金申請、審查作業、學雜費補助款調查申請審核作業

項目	績優獎學金		校外獎學金		學雜費補助款		家長會模擬考獎學金	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
人次	198	200	9	9	32	1288	90	62
合計	398		18		1320		152	

- 成績管理分析、成績單、榮譽榜製發：週考、三次段考、學期成績、補考成績、重補修成績

項目	週考成績單		段考成績單		榮譽榜		預警通知單		學期成績單	
部別	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部	國中部	高中部
次數	0	24	3	3	3	3	1	1(132人)	1	1
合計	24		6		6		2		2	

- 升學報名：大學個人申請、登記分發、四技申請入學、技專甄選入學、登記分發高中職及五專直升、免試入學、跨區申請、特色招生
- 考場服務：學測、統測、會考、指考

期末成績繳交溫馨提醒

1. 請於104年1月22日（二）24：00前至成績系統完成成績輸入。
2. **高中部一般科目老師**：
   (1) 期末僅輸入「期末考」及「日常平時成績」
   (2) 在「學期總成績」頁面下，按「**計算**勾選學期成績」及「**回存**勾選成績」功能，系統方會依據期初各科設定比例計算。
   (3) 老師「無須設定百分比」、「無須輸入學期總成績」、「無需繳交紙本成績冊」。
3. **高中部實習科目老師：**
   (1) 期末僅輸入「期末考」及「日常平時成績」
   (2) 僅須在「成績輸入」頁面下勾選「**回存**」，無處理學期總成績功能(此功能由註冊組負責處理)

(3)老師「無須設定百分比」、「無須輸入學期總成績」、「無需繳交紙本成績冊」。

4. **國中部<u>全體任課老師</u>：**

(1) 依據往年全誼系統功能輸入期末平時及定期成績。

(2) 列印完整學期成績冊(需含有所有任教班級及平時成績在內)請於104.02.03前繳交。

◎設備組

一、 教科書事務

項次	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	備註
1	發書作業	1. 103學年度第一學期各班書籍發至國、高中部各班 2. 103學年度第二學期各班書籍陸續發放	1月底前發放103學年下學期書籍	
2	增訂作業	1.科主任(召)依需求簽核辦理	<u>依簽呈辦理</u>	
3	書價匯整	1.國高部書價明細列出至會計室	103下書籍費已於104.01.12完成	
4	退書作業	1.設備組整理打包退書。	10/15完成	
5	103學年度下學期採購作業 1.各科根據需求提出書單 2.聯合議價	1.各科科主任及教學組排定下學期課程表。 2.各科召開教科書採購協商會議,並將會議記錄及教科書採購單(含參考書)擲交設備組彙整。 3.請相關處室（人事、會計、總務處）協助辦理「教科書聯合議價」會議。	1.103下學期各科書籍評選、訂購都已完成。 2.103.12.09完成議價會議。	
6	學生另購書籍	1. 請學生至設備組購買教科書	全學期	
7	補退書款	1.103學年第一學期個人及各班補退書費都已於103.12.24日完成	已於103.12.24完成	補退書籍費部分都列入第2學期輔導費中補退

二、 教學設備

項	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	備註
項	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	備註
1	英聽教室建置	1.英聽教室建置已於 103 年 12 月完成並驗收完成 2.全校英文老師教育訓練將於 104.01.16 下午 1:00~2:40 分於英聽教室舉行。	1.103.12.24	
2	設備採購	1.教學耗材粉筆、板擦採購。 2.實驗室器材及實驗物品採購。 3.完成統一採購私校補助款、優質化 、均質化計畫補助 66 台筆記型電 腦及 5 台平板電腦。 4.完成採購 50 台 CD player、50 台 班級擴大機	1.一般教學耗材全學年辦理 1. 筆記型電腦、平板電腦、CD player、班級擴大機於 103 年 12 底完成。	筆記型筆電教育訓練預計於 2/24 舉行兩場 1. 第一場:導師於導師時間進行 2. 第二場:專任教師於 9:10~9:30 舉行 3. 操作手冊如附件二。
3	教室設備清點、借用、維修	1.清點各教室課桌椅、黑板、講桌、電視、單槍投影機與視訊器材等 2.教學設備借用（班級電腦、CD player 等等） 3.教學設備聯絡廠商維修	全學年	
4	班級鑰匙	1.班級鑰匙管理	全學年	
5	油印室管理 (8:00~17:30)	1.影印機 4 台、油印機 2 台。 2.影印機及油印機連絡廠商維護。	全學年	

◎實習組

一、103 學年度高中職優質化計畫

成效檢討：

1. 子計畫 2-2 學科菁英，共 6 位老師及 231 位學生參與，周二、四晚上實施英文及數學課程。
2. 子計畫 2-3 補救教學，共開設 81 次補救教學班，職業類科全數參與。
3. 子計畫 4-1 創造力課程，共 28 位學生參加，並於九月底辦理校內競賽，隔年一月參加初賽。
4. 103 年 11 月 21 日(五)第 1 學期進行專業諮詢訪視輔導。
5. 103 會計年度經費達成率 100%。

二、國三技藝教育學程

成效檢討：

1. 共開班 4 班，分別機械群 33 人、電機與電子群 40 人及商業管理群 A 班 33 人、B 班 31 人。
2. 本學期 12/12(五)辦理國三技藝教育課程學生共 98 位，參訪地點：光淙工藝金工館。

三、全國中等學校學生工商業類技藝競賽

成效檢討：

1. 共舉行 4 次工作檢討會，均完成會議紀錄。
2. 本校工(商)業類全國技能競賽共 5 職種參賽，其中電腦修護工榮獲優勝 30 名。
3. 工作檢討會議內容，重新調整選訓學生及時程，以落實選手訓練工作。

四、第十二屆「全國高職學生團隊技術創造力競賽」

成效檢討：

1. 本校推派 5 隊 20 位學生(機電科二、三年級、資訊科一、二、三年級)參加初賽比賽，已於 103 年 09 月 15 日晚輔開始訓練，指導老師：楊吟婷主任、丁柏淯老師，於 104 年 01 月 10 日舉行初賽，共 22 位師生參賽。

五、職高三升學輔導會議

成效檢討：

1. 已召開 4 次升學輔導會議，以職高三模擬考成績檢討、各科菁英班輔導策略為主要討論內容，均完成會議紀錄。

六、職高一、二菁英班、語文檢定班

成效檢討：

1. 於每周二、四晚輔實施，共開班 12 個班次。
   (1). 菁英班：高一英文菁英班、工科數學菁英班、商科數學菁英班、高二英文菁英班、工科數學菁英班、商科數學菁英班，共 6 個班。
   (2). 語文檢定班：高一、二、三應日科日文檢定班，共 3 個班。
   (3). 乙、丙級術科檢定班：高二資處 201、高三應外科、高三資訊科，共 3 班。
2. 預定寒假期間召開科主任會議檢視實施成效，作為下學期修正依據。

七、全國技術士乙、丙級考試業務

成效檢討：

1. 職高三乙級學科通過率統計：

(1)[機械加工]機電 302(1 人)-100%。

(2)[電腦軟體應用]資處 301(49 人)-98%、日 301(9 人)-100%、英 301(38 人)-100%。

(3)[電腦硬體裝修]資訊科(38 人)-97%。

2. 乙級術科考試時間：

(1) [機械加工]日期未定，地點：陸軍後勤訓練中心。

(2) [電腦軟體應用]預定於 104 年 2 月 27 日至 2 月 29 日，地點：桃創、陸軍學校。

(3) [電腦硬體裝修]預定於 104 年 2 月 2 日至 2 月 3 日，地點：萬能科大。

八、電腦技能檢定業務

成效檢討：

1. 本學期舉辦各項檢定如下。

班級	職類名稱	報檢人數	及格人數	通過率
資處 201	Word2010 專業級	34	34	100%
應日 201	Word2010 實用級	51	48	94.1%
應英 201	Word2010 實用級	47	47	100%
資處 201	Excel2010 實用級	34	33	97.1%
應日 201	Excel2010 實用級	50	39	78%
應英 201	Excel2010 實用級	48	47	97.9%

2. 預定 Powerpoint 2010 實用級電腦檢定於寒假輔導課實施測驗，參加班級：資處科二年級及應外科二年級，共 3 個班。

九、職場體驗校外參訪暨校外教學

成效檢討：

1. 10 月份資處科、應外科校外參訪，地點：城市商旅航空館。
2. 12 月份資訊科校外參訪，地點祥儀機器人夢工場。
3. 12 月份機電科校外參訪，地點：勞工安全衛生展示館、2014 台北車展。

十、職高三專業複習考

成效檢討：

1. 共實施 9 次，機電科專業科目 4 科、資訊科專業科目 5 科、應外科(日文、英文)專業科目各 5 科及資處科專業科目 4 科。

十一、 職高三假日留讀

成效檢討：

1. 共實施 10 次，以各科前 25%菁英班學生及自願報名參加學生，本學期共留讀 147 人。

十二、 實習作業抽查及職高一、二期末技能競賽

成效檢討：

1. 實習作業抽查共抽查 13 個班級、11 項科目抽查，表現優良共 38 學生，表現不佳共 2 位學生，缺交 12 位學生。
2. 職高一、二期末技能競賽共 13 個班級實施，各科成績仍彙整作業中。

十三、 工廠日誌檢查—機電科工廠日誌每月檢核乙次。

十四、 實習組網站架設與維護。

◎機電科

一、學生參加全國技藝競賽

執行情形：

1、103 學年度指導老師與選手

車工選手：機 302 班 胡嘉秀同學　指導老師：郭紀翔老師。

鉗工選手：機 302 班 吳佳軒同學　指導老師：徐清芳老師。

成效檢討：

1、此次比賽未能獲獎，科內協調從 104 學年開始，訓練提前到寒假開始進行初訓，並積極參與校外模擬賽，以求增進比賽之臨場反應與抗壓性。

2、老師將利用教師 PLC 研習課程增加校內、外之連結，以增進老師本身之技術能力。

二、機械加工丙級檢定考試

執行情形：

1、103 學年以高二全體同學為輔導考試對象：

機 201 班　指導老師：李旭鴻老師。

機 202 班　指導老師：邱福星老師。

成效檢討：

1、目前訓練進度良好，盼在下學期考試能再獲佳績。

三、高三升學輔導

執行情形：

1、加強學生課業學習。

2、參加校外模擬考。

成效檢討：

1、目前第一次模擬考與第二次模擬考已完成，成績部分在第一次模擬考為全國第 8 名，第二次模擬考為全國第 6 名，私校排名皆為全國第一，桃園地區排名也是第一，盼同學再接再厲，於 5 月份統測國立錄取率能再創高峰。

四、全國創造力競賽

執行情形：

1、指導老師為楊吟婷、丁柏淯老師。

2、利用課餘時間加強訓練。

3、與資訊科聯合報名共計 5 隊。

成效檢討：

1、於 1/10 出賽完畢，目前等待結果，盼能創下佳績。

◎資處科

一、召開商科教學研究會議

1. 共召開期初與期中會議兩次。

二、持續推動商科發展特色課程

1. 推動學生參加「ERP(企業管理資源)課程暨認證」活動，資處 301 學生參加 36 人，並全部通過認證。

2. 推動學生參加校外服務學習—由健行科大舉辦至林森國小參與「書香閱讀研習」，資處 101 學生分三梯次共 26 人參加。

三、落實推動學生技能檢定

1.電腦技能檢定(中打乙級、英打乙級、Office 2010 檢定證照)

(1)資處 201 班完成 Office 2010-文書處理 Word 實用級檢定，通過率 100%

(2)資處 201 班完成 office 2010-電子試算表 Excel 實用級檢定，通過率 97.1%

2.專業技能檢定(乙、丙級)

(1)資處 301 班完成電腦軟體應用乙級學科檢定，通過率 98%；預定 1 月 27~29 及 2 月 6 日參加術科考試，檢定地點：桃園創新技院及陸軍專科學校。

(2)資處 201 班完成會計資訊丙級學科檢定，通過率 85.2%；預定 5 月參加術科考試。

四、執行 103 學年度職場體驗計畫

1.10/20(一)資處 201 班參加城市商旅及白木屋品牌探索館，共參加 36 位師生。

2.10/31(五)資處 101 班參加城市商旅及白木屋品牌探索館，共參加 46 位師生。

3.12/26(五)資處 301、資處 201 參訪明志科技大學及手信坊創意和菓子文化館，共參加 86 位師生。

五、協助推動優質化計畫 2-3 補救教學計畫

1.共實施 9 次,計有計概(4 次)--王蘊華老師、會計學—李佳瑾老師(2 次)、陳美雲老師(1 次)、經濟學(2 次)

◎電腦中心及資訊科

工　作　內　容	成　效　檢　討
【例行性】 1. 定期召開科務會議及教學研究會議。 2. 資訊科網頁持續更新。 3. 辦理國中技藝教育學程。 4. 重補修師資規畫。 5. 辦理期末校內各年級技藝競賽活動。 6. 乙、丙級技術士技能檢定輔導。 7. 實習工場管理辦法擬定。 【課程相關】 8. 高三實施假日留讀及菁英輔導分組教學活動。 9. 高一二實施英數菁英班及補救教學。 10. 辦理高一、二校外教學活動。 【競賽訓練】 11. 全國工科技藝競賽高三選手訓練。 12. 優質化學生創造力發明能力養成課程，培訓全國創造力選手。	1. 本學期已召開2次定期會議與1次高三分組會議。 2. 分組教學活動,因高三導師要求要穩定班務，故停止分組教學，以穩定同學學習狀況。 3. 國中技藝課程於 1/9 完成,學生主要做硬體設計與網頁設計由許文俊老師與楊吟婷老師負責。 4. 本科有關重補修圓滿完成,感謝科內教師的配合。 5. 校內期末技藝競賽已於 12/31 完成，高一競賽內容為硬體裝修丙級、高二競賽內容為數位邏輯實習。前三名名單如附件(一)。 6. 硬體裝修丙級學科已考試完畢,共有 6 人未通過，預計 6 月完成術科考試。硬體裝修乙級，學科有 1 人未通過，術科考試時間為 2/2(一)、2/3(二)

13. 機器人選手組訓。 14. 全國高職專題製作競賽。 15. 國中技藝教育學程技藝競賽。 【其他】 16. 實習工場定位及材料室搬遷。 17. 更新硬體裝修教室電腦設備。 【已辦事項】 18. 機關王競賽(資訊/機電組 2 隊參加)，於 7/5 競賽，IET 隊得整體關卡創意說明獎優勝。 19. 103 年資訊科放榜，達國立錄取人數 22 人，實際錄取人數 12 人。 20. 101 年~103 年統測成績分析。	7. 實習工廠管理辦法已擬定完成，各班也訓練實習股長負責管理。細部訓練會再行加強。 8. 高三假日留讀及菁英輔導與分組教學活動依計劃辦理抽離分組，讓同學學習上加深加廣成效尚佳。 9. 同第 8 點。 10. 高一、二職場體驗活動(103 資訊月及祥儀夢工廠)於 103.12.3 完成，感謝帶隊活動老師。 11. 全國工科技藝競賽資訊科-電腦修護工，榮獲第 30 名優勝，感謝指導老師黃淑燕老師的辛勞。 12. 全國技術創造力競賽共 5 組 20 人參與，每週一、三、五或週末，學生留下練習，資訊科由楊吟婷老師負責訓練，於 104.1.10 初賽，將於 104.1.20 公佈進入決賽成績。 13. 機器人競賽訓練，由外聘蔡文麟老師於寒假輔導課教學，選出 30 名選手於開學後訓練，固定訓練時間暫定於每週一晚間，4 月份開始密集訓練，指導老師為許文俊老師及楊吟婷老師。 14. 全國專題製作競賽由資 301、資 302 派代表參加，近期會決定出賽名單，指導老師許文俊老師。 15. 國中技藝課程競賽由楊吟婷老師指導。 16. 實習工廠與材料已搬遷完畢，因微控教室縮小，上課活動範圍較小，老師評分較不容易，擬是否可更新坐椅，以方便移動。 17. 硬體裝修教室許多設備皆已老舊，期望可以更新設備，已提高工作效率。

【資訊科其他相關工作】

一、103 學年度 01 學期桃一區均質化計畫辦理

1. 智慧機器人均質化研習活動(國中端)
   總參加比率 99%，總參加人數 161 人，預期目標達成率達 100%。
2. 教師增能講座/研習

辦理「談樂高價值」講座

日期:103 年 12 月 2 日，上午 9:00-12:00，下午 13:00-16:00

講師:無限創意機器人　蔡文麟老師

參與人數: 14 人

3.智慧機器人-志工訓練研習

(1)辦理「樂高 EV3 志工訓練」校內訓練

日期:103 年 9 月-11 月

訓練老師:楊吟婷老師

參與人數: 39 人

二、103 學年度 01 學期辦理「國中半日遊」活動

(1)活動一: 龍興國中

日期:103 年 12 月 10 日，下午 13:00~15:00

授課老師:六和高中 楊吟婷老師

參與人數:30 人(一班)

(2)活動二: 大崙國中

辦理日期	報名人數	實際參與人數	參與比率	助理教師	授課講師
11/8（六）	35	35	100%	楊吟婷老師	向漢城教授
11/22(六)	36	36	100%	楊吟婷老師	向漢城教授
12/13(六)	37	37	100%	許文俊老師	陳彥霖老師
12/20(六)	53	50	94%	黃淑燕老師	陳彥霖老師

日期:103 年 12 月 17 日，下午 13:00~15:00

授課老師:六和高中 楊吟婷老師

參與人數:30 人(一班)

◎普通科

辦理日期	活動、考試名稱等	預期成效、說明	備註
103 年 7~8 月	一、高一新生報到及分班事宜	8/15 舉辦學力鑑定考試 普 101、普 102 (菁英班) 普 103、普 104 (普通班)	
103 年 9~1 月	二、普高三升學輔導	1. 暑期高三留讀 (7/21~8/22) 2. 召開家長座談會 (8/21) 3. 舉辦13回每週複習考 4. 舉辦五次模擬考 5. 10 次假日留讀	

103 年 9~1 月	三、規劃舉辦普高週考	共 8 次	
103 年 9~1 月	四、推動高一~高二菁英班特色課程	高二：普 201, 普 202 高一：普 101, 普 102	星期一：閱讀指導 星期二：英檢或科學專題(高中優質化方案) 星期三：自然科解題 星期四：週考
103 年 9~1 月	五、學科加強班	普高一、普高二	**數學**：普高一、二每週一第 10~12 節(高中優質化方案) **英文**：普高一每週二第 10~12 節(高中優質化方案) **數理加強**：普高一每週六第 1~4 節(高中優質化方案)
103 年 10~12 月	六、普高專精教育	1. 普高一戶外教學(10/17 關渡自然公園) 2. 普高一宇宙尋星營 (11/1) 3. 普高二與木共舞營 (12/12)	(高中優質化方案)
103 年 11~1 月	七、科學馬戲團營隊	1. 針對各國中辦理四梯次科學營隊 (11/1, 11/8, 11/9, 12/13) 2. 針對志工培訓兩梯次 (12/10~11) 3. 針對各國中辦理第二波營隊(1/28, 1/29, 1/30)	(高中均質化方案)
104 年 1 月	七、菁英班動態調整	普高一、二同學於 1/26~30 申請，2/2 甄選會議	

◎應外科

■ 已辦理事項

－ 課程類

1. 持續推動「語文檢定」融入課程教學，包含【全民英檢】、【多益檢定】、【商教英文檢定】及【日文檢定】等。
2. 續開應外科 E^2，訓練學生進階聽說讀寫的能力；並完成影片製作。
3. 推動「專題製作」融入課程教學，配合優質精進計畫。
4. 召開科務會議及教學研究會議。
5. 規劃應外科 103 學年度第二學期課程配課。
6. 規劃應外科 103 學年度第二學期專業課程參考用書。

－ 檢定類

1. 辦理 12/20「多益 TOEIC 校園考」；成績於 104 年 1 月 9 日公布；【共 137 人應試；32 人達 550 分；英 201 班曾育邦 880 分；普 203 班成詠慈 850 分】。
2. 辦理「2014 商教協會英文檢定」。
3. 辦理 12/7「2014 第二次日本語能力檢定」報名與考試當天派車業務。
4. 持續推動「應外科」畢業前應具備之證照宣導【至少七張以上證照】。

－ 活動類

1. 完成「2014 年日本 Outbound 海外課程體驗」活動。
2. 完成校外教學活動---高二：「職場體驗」；高一：「LiveABC、大新出版社、手信坊和果子觀光工廠」 。
3. 完成 10/3(週五)紐西蘭教育參訪團校長至本校介紹紐西蘭留學教育。Whangamata Area Shcool Principal Mr. Ross Preece 主講
4. 完成本學期應外科期末技藝競賽各項目評比與成績紀錄。
5. 完成校內國三技藝課程、直升班分站宣導課程體驗。

－ 比賽類

1. 應日 301 徐丞佑同學參加文藻大學舉辦的日文朗讀比賽榮獲優勝。指導老師:廖倫凱老師。

■ 待辦理之工作事項

I. 課程類

1. 應外科三年課程與師資的規劃。
2. 評估是否持續推動應英菁英班(E^2)課程。
3. 持續安排日語檢定輔導課程。
4. 持續安排 GEPT 及 TOEIC 檢定課程。
5. 持續加強專題製作課程。
6. 安排應外科三年級「乙級軟體輔導課程」開課與問卷調查。
7. 外籍教師英語會話課程之規畫與排定。
8. 召開科務會議及教學研究會議。

II. 檢定類

1. 協助「實習組」辦理電腦學科能力與軟體認證
2. 4 月辦理 TOEIC 校園檢定考
3. 推動 2015 全民英檢初、中級檢定報名事宜
4. 推動 2015 第一次日語能力檢定報名事宜
5. 調查「應外科」畢業前應具備之證照宣導【至少 7 張以上證照】

III. 比賽類

1. 應外科校內技藝競賽（分為日文組與英文組）
2. 參加 2015 全國專題製作比賽（分為日文組與英文組）
3. 參加 2015 全國高職生英文話劇比賽(教育部主辦)
4. 培訓全國技藝競賽選手

VI. 活動類

1. 持續接洽英美語系國家優質學校來校(或出訪)參觀—紐西蘭、美國等國家。

2. 彙整應外科通過多益與全民英檢中(高)級通過人數。
3. 聯絡參訪 AIT(美國在臺協會)事宜。

◎國中部

一、 資訊與機器人設計組組（張景翔老師)、美術與多媒體應用組（王佳琪老師)、管弦樂組（許書慈老師)、語文組（歐陽心怡老師)、數理組（王集均老師）

二、 安排國一：兩次校外教學；國二：一次校外教學、規劃 103 學年度特色課程及展演方式。

三、 資訊組：參加桃園縣查資料比賽，進入複賽。
管絃樂：參加桃園縣音樂比賽，進入全國賽，3 月全國賽。
語文組：參加獅子盃全國單字大賽、師大舉辦單字大賽
數理組：參加桃園縣創造力比賽，進入全國賽。1 月底全國賽
美術組：規劃文藝走廊，於總務處一樓走廊。

四、 特色課程

組別	課程內容	展演方式
資訊組	國一 4 堂：機器人 國二 2 堂：多媒體軟體	1. 舉辦比賽 2. 參加 WOR 比賽 3. 靜態機器人展現 4. 作品集
數理組	國一 4 堂：1 堂生物 1 堂實驗 1 堂圍棋 1 堂數學遊戲 國二 2 堂：1 堂實驗 1 堂分組科展或小論文研討	1. 數理小遊戲闖關 2. 靜態活動：各組小科展或小論文的作品展現 3. 作品集
語文組	國一 4 堂：2 堂外師 1 堂英語話劇 1 堂中文詩詞/生活日語 國二 2 堂：1 堂外師 1 堂英語話劇	1. 以班為單位，英文老師訓練英語朗讀或英語歌舞或英語話劇等等的表演 2. 作品集
美術組	國一、二 4 堂：多元素描 生活彩繪 設計插畫 創意表彥	1. 美術展覽 2. 作品集
管樂組	國一、二 4 堂：分部練習 團練比賽	1. 美麗聲世界 2. 作品集

五、 EC3 集 EC3+甄選及課程規劃【左蓉蓉老師規劃】
甄選時間：開學第一週。
上課時間
EC3 ：星期五社團時間+星期六早上數學演練+星期六下午英語課程
EC3+：星期二晚輔時間+星期六早上英語課程+星期六下午數學演練
參加桃園縣英語比賽：私校組冠軍。

六、 國三假日留讀二十餘人，留讀 10 次，和高中部一起在 K 書中心念書。
由郭明輝老師製單。

七、 晚輔精熟班

國一：星期一晚上數學 3 個班。

教師：楊東穎老師、張景祥老師、何沐鴻老師。

國二：星期一晚上理化一個班(62 人)。教師：施昆典老師。

星期三晚上數學一個班。教師：楊東穎老師 。

國三：星期一晚紹理化一個班。教師：王集均老師。

星期三晚上數學一個班：教師：陳靖旻老師。

由鄞芷虹老師負責點名單彙整，通知。

八、 國一、二 MSSR 閱讀課程開始全面實施。【林佩珍老師規劃】

實施時間：星期一、星期三、星期五早自習+星期二、星期四晚輔

九、 閱讀課

由 11 位老師準備不同文本，國一實施，老師每兩週換班引導閱讀。

九、英檢中心

組召：陳淑芬老師

(1) 國中英文檢定課程的規劃

(2) 外師的溝通與薪資計算

(3) 海外遊學行政工作

(4) 國中部其它行政事務

十、 國中部作文，由聯合報師資團隊負責

◎圖書館

項 目	工 作 計 劃	實 施 辦 法	執 行 情 行	成效檢討
一	新書登錄	本學期購新書及贈書共 1 千 3 百餘冊，已陸續編目建檔上架。	完成	
二	新到期刊登錄及博客來書店贈送期刊	新到之期刊必馬上登錄，上架供參閱，以達時效性。過期期刊供外借。 博客來書店本學期共贈送 7 種期刊，已請高中(職)部各班圖書股長帶回班上供同學閱讀。	完成。本學期借閱過期期刊，相當踴躍。	讀者若不懂得愛惜，期刊很容易損壞。
三	閱讀心得抽查	高二年級全面抽查，本學期共抽查兩次，優良者記嘉獎，未作及寫作不良者，記警告處分並補作。	完成。寒假閱讀心得上傳截止日為 2 月 8 日。	學生閱讀心得發表於網路班級讀書會，若為抄襲者一律刪除。
四	圖書館利用教育	感謝教學組排課，讓一年級圖書館利用教育順利完成。	9 月 17 日圖書館利用教育測驗完成，成績優異班級及個人已頒獎。	
五	中學生讀書心得寫作參賽	普科及應外科各班推派 10 位，職科每班 1 位同學參賽，下學期為 3 月份舉辦，請導師協助，請同學利用寒假期間進行寫作並	優良者有獎狀，對同學將來升學非常有幫助，請高中職部導師多	1031115 梯次本校共 33 位同學獲獎，歷年最多的一次，感謝全體老師

		將作品直接發表於本校網路班級讀書會上，當成寒假閱讀心得作業，參賽寫作格式在本校圖書館網頁可找到。	鼓勵同學參賽。	的協助。
六	中學生小論文參賽	103 學年度下學期參賽日期為 3 月份，請高中職部導師多鼓勵同學參加，參賽得獎同學及指導老師都有獎金。	1031131 梯次得獎者及指導老師獎金已核，請同學及指導老師至出納組領取	本學期 1031115 梯次本校參賽榮獲 優等：3 組。 甲等：11 組。 感謝高中職多位老師及科主任協助。
七	館藏淘汰	本學期將五年以上無典藏價值之期刊，整理淘汰。	本次淘汰期刊以過期 5 年無典藏價值期刊為主。	
八	書展	本次書展於 12 月 1 日至 5 日共展出 4.5 日，順利圓滿完成。	感謝全校師生熱情參與。	
九	MSSR 之實施	本校國一二及高一每班發下 60 本書，本學期各年級已交換一次。	定時實施網站查核。	請同學善加愛惜書籍，不然書籍很容易損壞。
十	均質化-挑戰知識比賽	前置作業陸續進行中，比賽日期高中組：1 月 28 日，國中組：1 月 29 日。		國中組外校報名學校僅 2 所。
十一	班級借閱概況	如表列。		

各班借閱概況(統計日期：103.09.12 至 104.1.7)

班　級	冊　數	班　級	冊　數	班　級	冊　數
機 301	5	機 201	56	機 101	19
機 302	65	機 202	216★	機 102	5
資 301	122	資 201	52	資 101	5
資 302	5	資處 201	60	資處 101	172
資處 301	83	應日 201	229★	應日 101	56
應日 301	61	應英 201	92	應英 101	60

應英 301	28	普 201	88	普 101	838★
普 301	19	普 202	30	普 102	29
普 302	102	普 203	206	普 103	166
普 303	90	普 204	203	普 104	
國中部					
301	92	201	154	101	277
302	102	202	378★	102	29
303	36	203	429★	103	125
304	337★	204	184	104	257
305	141	205	264	105	255
306	41	206	19	106	5
307	203	207	47	107	66
308	117	208	305★	108	185
309	564★	209	1011★	109	71
310	229	210	227	110	309★
				111	144

二、學務處工作報告

教官室報告：

全防國防活動:

（一）依據「全民國防教育軍事訓練課程及兵役折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」辦理役期折減，其中高級中等學校階段，至多得折減常備兵役軍事訓練 5 日（83.1.1 以後出生役男），本學期計有 130 位同學提出申請。

（二）依據「高級中等以上學校學生緩徵作業要點」辦理 103 學年度第 1 學期緩徵申請（84

年 12 月 31 日含以前出生)，本學期計有 8 位同學提出申請。

（三）配合教育部桃園市聯絡處完成 104 年度學校青年服勤動員準備執行計畫，成立桃園市青年服勤動員大隊第 23 中隊（平鎮區)，俾利動員階段能做最有效之人力運用。

（四）103 年 12 月 11 日配合國防部國軍人才招募中心實施軍事校院簡介，本學期計有 18 位同學參加軍校說明會。

（五）103 年 9 月 24-25 日全民國防教育多元探索活動，計有 2 位同學配合參加；103 年 9 月 29 日全民國防教育-宜蘭海軍軍區參訪，計有 5 位同學配合參加。

（六）104 年 1 月 1 日配合全民國防教育多元活動，率領天鷹儀隊參加中大壢中 2015 元旦升旗暨高中儀隊聯展，計有 30 位同學配合參加。

學生安全教育：

（一）交通安全：

1、交通安全導護：每日編組教官於大門、停車場實施交通導護及校內（外）機動巡查，以確保學生生命財產安全。

2、學生通勤維護：依本校學生交通車管理辦法，協助總務處交通組遴選車長，負責座位、維持秩序及維護行車安全等事宜。

3、校外教學活動：配合校外教學實施行前安全注意事項說明及逃生演練，有效強化同學正確認知。

4、糾察儀隊訓練：利用社團課程持續強化糾察暨儀隊基本儀態、交通哨音及手勢訓練，以強化糾察暨儀隊執勤技能。

5、交通安全教育：103 年 9 月 23 日邀請桃園市政府警察局交通隊蒞校實施專題講演，以強化學生交通安全正確認知。

（二）防竊、防詐騙：

1、對於上體育課等室外課程之班級，要求離開教室時門窗一律上鎖，所有貴重物品要隨身攜帶；另加強課間校區巡查。

2、結合導師及教官利用上課實施防詐騙宣導，並與家長保持密切聯繫，以防有心人士詐騙；另發放反詐騙及反霸凌求助卡，以強化學生正確認知。

（三）防震、防災消防演練：

1、依據 103 年度全國防災日地震緊急避難演練實施計畫，有效強化學生危機處理流程。

2、103 年 9 月 16 日上午 7 時 30 分實施全國防災日第一次預演、103 年 9 月 21 日上午 9 時 21 分實施全國防災日正式演練，強化學生防災實作經驗。

（四）強化性別平等教育：

1、依據本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」、「性別平等教育實施規定」，修正 103 學年度性別平等教育實施計畫。

2、依據本校「性別平等教育委員會設置要點」，修正 103 學年度性別平等教育委員會名單。

3、103 年 10 月 17 日參加 103 年度性別平等教育研習，強化本職學能及經驗傳承。

生活品德教育：

（一）禮貌教育：

培養學生對師長應有之禮節及倫理之要求，嚴禁有對師長不敬之情形發生，營造優質學習環境。

（二）生活作息：

對於早自習、上下課間秩序及午休實施點名制度，要求學生確實按照鐘聲作息，養成守時觀念。

（三）服裝儀容：

1、每週二升旗結合班級導師，實施全校服儀檢查。

2、各班輔導教官，利用全民國防教育課程實施基本訓練，藉以強化學生基本儀態，培養學生自我管理要求。

（四）生活榮譽競賽：

賡續辦理班級評比，針對個人及班級團隊實施競賽，並落實獎懲制度，以強化班級團隊榮譽心。

防範校園暴力事件：

（一）103 年 9 月 18 日參加 103 年度校園安全維護工作研習，強化本職學能及經驗傳承。

（二）研訂 103 學年度第 2 學期「友善校園週」實施計畫，有效強化「反黑、反毒、反霸凌」正確認知，並納入當週班會討論題綱。

（三）強化幹部訓練，建立安全回報制度。對於同學間發生口角、肢體衝突事件，究明原因，依校規予以嚴懲。

春暉專案防治作為：

（一）每月第 1 日為紫錐花運動推廣日。

（二）103 年 10 月 3 日邀請桃園地方法院檢察署洪景明主任檢察官蒞校實施紫錐花（春暉-反毒）社團研習，強化本職學能及經驗傳承。

（三）103 年 10 月 13 日邀請圓光基金會蒞校實施反毒教育宣導活動，有效強化學生正確認知。

（四）103 年 12 月份「愛滋病防治宣導月」，實施愛滋病正確認知宣導活動。

強化校園安全維護：

（一）每日由輪值教官實施乙類值勤，以有效掌握校園安全情形。

（二）本校校安中心適時將各類校安事件【緊急事件、法定通報事件（甲、乙、丙級）、一般校安事件】通報教育部校安中心。

（三）教官室於放學時段編組配合桃園市政府警察局少年隊、平鎮分局、轄區派出所，針對校區周邊網咖、撞球店實施校外聯合巡查（或春風專案）。

（四）本校重要活動期間（如：運動會等）結合桃園市政府警察局少年隊、平鎮分局及轄區派出所，針對校園周邊環境實施聯合安全維護。

訓育組工作報告

1. 103.07.21~23 國中新生訓練
2. 103.08.20~22 高中新生訓練
3. 103.09.02~05 幹部訓練
4. 103.09.12 張文亮教授講座（含座談班級）
5. 103.09.26 楚雲先生演講
6. 103.09.30 曉之春電影版首映會完成。
7. 103.09.30 中原大學大手攜小手服務學習營隊（共四次）
8. 103.10.02 家長會會員代表大會
9. 103.10.02~04 領袖營（共二梯）

10. 103.10.15~16 國二隔宿露營
11. 103.10.18 志工基礎訓練
12. 103.10.20~22 教室佈置評分
13. 103.10.22 日本佐野高校蒞校參訪交流
14. 103.11.04 家長會授證典禮
15. 103.11.14 校慶運動會典禮組工作、高國二創意進場
16. 103.11.15 單車淨灘愛桃園服務學習活動
17. 103.11.18 日本清水南高校蒞校參訪交流
18. 103.12.04~05 高中公民訓練暨成年禮
19. 103.12.12 新加坡南洋初級學院蒞校音樂交流
20. 103.12.22~26 耶誕感恩愛心義賣及表演活動
21. 103.12.27 實施班級經營問卷
22. 104.01.06 國中聯絡簿抽查。
23. 104.01.06 高二與校長有約。
24. 104.01.08 高中週記抽查。
25. 104.01.23 普高包粽傳情。
26. 103.01.24~25 真愛學習童軍自然探索成長營。
27. 103.01.30~02.03 2015 全國童軍大露營。
28. 104.02.03 日本筱山高校蒞校參訪。
29. 104.02.04~06 「動靜皆營」科學體育寒期國小營隊。

生輔組工作報告

1、9/1 至 9/5 完成友善校園週反霸凌宣示、反霸凌海報張貼及宣導事宜。
2、9/10 協助高三模擬考考場佈置事宜。
3、9/19 辦理國家防災日演練預演。
4、9/23 辦理 103 年度交通安全宣導事宜。
5、9/26 協助楚雲專題演講秩序管理事宜。
6、9/29 參加全民國防教育參訪事宜。
7、10/6 辦理 103 年度反毒教育宣導事宜。
8、10/14 至 11/26 協助桃園縣音樂比賽場地管制事宜。
9、10/15-16 日國中部隔宿露營，協助秩序維持及學生安全事項。
10、10/17 高一校外教學協助宣導校外安全規定及實施交通車疏散演練。
11、10/22 協助佐野高校蒞校參訪歡迎活動。
12、10/26 家長懇談會交通引導及佈置事宜。
13、10/27 至 30 日協助拔河必賽會場管制事宜。
14、10/28 實施校慶各班牌手.班旗手訓練事宜。
15、11/12 實施校慶活動流程預演含創意進場音樂彩排事宜。
16、11/13 校慶全校預演行程。
17、11/14 全校校慶安全管制事宜。
18、11/18 協助完成清水南高校參訪歡迎事宜。
19、11/18-20 日辦理 11 月銷過事宜。
20、11/18 參加教育部防災計畫研習。
21、12/3 國一、二數理班校外教學交通及校外要求重點說明。

22、12/4 參加教育部生輔組長研習。
23、12/4.5 日高二公民訓練安全秩序管理。
24、12/9 平鎮分局校外聯巡事宜。
25、12/9 實施 103 學年第 1 學期第三次全校服儀檢查事宜。
26、12/12 協助新加坡管樂交流活動會場佈置及秩序維護。
27、12/16 至 18 日實施 12 月份銷過事宜。
28、12/15-19 日實施教育部 104 年元旦晉任及授勳典禮會場整理。
29、12/18 協助飢餓 12 場地及秩序管理。
30、12/22-27 日實施教育部 104 年元旦晉任及授勳典禮會場整理。
31、12/30 教育部 104 年元旦晉任及授勳典禮交通引導事宜。
32、1/5-7 日辦理 1 月份銷過事宜。
33、1/9 召開期末學生獎懲委員會。
34、1/10 辦理寒假安全規定及家屬聯繫函製作及發放回收事宜。

體育組工作報告

(一) 擬訂年度體育實施計劃
(二)召開體育委員會議 2014.10.06
(三)辦理體育股長幹部訓練 2014.10.06
(四)體育志工甄選 2014.09.05
(五)填報學生游泳能力調查表
(六)申請教育部體育經費補助款 2014.07.25
(七)申請體育優秀學生獎學金
(八)辦理各年級班際體育競賽
(九)辦理校慶運動會 2014.11.14
(十) 辦理全校學生體適能檢測
(十一)辦理參加校外體育競賽相關事宜
(十二) 聯合體育組舉辦單車淨灘活動。2014.11.05
(十三)填報體適能檢測成績
(十四)推行晨間慢跑及大跳繩運動
(十五)遠赴中國大陸參加 2014 年兩岸青少年五人制足球邀請賽。2014.11.05

二、各項班際競賽成績及名次

競賽項目	第一名	第二名	第三名	第四名
國一大跳繩比賽	國 111	國 108	國 106	國 109
國二籃球比賽	國 201	國 203	國 209	國 205
國三籃球比賽	國 301	國 305	國 310	國 308
高一大跳繩比賽	普 104	資 101	處 101	普 103
高二籃球比賽(男)	普 203	機 201	資 201	英 201
高二籃球比賽(女)	日 201	普 204	英 201	

三、校外體育競賽榮譽榜

團隊	獲獎事蹟
足球隊	1. 2014 年兩岸青少年五人制足球邀請賽　第三名 2. 2014 全國五人制足球錦標賽，榮獲高中男子組 第二名

羽球隊	2015 年中華希望協會 1 月份全國分級羽球排名賽 1.普 103 魏漢揚 3.0 單打 第五名 2.國 310 徐以倫 2.0 單打 第五名 3.國 310 鄭鼎山 2.0 雙打 第五名 4.國 307 李達威 2.0 雙打 第五名 5.國 207 吳雨恬 2.0 單打 第四名 6.國 207 吳雨恬 2.0 雙打 第五名 7.國 203 林立心 2.0 雙打 第五名 8.國 204 王維霆 1.0 單打 第五名 9.國 103 古祐倫 1.0 雙打 第二名 10.國 108 任柔安 2.0 單打 第五名 2014 年華江盃羽球錦標賽 1. 普 103 班魏漢陽、307 李達威參加 2014 年華江盃羽球錦標賽，榮獲社會丙組男子雙打冠軍。 2. 國 207 吳雨恬、國 203 林立心參加 2014 年華江盃羽球錦標賽，榮獲社會丙組女子雙打季軍。
國中部	1. 桃園縣長盃木球錦標賽，團體組第三名。 2. 桃園縣第一次國中小圍棋聯賽，團體組第五名。
個人	獲獎事蹟
國 210 張聖鴻	1.103 年桃園縣理事長盃國民中小學周末田徑賽 國男標槍 第一名 2.103 年台北市秋季全國田徑公開賽 國男標槍 第八名
普 204 王可欣	1. 103 年全國中等學校熱舞大賽 高中女生組第一名
國 201 吳知翰	1. 103 年第 36 屆中正盃全國溜冰錦標賽，榮獲 3000 公尺接力賽，獲得國男組第八名。 2. 參加 103 年桃園縣運動會縣長盃競速溜冰錦標賽，榮獲國中組 1000 公尺爭先賽第三名。

衛生組工作報告

1	103 學年度第一學期班級整潔比賽	1. 班級整潔比賽已完成。 2. 環保校園優勝班級獎勵已完成。
2	環保義工服務活動	1.11/15 聯合體育組舉辦單車淨灘活動。 2.12/25 聖誕掃街活動。
3	環境教育	103 年全校環境教育時數執行完畢，尚未完成統計及資料上傳。
4	健康促進學校	1. 健康促進學校創意漫畫競賽結束。 103 年健康促進學校成果於網路及紙本部分均完成。

5	國中志願服務學習	1. 學期中開放各區域供班級認養。 2. 寒假期間（2/4-2/16），開放每日 10 位名額。
6	餐廳與福利社食品衛生檢查	按月完成 ABCD 表。
7	全校師生健康檢查	9/22-9/24 辦理完成。
8	辦理健康講座	1. 10/31 配合壢新醫院辦理無檳校園講座 2. 12/5 配合政府辦理 HPV 疫苗施打暨子宮頸癌防治講座
9	桃園縣音樂比賽	每日安排環保義工定時巡視、整理會場整潔。

三、總務處工作報告

庶務組

1、校園環境消毒：

(1) 定期性消毒（室內：防疫滅菌；室外：防制蚊蟲）：8 月 23 日完成。(NT$27,000 委由三洋承攬)。

(2) 臨時性消毒(各班通報流感、蚊蟲等問題區域執行)：不定期完成(本學期計 7 次)。

2、校園安全管理：

(1) 校園保全執勤：每日完成各項執勤並呈報紀錄。(早晚班 NT$ 100,800/月 ，中班(機動性)NT$230/h；鼎城保全承攬；合約迄至 104.07.31)

(2)數位影像監控：每月定期完成。(維護合約 103.04/01~104.03/31;NT$111,100 三合一承攬)。

(3) 加設新蒙福樓等監視器 26 鏡頭及 2 個主機採購案：①議價：11 月 26 日完成 (NT$485,000 三合一承攬) ②完工驗收：1 月 9 日。

(4) 防颱緊急應變會議(鳳凰颱風)：9 月 19 日完成召開。

3、消防系統：

(1) 系統巡檢：定期性完成。

(2) 本學期教職員防震防災編組訓練:9 月 19 日完成。

4、 空調系統：

(1) 中央空調保養合約：每月定期完成。(契約期限 103.04.01~104.03.31； NT$ 135,000 宏祥空調承攬)。

(2) 中央空調冷卻水塔清洗案：8 月 13 日完成。

(3) 平安樓電腦教室 401、402、501、502 計四間裝置分離吊隱式(台灣冰點 13kw)冷氣機案：12 月 12 日完成。

5、飲用水：

(1) 飲用水質定期檢驗：依行政院環保署水質檢測規定完成定期檢驗及公告週知。(每 3 個月檢驗大腸桿菌皆合格 1 個檢測點/8 台；元智大學承攬)。

(2) 飲水機使用保養：① 濾清器每 3 個月更換乙次定期完成並公告之。 ② 每學期完成清缸乙次。

(3) 本學期飲水機汰舊換新 6 台(全校共計 45 台):12 月 26 日完成。

6、高壓電及緊急發電機：

(1) 四座高壓電機房定期性巡檢：如期完成。

(2) 三座緊急發電機定期性發動及巡檢：如期完成(平均 2 週發動乙次)。

7、本校餐廳及便利商店廠商管理：

(1) 依據「學校餐廳廚房員生消費合作社衛生管理辦法」、「校園飲品及點心販售範圍」與「學校販售食品(自主管理)檢核表」等規定所販售食品食材來源及製程各項檢驗：定期查核。

(2) 召開學生營養午餐菜單審查暨食安管理小組會議：每月 20 日前定期完成。

(3) 本學期教育部國學署針對「高級中等學校校園販售食品管理」至校督導考核：10 月 9 日(缺失於 11 月底前完成)。

(4) 營養午餐承攬商中央廚房參訪：12 月 18 日完成(具有 HACCP 認證；供餐 12000 人次)。

(5) 本校美食街於103年12月經桃園市政府衛生局分級評核後榮獲104年度餐飲衛生優等。

(6) 校園食材登錄平台上網登錄作業：104 年 2 月正式實施。

8、廢棄物處理：

(1) 垃圾處理： 平鎮市清潔隊承攬。

(2) 資源回收： 9 月 1 日起委由龍泰承攬。

103 學年度 103.08.01~103.12.31	紙類	寶特瓶	鐵罐	鐵類	鋁罐	鋁箔	塑膠類	其他
(單位:KG)	5,920	785	53	1,360	5	778	85	339

(3) 汙水處理廠保養：每月 4 次定期完成。(NT$ 9,000 /月　誠和環境工程公司承攬)。

(4) 機電實習場 21 台舊車床(使用約 30 年以上)處分案：11 月 28 日完成(NT$ 625,000　由長躍機械公司承攬)

9、校園綠美化： 鋤草、施肥、防病蟲施藥定期完成。

10、財物、勞務、工程採購：

(1) 總務處藝文道及走廊開窗工程案：① 7 月 31 日完成驗收 ② NT$ 320,000 優點承攬。

(2) 103 學年度教職員生健檢案： ①執行日期:9 月 22~24 日②教職員 NT$250/人、學生 NT$ 350/人 ；壢新醫院承攬。

(3) 103 年度日本 outbound 海外遊學(10/19~11/1 計 14 天)招標案：①議價後 NT$ 59,800/人；②太平洋世界旅行社承攬 。

(4) 103 學年度畢業紀念冊招標案:① 開標:8 月 5 日完成 ② 議價:8 月 13 日完成(NT$ 680/生；含照相 100 元/生)；委由亞提斯承攬。

(5) 103 學年度國二隔宿露營(10/15~10/16)案: ①開標:8 月 7 日完成。②NT$ 2100/生 ； 遠創旅行社承攬

(6) 本校活動中心單槍投影機影像清析度度不足修繕案：①4000 流明改為 6000 (NT$99,500 三合一承攬) ②9 月 21 日完成。

(7) 本校公務車(2014 HYUNDRI grand starex 2.5 旗艦型 CRDI 共軌式柴油柴油科技+VGTurbo、5 門 9 人座) 採購案 ：現代汽車公司承攬。(NT$1,338,788 萬 (含保險及過戶費)；車牌號:AJH-0668。

(8) 103 學年度高二公民訓練(12/4~5 兩天一夜)招商案：①9 月 25 日完成評選②10 月 1 日完成議價 (NT$2500/生；遠創旅行社承攬)。

(9) 103 學年度圍棋教室器材採購：10 月 28 日完成。(NT$114,450 超群輪實業社承攬)。

(10) 103 年教育部補助實習設備「18 台車床」公開招標採購案：①開標：11 月 21 日 ②決標：21 台車床(NT$ 210,000/台；加育機械公司承攬)。

(11) 103 年度教育部補助基礎設備 61 台示波器公開招標採購案:①開標:12 月 2 日 ②決標：62 台示波器(NT$ 19,700/台；固緯電子公司承攬)。

(12) 英聽教室硬體部分採購案：①由全鴻科技公司承攬；NT$1,768,900。②12 月 23 日完工。

(13) 103 學年度 58 週年校慶教職員體育服案：①議價: 10 月 24 日完成 NT$1,090/套②弘揚體育用品及遠東體育用品承攬。

(14) 平安樓電腦教室 4 間分離式冷氣機採購案 ：①議價：11 月 26 日完成 (NT$ 316,000；宏祥冷凍工程行承攬) ②完工驗收:12 月 12 日。

(15) 103 年度均質化及優質化 66 台華碩筆電+5 台變形平板電腦補助款採購案： ①議價：11 月 25 日完成 ②(NT$ 1,522,500；由三井資訊承攬)。

(16) 103 年度均質化及優質化補助款機電科PLC 可程式控制器套件購置案:①議價:12 月 3 日完成 。② NT$ 360,000；由高杰公司承攬。

(17) 活動中心右側廊道採光罩工程(11*6-2*3m)案：①議價：12 月 18 日完成(NT$160,000；成峰公司承攬) ② 完工:元月 6 日。

(18) 104 年度本校國中部(5 月 13 日~15 日 三天二夜)及高中部(3 月 30 日~4 月 2 日四天三夜)畢業旅行採購案:①12 月 27 日完成議價國中部為 NT$5300；高中部為 NT$6600。②由遠創旅行社承攬。

11、舊校區土地 (中壢市環北路) (13,389.4 平方公尺=4,050.2 坪)

(1) 借吳志揚先生為競選第一屆桃園市長競選造勢用地：12 月 5 日結束。

(2) 103 年度財政部國稅局徵收地價稅 NT$ 11,505,413。

12、節能減碳

(1) 103 學年度第一學期 (103.08~103.12) ：

本校用電量 ： NT$ 4,664,240 (1042200 度)。(102 學年度 4,240,846 (996600 度)

本校用水量 ： NT$ 193,171 (11266 度)。(102 學年度 180,331 (14086 度)

本校用電話量：NT$ 135,089 。(102 學年度 125,075)

(2) 本校地下室停車場照明原為 T8 每組 4 尺 40W*2 改為每組 4 尺 18W*1LED(走道燈 88 組、健康樓電梯走道 5 組)，四個出口位置開關採用感應式案：11 月 8 日完成(芳甫科技)。

(3) 本校省電燈具 (英會教室 4 間、豐收樓導師室、菁英班教室、應英 101、健康中心、人事室、董事會、會計室、 環保義工)案:①議價：11 月 25 日完成 (NT$630,000，芳甫公司承攬) ②完工驗收:12 月 22 日。

（4）103/8-103/12 各處室紙張用量統計表，單位：(張)

處室	教務處(快速影印)	學務處	3樓專任	4樓導師	輔導室	總務會計	人事室	總計
總計	5,908(677,582)	41,854	1,696	36,181	13,660	49,340	1,919	828,140

(5) 學生蒸飯機管理案(各樓層蒸飯箱電源定時器安裝)：12 月 8 日完成。

13、校舍借用

(1) 103 學年度全國學生音樂比賽借用活動中心與圖書館場地案:10/14~11/26(桃園縣政府主辦、新勢國小承辦)。

(2) 桃園縣103 年度性別平等教育委員會運作實務教育訓練研討會(承辦學校:東安國小)租借本校場地案:12 月15 日完成。

(3)教育部 104 年元月軍訓教官頒授忠勳章暨晉任授階典禮租借本校場地案：12 月 30 日完成。

14、其他

（1）本校法人登記證書(103 年度法登他字第208 號) 變更：12 月 30 日完成。

（2）103 年度教育部國民及學前教育署獎補助私立高級中等學校經費申請案：①9 月 30 日計畫至國學署完成送審。②本校獎補助款共計核准 NT$ 2,524,000。(103.11.26 臺教國署高字第 1030137802 號函) ③12 月 24 日完成結案報核(太鼓(325000)、圍棋(114450)、省電燈具(630000)、筆電 10 台(224000)、 4 間電腦教室冷氣機(316000)、校園監視系統(485000)、飲水機 6 台(143148)、蒸飯機 2 台(46200)、教室播音機及 CD 採購(250063)。

※本案 103.12.29 臺教國署高字第 1030152887 號函准予備查。

（3）中華電信訊號強波器於 12 月 30 日完成(共計 4 個行政區域)。

交通組

1、學生交通車管理：

（1）學生個人交通費網路查詢：定期完成。（2）學生乘車證發放： 如期完成。

（3）學生交通乘車異動及臨時乘車辦理：定期完成(計 3556 件)。

（4）車資結算核對：定期完成。

本學期 103.08~104.01 交通車資結算：(單位:新台幣(元))

月份	新鴻公司	華宮公司	漢聲公司	桃園客運	總計
08 月份	480,400	995,114	662,845	397034+257824 立信+中客	2,793,217
09 月份	658,008	1,424,163	1,406,532	621,450	4,110,153
10 月份	676,176	1,460,130	1,446,472	642,100	4,224,878
11 月份	635,568	1,390,776	1,385,570	615,650	4,027,564
12 月份	717,384	1,552,409	1,533,728	678,400	4,481,921
1 月份	652,896	1,396,073	1,354,407	591,350	3,994,726
小計	3,820,432	8,218,665	7,789,554	3,148,950	23,632,459

（5）配合戶外教學活動及招生到校參訪車輛規劃安排作業：定期完成

（6）本學期協助車上遺失物品找尋連絡：定期完成(計 97 件)。

（7）103 學年度交通車路線規劃、行事曆異動與契約廠商確認

	上學	統放	A 放	B 放	週六	補專	週日
上學期小計(次)	107	62	45	45	14	76	10
下學期小計(次)	98	59	39	39	6	50	7

（8）配合桃園市客運學生搭車專案優惠一卡通辦理(全校 2102 學生)：12 月 26 日完成。

2、學生交通車運作：

（1）103 學年各路線交通車意見網路信箱：即時反映改善處理。

（2）103 學年度廠商契約期限：103.08.30~104.08.暑輔結止（計 1 年）計合作廠商有新鴻(華宮)有 31 車、 漢聲 19 車、桃園客運 8 車。

(3) 違反契約罰則:如期完成。

3、其他：

(1)103 學年度學生交通車司機座談會(性騷擾防治宣導、學生上下車安全秩序、交通車配合事項)：9 月 1 日完成。

(2) 校舍增設 41 個機車停車位格工程：1 月 16 日完成。

出納組

1、各類獎助學金發放

（1）102 下職高一工科菁英班獎學金：9 月 15 日完成。

（2）102 學年度第 2 學期各班前 10 名宗倬章先生教育基金會績優獎學金：11 月 5 日完成。

（3）其他：急難救助金、萊爾富獎助學金、桃園青年清寒補助款--：定期完成。

（4）103 上原住民伙食費 15 人計 NT$150,000 轉發：10 月 28 日完成。

2、核銷各項預借款項：定期完成。

3、登錄財產分類編號及保管人資料：不定期完成。

4、教職員薪資福利作業：

（1）全校教職員 103 年度所得彙整：1 月 16 日完成。

（2）教職員薪資彙整核發與通知：每月 5 日定期完成。

（3）教職員佳節加菜金、差旅費及教職員子女就讀本校補助款等發放：定期完成。

5、代收代付各項款作業完成：

（1）代收各項費用（學生各類應收款、補辦證件及申請成績單規費、車資、臨時乘車證、國高一新生報到服裝輔導交通費等)：如期完成。

（2）代繳各項費用(各處室電信費用、公勞健保費、電話費)等

（3）開立廠商支票並通知領款：如期完成。

（4）103 上桃青月刊退費(高中部計 538 人+ 國中部計 131 人 NT$53,520)：10 月 12 日完成。

(5)本學期代收代辦費(課後輔導.交通.特課.戶外課.游泳..)：①9 月 16 日發放 ②金融機構截止收費 10 月 2 日。

6、製作現金／銀行報表：至 103.12.31 本校現金結存 NT$ 352,647,305。

7、103 學年度校慶運動會各班運動服製作補助每人 200 元(國中 1390+高中 1343 人)計 NT$546,600 核發:10 月 25 日完成。

8、學生工讀生費用:每月定期完成。

文書組

1、各公文收發、歸檔稽核作業：定期完成。

2、各會議資料彙整及記錄：

（1）行政會議紀錄：定期完成。　（2）招生會議紀錄：定期完成。

（3）總務處處務會議紀錄歸檔：定期完成。(4）期初、末校務會議紀錄：定期完成。

3、六和青年校園點滴資料彙整：定期完成。

4、關防印信用印稽核管理：定期完成。

5、印製邀請卡，及整理名單：畢業典禮、美麗聲世界、特色課程發表會。

6、各項主管機關資料填報：中辦內部控制調查、本校基本資料定期完成。

7、辦理各處室掛號郵件領取通知：定期完成。

8、電子公文管理系統維護合約：103.02.27~104.02.28(五福科技)。

9、本校103 校務章則修正彙整:10 月29 日完成。

10、102 學年度招生委員成果冊彙整:10 月28 日完成。

11、收文發文（103.06/17~104.01/11）

處室單位	收文數	發文數	備註
董事會	1	5	
校長室	3	0	
教務處	1769	79	
學務處	1291	44	
總務處	274	19	
輔導室	449	20	
人事室	241	10	
會計室	25	14	
小　計	**4053**	**191**	

四、輔導室工作報告

項次	工 作 項 目	實施內容	備註
一	項委員會議	1.08/15 報 103 學年度「輔導工作委員會」、「生命教育委員會」、「生涯發展教育委員會」名單。 2.08/21 召開「輔導工作委員會」、「生命教育委員會」、「生涯發展教育委員會」會議。 3.09/08 完成並呈核「輔導工作委員會」、「生命教育委員會」會議紀錄。	
二	親職教育	1.　10/02 召開「家長懇談會」工作協調會。 2.　10/03-10/24 家長懇談會前置作業。 3.　10/26 辦理家長懇談會及職三升學輔導家長座談會。 4.　10/26 完成家懇會服務同學津貼、補休。	

三	同儕輔導	1. 09/01-09/10/同儕輔導-紅蘋果宣導。 2. 09/11-09/18 招募及報名。 3. 10/23-24 同儕輔導-紅蘋果面試。 4. 10/30 同儕輔導紅蘋果開訓暨相見歡活動。 5. 11/17-12/24 進行同儕輔導紅蘋果訓練課程八次。 6. 12/31 同儕輔導紅蘋果結訓活動。	
四	教師輔導知能研習	1.辦理「教育現場實務探討暨應變處理工作坊」。 (1)10/29-11/26 進行第一梯次 4 次新進教師同儕團體。 (2)12/17-12/19 進行第二梯次 4 次新進教師同儕團體。(3)12/02 教師輔導知能講座。 2.辦理校內教師輔導知能研習。 (1)08/29「教師生涯操作手冊研習」 (2)12/2 教師輔導知能研習(全體教職員)。 (3)校外輔導相關研習 34 人次。	
五	推動認輔制度	1. 08/29 完成提報認輔學生說明。 2. 09/12 高國二三認輔學生提報截止。 3. 09/19 高國一認輔學生提報截止。 4. 10/08 召開認輔會議。 5. 103/10-104/01 每月進行認輔及記錄。 6. 104/1/26 期末認輔紀錄本檢核(含特教生輔導紀錄)。	
六	生涯發展教育 / 普高升學輔導	1. 103 年 8 月 21 日完成普高三家長升學輔導座談會，出席家長與教職員約 75 人。 2. 103 年 10-11 月進行普高二大考中心興趣量表解析，協助普高二全體學生瞭解自己興趣類型，及未來選系與職業選擇參考。 3. 103 年 10-12 月進行普高三大學學系探索量表施測與解析，協助受試者瞭解自己對大學各學系學習興趣、並依照興趣找到適合的「系群」以及「學系」。 1. 104 年 1 月完成第二學期普高大學博覽會(預計 30-40 所大專院校出席)與備審資料/18 學群說明會(亞洲大學教授入校演講)前置作業。	全學年
七	生涯發展教育 / 職高升學輔導	1. 103.08.11~103.08.15 辦理職高三薪火相傳活動。 2. 103.10.26(六)辦理職高升學輔導家長座談會。 3. 103 年 10-12 月進行職高三生涯興趣量表與九大職能星施測與解析，協助職高三全體同學找出自己的興趣領域，並配合職能優缺點，整理出自己未來在升學與就業上的策略。	
八	生涯發展教育 /	1. 103 年 9-10 月進行七年級學習適應量表施測與解析，協助七年級學生明白自己在學習上的優缺點，並引導	

<table>
<tr><td></td><td>國中升學輔導</td><td>思考如何補強不足之處。
2. 103 年 11 月完成針對七年級學生進行 12 年國教宣導與職業講座。
3. 104 年 1 月完成七年級國中生涯輔導紀錄手冊檢核。完成普高甄選百科、校系指南、選系與職業、學測落點分析手冊購買事宜。</td><td></td></tr>
<tr><td>九</td><td>推動性別平等教育</td><td>1.103 年 7 月 22 日完成針對七年級新生進行性平教育宣導講座(講師：本校侯俊傑老師)。
2.103 年 8 月 21 日完成針對高一新生進行性平教育宣導講座(講師：勵馨基金會社工-李雅婷老師)。
3.103 年上學期進行性平議題融入班會活動,由導師帶領班級同學進行討論。
4.103 年上學期不定期將性平訊息轉貼於本校首頁,如行政院宣導資料、真善美教學資源網-性平教育資源…等。
5.103 年上半年之教師性平-特教競賽結果
<table>
<tr><td></td><td>90-100 分</td><td>80-89 分</td><td>79 分以</td></tr>
<tr><td>國中部導師</td><td>5 人</td><td>11 人</td><td>5 人</td></tr>
<tr><td>高中部導師</td><td>4 人</td><td>9 人</td><td>1 人</td></tr>
<tr><td>教務處同仁</td><td>2 人</td><td>6 人</td><td>1 人</td></tr>
<tr><td>學務處同仁</td><td>2 人</td><td>5 人</td><td>0</td></tr>
<tr><td>總務處同仁</td><td>0</td><td>4 人</td><td>0</td></tr>
<tr><td>會計室同仁</td><td>0</td><td>1 人</td><td>0</td></tr>
<tr><td>專兼任老師</td><td>10 人</td><td>12 人</td><td>3 人</td></tr>
<tr><td>合計</td><td>23 人</td><td>48 人</td><td>10 人</td></tr>
<tr><td colspan="4">獲得滿分之導師：孫君儀老師</td></tr>
</table>
6.103 年 9 月完成由勵馨基金會入職高三進行性侵害防治宣導。
7.103 年 9 月完成午間播放性平宣導影片「性別平等教育（Ｖ）」系列教材- 第一單元【迷信？改運？～假宗教名義性侵】」。
8.103 年 11 月 5 日完成線上填報輔導室部份：102 學年度高級中等學推動性別平等教育實施情形調查表。</td><td></td></tr>
<tr><td>十</td><td>特殊教育</td><td>1.辦理國高中部學習障礙、情緒行為障礙、其他種類障礙鑑定宣導與申請。
2.辦理國高中部特教疑似生觀察作業及資料彙整送審。
3.103 年 8 月 4 日完成參加高一新生轉銜會議(地點：永安國中)。
4.103 年 9 月完成參與教學組舉辦之特教生 IEP 會議。
5.103 年 9 月 5 日完成舉辦期初特殊教育推行委員會與第一次轉銜會議。</td><td></td></tr>
</table>

		6.104 年 1 月 22 日預計召開期末特殊教育推行委員會第二次轉銜會議。 7.103 年 12 月-104 年 6 月辦理國中部特教生適性輔導安置。 8.103 年 12 月 1 日完成辦理特殊教育教師輔導知能研習(對象:全體教職員；講師：楊心蕙退休校長)。 9.103 年上學期進行特教議題融入班會活動,由導師帶領班級同學進行討論。並由輔導老師針對全校師生進行團體宣導(如朝會、校內網頁…等)。 10.申請並執行國中特教專業團隊服務，類別為心理諮商、物理治療，共計 14 小時、6 人次。 11.申請並執行高中特教專業團隊服務，類別為心理諮商、物理治療，共計 24 小時、18 人次。 12.辦理 103 學年度第一學期國中部身心障礙學生「教科書補助申請」。 13.辦理 103 學年度第一學期高國中部身心障礙學生「交通費補助申請」。 14.預計期末辦理教師特教-亞斯伯格症與個別化教育計畫撰寫之宣導活動。 15.完成特教網鑑定學生資料接收及書面資料轉銜。 16.完成身心障礙生大專甄試資訊通知與輔導報名。 17.完成辦理 103 學年度特殊教育校內評鑑與專業團隊服務自評。 18.完成上網申請與填報「104 年度補助就讀普通班身心障礙學生輔導經費」。	
十一	生命教育	1.生命故事館麻辣鮮師講座- 場次一：103.10.17(五)何嘉駒老師、侯俊傑老師 場次二：103.10.31(五)賴鎮煌老師、胡城瑋老師 2.心靈影展 -103.10.21(二)~103.10.22(三)12:10~12:15 3.蘋果感恩節 103.12.08~103.12.26 (1) 蘋果感恩信紙設計比賽 (2) 蘋果感恩短文比賽—共 1450 人參賽 (3) 蘋果看板設計比賽—共 20 個班級參賽 (4) 蘋果傳情—全校師生共傳遞 6400 張小卡 (5)寫信給父母—全校學生共寄出 2004 張信紙 (6)愛心義賣—心路、伊甸、唐氏症、陽光等基金會參與設 攤，全校師生共捐獻 79903 元 (7)飢餓 12 體驗，全校師生共 521 名參與，捐獻出 52100 元予世界展望會作為人道救援之用 (8)參訪社福機構-華山基金會、脊髓損傷中心、康福	

		智能發展中心，共 82 人次	
十二	學生諮商輔導	每週進行輔導週記批閱及回覆。 每週進行青紅蘋果輔導記錄本批閱及回覆。 入班團體課程：普 203、普 303、應英 201、國 202、國 210。 個案研討會議：普 303、機 102	
十三	學生申訴評議委員會	本學期申訴案一件	
十四	愛寶飽專案	1. 辦理申請與審核。 2. 每月核發餐卡。	

五、人事室工作報告

一、人事異動:

退休:田麗媗幹事、撫卹:朱嘉權老師、離職:柯達倫老師

二、103 學年度教職員統計表:

項	校長	教師	教官	職員	約聘	實習教師	祕書	合計
男	1	41	3	8	5	0	1	59
女	0	78	1	16	4	1	0	100
小計	1	119	4	24	9	1	1	159

三、103.08.05 修訂本校教職員成績考核辦法第四條，刪除教職員成績考核辦法第四條、第三款、第八項及第九項之規定。

四、103.08.08 辦理 103 學年度新進教師職前講習，計有林鉅程老師等 15 人參加，活動圓滿順利。

五、103 學年度教師評議委員會委員名冊(103.09.01~104.08.31)

編號	項　目	職　稱	姓　名	備　註
1	當然委員	校長	蘇景進	
2	當然委員	家長會長	邱芳薇	
3	票選委員	教務處主任	劉鈞銓	
4	票選委員	總務處主任	蕭資謀	
5	票選委員	國中部主任	鄧春蘭	
6	票選委員	專任教師兼教學組長	何嘉駒	
7	票選委員	專任教師兼體育組長	賴鎮煌	
8	票選委員	專任教師	黃思敏	
9	票選委員	專任教師	邱新球	
10	票選委員	專任教師	陳美燕	

11	票選委員	專任教師	陳敏男	
12	票選委員	專任教師	鄧梅芳	
13	票選委員	專任教師	向章瑄	
14	票選委員	專任教師	張景翔	
15	票選委員	專任教師	張涵茹	
16	候補委員	專任教師	林慧貞	
17	候補委員	專任教師	王保堤	
18	候補委員	專任教師	林青昊	

六、103 學年度考核委員會委員名冊(103.09.01~104.08.31)

編號	項　目	職　稱	姓　名	備　註
1	當然委員	教務處主任	劉鈞銓	
2	當然委員	學務處主任	張　皓	
3	當然委員	總務處主任	蕭資謀	
4	當然委員	輔導室主任	陳淑惠	
5	當然委員	人事室主任	焦東傑	
6	當然委員	會計室主任	劉鳳銀	
7	票選委員	國中部主任	鄧春蘭	
8	票選委員	專任教師	邱新球	
9	票選委員	專任教師	黃思敏	
10	票選委員	專任教師	何嘉駒	
11	票選委員	行政職員	邱緯堂	
12	候補委員	專任教師	陳敏男	
13	候補委員	專任教師	賴鎮煌	
14	候補委員	行政職員	邱美滿	

七、修訂並彙整本校各處室業務職掌及公文處理之分層負責明細表。

八、辦理 102 學年度教職員成績考核作業，並依據作為 102 學年度教職員工作績效發放作業，分別於 103.8 月及 9 月份完成作業，計發放二百五十九萬八千三百七十五元整。

九、辦理桃園縣政府 103 學年度教師節代金禮券及本校教師節敬師禮金作業，分別於 103.09.28 前完成。

十、103.09.02 訂定本校『職員成績考核辦法』，經行政會議討論通過，自 103 學年度起適用，職員考核與教師考核脫鉤處理。

十一、辦理 103 學年度第一學期教職員子女就讀本校學雜費補助事宜，計高中部 4 人，國中部 10 人，補助金額計:三十八萬零四百八十元整。

十二、辦理退休教師公保養老年金給付作業事宜，本校計有賴允銧老師、劉大為老師、楊秀榮老師、賴允深老師等四人，申請公保養老年金。

十三、修訂本校『專任教師成績考核』考核方式調整案，103.09.23 及 103.10.07 行政會議討論通過。

十四、103.10.07 修正本校『教職員工敘薪辦法』，行政會議討論通過，送董事會討

論中，俟董事會通過後，再呈報教育部國教署核備。

十五、本校103學年度教職員現職冊及103學年度教職員員額編配表，均獲教育部國教署核備。

十六、103.10.21修訂本校『教職員考核委員會組織要點』部分條文，計有第2條、第12條、第14條等，修訂後納編103學年度校務章則。

十七、修訂有關人事室相關之校務章則，於103.10.24送文書組彙整。

十八、103.10.28~103.10.29參加教育國教署舉辦之私校人事業務研習會，地點:南投水里。

十九、彙整本校103學年度新進教師及兼課教師、社團指導教師，呈報教育部國教署轉警政單位做性平查核。

二十、辦理本校58週年校慶，教職員服務滿5年、10年、15年、20年、25年等獎章及獎金，計有黃凱淋老師等27人獲獎。

二十一、103.11.04家長會主辦，人事室承辦『生活禮儀、美姿美妝訓練』教育研習，計有教職員34人，家長9人，合計43人參加，活動順利完成。

二十二、103.11.17~103.11.18參加『103學年度中小學校行政人員勞動三法基礎研習』研習地點:中壢市元生國小。

二十三、103.11.25修訂本校『工作績效獎金實施辦法』部分條文，刪除功績獎金頒發規定，自103學年度起實施

二十四、103.12.04與金鑽公司研討本校教職員考勤系統精進方案，金鑽公司於103.12.23提出方案，積極洽商討論中。

二十五、103.12.23修訂『六和高級中學組織章程』部分條文，行政會議討論通過，送校務會議及董事會討論，再呈報教育部國教署核定。

二十六、104.02.12~104.02.13辦理103學年度教職員自強活動，活動內容:苗栗生態暨人文之旅，計有:教職員34人眷屬30人參加。

六、會計室工作報告

已完成工作項目：

1.103學年度預算-103.10.21臺教國署主字第1030120161號函

2.102學年度決算-103.10.31臺教國署主字第1030125781A號函

3.102學年度財團法人變更登記案-103.12.4臺教授國字第1030136929號函

目前進行工作項目：

1、各月份薪資調節表

2、各月份會計科目餘額表

3、逾期學雜費追蹤

4、各項補助款統整及核銷

請各位老師配合事項：

一、所有收入要繳交總務處出納組入帳，如校外教學---

二、經費核銷

(1)統一發票：

買受人：桃園縣六和高級中學

統一編號：45001406(二聯式發票免)

無以上二點一律不予核銷

(2)收據：

買受人：桃園縣六和高級中學

收據應為經國稅局核准統一編號並蓋負責人私章

三、差旅費核銷

(1)附核准出差公文影本。

(2)自行開車者應計公里數。

(3)搭車者以自強號為基準，差額自行吸收。

(4)搭車者應附車票。

(5)出差憑證以 A4 格式粘貼整齊牢固(使用單面，每張依序平面貼出)。

(6)憑證應用”收執聯“

(7)住宿費以規定之每晚 1600 元為上限。

各校人員出差報支住宿費，取具之統一發票請依「支出憑證處理要點」第六點之規定略以:統一發票應記明開立統一發票日期及買受機關名稱等(非以員工個人為買受人)。收銀機或計算機開具之統一發票，應輸入各機關統一編號，若未輸入統一編號,應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後,加蓋統一發票專用章。

差旅費辦法請參閱會計室網站

四、各項對外業務-如補助款、檢定，承辦人在開會時應完全瞭解流程及細節，結案時才能順暢完成任務。

教育部於 102 年 8 月 2 日以臺會(三)字第 10201059173 號令修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」各校切實遵循執行。

五、申請預支款者，請將所有合格單據彙總一併於 2 週內核銷完畢。

六、如收到電子發票，請先自行影印一併貼上核銷。

玖、提案討論(略)

提案一

提案單位：人事室

案　　由：修訂本校『教職員敘薪辦法』條文對照表，請討論。

說　　明：依據教育部國教署補助款審查指示辦理。資料如附件二。

決　　議：無異議通過。

提案二

提案單位：人事室

案　　由：修訂『六和高級中學組織規程』條文對照表，請討論。

說　　明：依據 103.12.09 台教國署人字第 1030144819 號函辦理。

六和高級中學組織規程如附件三

六和高級中學組織規程對照表如附件四

決　　議：無異議通過。

拾、臨時動議（略）

拾壹、家長會致詞

校長、各處室主任、老師們，大家好，今天來參加校務會議收獲很多。六和是一所很棒的學校，感謝老師們在教學上的堅持與不放棄的態度，讓我們的孩子有一個很好的成長環境。由於老師們的用心，也深獲學生家長的信任與支持，在少子化的今天，六和國中部學生非但沒有減少，反而再增一班，這都是老師們努力的成果，再一次的感謝大家。

拾貳、主席結論

報告大綱

◆六和翻轉



●教學、課程、特色

◎共同備課(藍偉瑩)

◎PaGam0(葉炳成)

◎翻轉教學(張輝成)

◎六和特色課程發展(國中特色課程升級;創造力課程?)

◎優秀的老師這樣做(Todd, 讀書共和國)

◎學習的革命(佐藤學;親子天下)

◆103 學年第二學期努力目標

處室	一般業務	特定業務
教務處	● 推動教師專業發展社群 ● 教學精進與課程發展 ● 國高中招生與直升推動 ● 辦理技職再造方案	● 國中特色課程發表 ● 議長盃國小學力鑑定 ● 優質化結案報告與申請
學務處	● 增能導師班級經營能力 ● 加強學生生活教育 ● 執行教育部品德深耕計畫 ● 糾儀隊訓練	● 學生自治培養與發展 ● 高中管樂社團推動 ● 國際教育旅行
總務處	● 做好行政支援校園維修工作 ● 協助辦理技職再造方案	● 協辦桃園市校長會議 ● 協助市府辦好全國音樂比賽
輔導室	● 辦理親職教育座談會 ● 推動同儕輔導 ● 個案輔導	● 優質化及均質化活動推動
人事室	● 教職員差勤考核。 ● 職員增能活動。	● 人事業務檔案重整 ● 協助建立圍棋校隊及特色。
會計室	● 預算執行與掌握。	

◆他山之石-日本學校優點

（資料如附件四）

◆結語

1、各校不論是高中或國中要永續生存，一定要有特色，往後本校在交通、教學與管理的概念方面都要有所改變，也是本校未來發展的重點目標。

2、現在的家長所重視的除了管教外就是教學，希望各科老師能從教學方式當中發展該科的教學特色。

3、老師、行政人員都要有團隊意識，今非昔比，大家都要努力求進步，並尋求自我提升來面對未來。

4、翻轉教學，學生是主體，讓學生能認同並自我學習，學生學的好，老師就會較輕鬆，老師間要相互合作，提升教學發展與進步，當翻轉教學成功，成為典範學校時，就不會被淘汰。

5、本校特色課程發已逐年改變，而且是他校無法摩仿的如科學馬戲團營隊、科學體育營隊等，希望同仁們能繼續一起努力。

拾參：散會　15 時 00 分