六和高級中學 101 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、會議時間：101 年 8 月 29 日（星期三）10:00：～

貳、會議地點：本校 5 樓生命講堂

叁、主席：蘇校長 景進　　紀錄：邱美滿

肆、列席：家長會長 何淑子 副會長 劉美智

伍、出席人員：如簽到表

陸、頒獎

- 頒發 2012 世界機關王大賽 榮獲綠能創新設計獎---銀牌

  指導老師 王保堤老師 陳飛祥老師 以上獎金各 3,000 元 獎狀乙紙

- 頒發九三軍人節

  段慧君主教 青先凱教官 馮千瑜教官 孫榮德教官 以上每人獎金 1,000 元

柒、新進教師介紹

◎焦東傑主任

今年新進教師包括專任教師及代理代課老師計有 13 位

專任教師：賴鎮煌(體育科) 劉珈均(生物科) 林芷榕(公民科)
陳曉瑩、林雅嵐(英文科) 莊其偉、黃敦為(歷史科)
何沐鴻、陳靖旻(數學科) 郭炘筠(音樂科)

代理代課：楊勝文、許俊偉(體育科) 李盈瑩(輔導科)

捌、各處室工作報告

一、教務處工作報告

◎ 邱福星主任報告

一、積極準備 101 學年度校務評鑑工作。

※ 8/2 已完成書面資料網路上傳與評鑑表冊寄送工作。8/17(五)完成外校十位校長與教授模擬評鑑，感謝十位校長與教授提出寶貴意見與建議。八月底將依建言完成書面精進工作，九月中完成資料呈現佐證精進工作。10/4 完成最佳準備接受評鑑。

二、積極推動 101 學年度高中優質化補助方案 11 個子計畫。

※ 本學期是本校優質化補助方案 11 個子計畫開始推動的一年，請各子計畫負責人提出具體執行方案，依計畫執行。

三、續推國三第一志願衝刺班辦法檢討。

※ 去年國三第一志願衝刺班成立，運作成果良好，但經一年推動顯示有許多步驟須改善，檢討主要原因是責任分工不夠明確，大家難以施力！今年將修正後全力落實推動，以拼出國中基測最後一屆好成績。

四、職高三國立科大衝刺辦法檢討與修正。

※ 職高三國立科大衝刺辦法推行一年，經五次模擬考評量測驗，部分科有明顯、穩定的進步，有些科還沒顯現？今年請各科檢討修正實施辦法，請以今年考取國立科大人數為基本目標。

五、續辦職高二工科菁英班。

※ 職高一工科菁英班成立以來，運作正常，家長持正面看法，也顯示學校辦學決心，高二將繼續辦理，希望在班級士氣與學生的企圖心方面多加強！

六、高一精英班將全面辦理。

※ 工科菁英班由機電科與資訊科合辦一班。

※ 應外、商科菁英班由應外科與資處科合辦一班。

※ 普通科菁英班自成一班推動。

七、國中特色課程部分課程教案與教具研發及師資培養計畫。

※ 特色課程將成為國中教學上的重要特色，我們要持續推動，更要本校師資能慢慢接手，由我們來學習、研發、創新屬於六和自己的特色課程教案、教具及師資。

八、推動六和學園「閱」讀計畫

※ 推動「國一閱讀課程」

※ 國一每班每週排一堂課，10 班均排在同一時間上課。

※ 感謝本校十位國高中部老師自願幫忙，林佩珍老師、林慧貞老師、蘇家慧老師、溫雅潔老師、范志萍老師、鄧梅芳老師、張秋萍老師、宋曉穎老師、顏靖珊老師、鄧春蘭老師。每位老師負責一個單元，每班上兩週後輪調另一班，帶領同學進入閱讀的世界。

九、本年度將提早推動國三同學直升本校招生工作：

1. 國三同學集合統一宣導。
2. 各科分別入班宣導。
3. 直升班下學期就成立。
4. 國三直升同學學科將不設門檻，只設操行門檻。
5. 直升班課程規劃與師資調配。

十、全國工科及商科技藝競賽各職類訓練提出計畫，請依下列作法落實執行？

※ 為了各職類技能競賽經驗與技術能累積也能傳承，各科必須提出各職種「選手訓練檔案」，內容包含：

1. 選手各人資料與特性分析。
2. 選手訓練計畫。
3. 選手訓練日誌。
4. 各進度選手訓練題目或工作圖。

5. 選手各進度重要題目或測驗的成品照片。

6. 選手各進度訓練關鍵技術的照片或錄影檔。

7. 選手訓練的總檢討報告及建議事項。

教務處各單位工作報告

◎教學組

1. 將召開四場教師專業發展評鑑說明會，針對不同階段參加之教師，解說工作內涵。
2. 將召開九場 PLC 說明會，分群組與教師討論如何經營。
3. 全校任教高一及國一之教師，務必在一年內，將教學部落格經營完善。
4. 校務評鑑將在 10/4 舉行，即便全部總分達 80 分，但若「課程教學」單項總分若未達 80 分，本校將無法列為「優等學校」！故九月份尚要麻煩各位老師積極提供各項紙本及照片資料。

◎ 試務組

教學組 - 試務計畫

各類考試項目　　2012--06

段考	第一次期中考	101 年 10 月 8、9、11 日
	第二次期中考	101 年 11 月 28~30 日
	期末考	102 年 01 月 16~18 日

段考(作文)	第一次期中考	101 年 9 月 28 日
	第二次期中考	101 年 11 月 19 日
	期末考	102 年 01 月 7 日

國中部--

考試種類	對象	時間
第一次模擬考	國三	101 年 09 月 4 ~ 5 日
第二次模擬考	國三	101 年 11 月 07 ~ 08 日
第三次模擬考	國三	101 年 12 月 20 ~ 21 日
第四次模擬考	國三	102 年 02 月 26 ~ 27 日
第五次模擬考	國三	102 年 05 月 02~ 03 日
第六次模擬考	國三	102 年 05 月 22~ 23 日
始業考	國二	101 年 09 月 4 ~ 5 日

週考	國一、二(英文)	09 月 25 日(星期二)
	國一、二(地理))	10 月 31 日(星期三)
	國一、二(數學))	11 月 6 日(星期二)
	國一、二(歷史))	11 月 14 日(星期三)
	國一(生物)、二(理化)	12 月 18 日(星期二)
	國一、二(國文)	12 月 25 日(星期二)
	國一、二(公民)	1 月 2 日(星期三)

12 月 21 日(五)	早自習	閱讀大會考	國一.二年級

教學組 - 試務計畫

各類考試項目　　2012-06

--段考--

段考	第一次期中考	101 年 10 月 8、9、11 日
	第二次期中考	101 年 11 月 28~30 日
	期末考	102 年 01 月 16~18 日

段考(作文)	第一次期中考	101 年 9 月 28 日
	第二次期中考	101 年 11 月 19 日
	期末考	102 年 01 月 7 日

普高--

考試種類	對象	時間
第一次模擬考	普三	101 年 07 月 23~24 日
第二次模擬考	普三	101 年 09 月 05~06 日
第三次模擬考	普三	101 年 11 月 01~02 日
第四次模擬考	普三	101 年 12 月 18~19 日
第五次模擬考	普三	102 年 03 月 04~05 日
第一次模擬考	普二	101 年 09 月 05~06 日
週考		
週考(1)	高一、二	09 月 13 日(數學)
週考(2)	高一、二	09 月 20 日(國文)

週考(3)	高一、二	09 月 27 日(地理)
週考(4)	高一、二	11 月 01 日(英文)
週考(5)	高一、二	11 月 08 日(物理)
週考(6)	高一、二	11 月 15 日(高一地科 - 高二生物)
週考(7)	高一、二	12 月 13 日(公民)
週考(8)	高一、二	12 月 20 日(化學)
週考(9)	高一、二	01 月 03 日(歷史)

複習考

考試種類	對象	時間
複習考(1)	普三	101 年 07 月 31 日 (二)
複習考(2)	普三	101 年 08 月 07 日 (二)
複習考(3)	普三	101 年 08 月 16 日 (四)
複習考(4)	普三	101 年 09 月 15 日 (六)
複習考(5)	普三	101 年 09 月 22 日 (六)
複習考(6)	普三	101 年 09 月 29 日 (六)
複習考(7)	普三	101 年 10 月 20 日 (六)
複習考(8)	普三	101 年 11 月 12 日 (六)
複習考(9)	普三	101 年 11 月 17 日 (六)
複習考(10)	普三	101 年 12 月 08 日 (六)
複習考(11)	普三	101 年 12 月 15 日 (六)
複習考(12)	普三	102 年 01 月 05 日 (六)

高職--

考試種類	對象	時間
複習考	職三	101 年 09 月 10~11 日
第一次模擬考	職三	101 年 10 月 23~24 日
第二次模擬考	職三	101 年 12 月 27~28 日
第三次模擬考	職三	102 年 02 月 21~22 日
第四次模擬考	職三	102 年 03 月 14~15 日
第五次模擬考	職三	102 年 04 月 08~09 日
結業考	職二	101 年 08 月 21~22 日

週考

			職一	職二	職三

週考(1)	職高一、二、三	09 月 13 日	國	英	數.專
週考(2)	職高一、二、三	09 月 20 日	英	數	國.專
週考(3)	職高一、二、三	09 月 27 日	數	國	英.專
週考(4)	職高一、二、三	11 月 01 日	專	專	數.專
週考(5)	職高一、二、三	11 月 08 日	國	英	國.專
週考(6)	職高一、二、三	11 月 15 日	英	數	英.專
週考(7)	職高一、二、三	12 月 13 日	數	國	數.專
週考(8)	職高一、二、三	12 月 20 日	專	專	國.專
週考(9)	職高一、二、三	01 月 03 日	國	英	英.專

職一週考考科順序----國、英、數、專
職二週考考科順序----英、數、國、專
職三週考考科順序----數.專一、國.專二、英.專一

考試時間---每逢星期四輔導課 11、12 堂(職三)
12 堂(職一、二)

複習考

考試種類	對象	時間
複習考(1)	職三	101 年 09 月 15 日（六）
複習考(2)	職三	101 年 09 月 22 日（六）
複習考(3)	職三	101 年 09 月 29 日（六）
複習考(4)	職三	101 年 11 月 03 日（六）
複習考(5)	職三	101 年 11 月 10 日（六）
複習考(6)	職三	101 年 11 月 17 日（六）
複習考(7)	職三	101 年 12 月 15 日（六）
複習考(8)	職三	102 年 01 月 05 日（六）

--其他高中部考試--

考試日期	時間	考試科目 / 內容	對象
07 月 9 日(一)	(9:00-11:00)	第二學期補考	普、職高二、三
9/25、11/6、12/18	第 12 節	英文單字檢測	普、職高一二

◎註冊組

一.註冊業務：101 年 8 月 30 日（配合教室移動時間調整）

二.學籍資料管理核備：

1.新生資料普查、建檔。

2.轉出入、休、復學、轉科、學籍資料異動。

3.學籍管理系統升級更新作業。

三.學雜費補助申請作業：

1.高中部二、三年級（已於 100 學年度期末已完成，本學期執行上傳作業）。

2.高一於新訓發放調查表，於開學進行調查彙整作業。

四.獎學金申請(辦)作業：

1.校內：新生入學獎學金、學園績優獎學金。

2.校外：全數公告於網站，請導師協助轉達學生申請。

3.教師：升學輔導獎金，本學期 10 月 31 日前執行完畢。

五.成績管理作業

1.畢業生榜單彙整、升學就業狀況調查。

2.請依時間繳交成績。

六.升學考試作業

1.普高學測及繁星校內甄選報名作業

2.職高繁星計畫校內甄選作業

3.英語聽力測驗報名作業（新增）

4.國中部升學考試宣導及簡章代購、高中術科考試報名

七.定期公務系統網路填報作業

1.中部辦公室公務統計報告書。

2.內政部新生、畢業生教育程度申報。

3.中部辦公室第二科學籍異動申報。

4.國民中學中輟生系統資料。

5.學生就學系統。

6.後期中等教育整合資料庫。

（上學期高一新生需執行完成、高二於下學期執行）

7.高級中等學校中途離校通報系統

八.招生委員會推動作業

◎設備組

一、教科書事務

項次	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	備註
1	發書作業	1.國中部高中部發書至各班(高一開學後)	已完成	

2	增訂作業	1.科主任(召)依需求後簽核辦理	依簽呈辦理	
3	書價匯整	1.國高部書價明細列出至會計室	已完成	
4	退書作業	1.設備組整理打包退書。	10/15 前完成	
5	採購作業 1.評鑑調查 2.展示及選定 3.採購協商會議 4.聯合議價	1.各科召集人排定上學年課程表。 2.圖書室陳列樣書，經評比選定為下 一學期 教科書（新開課程）。 3.各科召開教科書採購協商會議，並將會議記錄及教科書採購單(含參考書)擲交設備組彙整。 4.請庶務組協助辦理「教科書聯合議價」會議。	1.第 1 次期中考後 2.第 2 次期中考前 3.11 月中旬 4.12 月底前	
6	學生另購書籍	請學生至設備組購買教科書	全學期	

二、教學設備

項次	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	備註
1	設備採購	1.教學耗材粉筆、板擦採購。 2.實驗室器材及實驗物品採購。	全學期	
2	教室設備清點、借用、維修	1.清點各教室課桌椅、黑板、講桌、窗戶、天花板、視訊器材等 2.教學設備借用（單槍訊號線、班級電腦、音源線等等） 3.教學設備聯絡廠商維修	全學期	
3	班級鑰匙	1.班級鑰匙、老師櫃鑰匙管理	全學期	
4	油印室管理(7:30~16:30)	1.影印機 2 台、油印機 1 台及快速印表機 1 台。 2.影印機及油印機連絡廠商維護。	全學期	
5	視訊維護	1.視訊系統維護及連絡廠商維修 2.依總務處之班級維修單處理 3.委請陳永忠老師協助處理 4.利用班級未上課及假日處理	全學期	

三、專科教室管理

項次	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	備註
1	實驗室整理	1.各實驗室增補打掃用具 2.各實驗室安全與衛生檢查 3.各實驗室藥品整理 4.委請設備組幹事協助	開學前	
2	實驗室管理	1.任課教師課表與使用統合於上課課表。 2.每月定時檢核使用情況。 3.任課教師請特別注意，學生實驗課安全，有危險事項請立即回報設備組。 4.實驗室鑰匙統一管理。 5.委請設備組幹事協助	全學期	
3	英會教室管理	1.目前英會教室有 6 間，英會教室鑰匙統一管理。	全學期	
4	新建專科教室規劃管理	1.新建專科教室規劃管理	全學期	

◎實習組、商科、機電科、資訊科聯合報告

(一)暑期工作重點暨 100 年承辦各項技能檢定情形：

1. 簽核本校參加「101 年全國中等學校工(商)業類科技藝競賽」參賽暨培訓計畫，參賽選手如下表列：

六和高中參加 101 學年度全國高級中等學校工業類科技藝競賽選手一覽表

參賽職種	科別	班級	座號	姓名	指導老師
鉗工	機電科	機 302	19	洪聖閔	邱福星
車床工	機電科	機 302	12	林欣憲	李旭鴻
數位電子	資訊科	資 301	9	林致瑋	劉鴻森
工業電子	資訊科	資 301	37	蘇柏睿	陳永忠
電腦修護工	資訊科	資 301	20	許富雄	黃淑燕

六和高中參加 101 學年度全國高級中等學校商業類科技藝競賽選手一覽表

參賽職種	科別	班級	座號	姓名	指導老師
商業簡報	商經科	商 301	21	邱家苹	陳清薇
職場英文	應外科(英文組)	應英 301	49	曾湘庭	張秋萍

2.本校參加「全國技術士乙級證照檢定考試」案，8/28 預計向雲林科技大學購買乙級證照檢定考試報名表 102 份。

3.100 學年度本校參加全國技術士各職種丙級檢定情形說明：

100 學年度全國技術士丙級技能檢定成效一覽表									
班級	職類	全班人數	報名人數	報檢率	發證人數	合格率	任課教師	導師	科主任
機 201	機械加工	45	45	100%	43	96%	徐清芳	徐清芳	李旭鴻
機 202	機械加工	47	47	100%	44	94%	丁柏淯	陳敏男	
資 101	電腦硬體裝修	48	48	100%	35	73%	呂黃新	呂黃新	劉鴻森
資 102	電腦硬體裝修	48	48	100%	41	85%	楊吟婷	楊吟婷	
資 201	工業電子	46	25	54.3%	24	96%	陳永忠	黃淑燕	
資 202	工業電子	48	21	43.7%	17	81%	陳永忠	王保堤	
資處 101	電腦軟體應用	51	51	100%	51	100%	陳清薇	陳清薇	王蘊華
商經 201	會計資訊	47	46	97.8%	11	24%	陳美雲	黃鳳儀	
應日 101	電腦軟體應用	49	49	100%	43	90%	尹子德	蔡雅惠	呂雅惠
應英 102	電腦軟體應用	52	52	100%	41	79%	尹子德	洪禎伶	
備註	檢定時間：100 年 8 月 1 日份至 101 年 7 月 31 日止								

(二)本學期工作重點：

一、推動各科發展特色課程，並加強落實專業實習技能能力

二、負責全國技術士乙、丙級證照相關行政作業(共計 10 個班次)

三、負責全國中等學校學生技藝競賽【工(商)業類】相關執行計畫

工業類競賽時間：101/11/27~11/30，參賽地點：台南高工

資訊科 3 個職種，機電科 2 個職種

商業類競賽時間：101/12/05~12/07，參賽地點：台南高商

資處科 1 個職種，應外科 1 個職種

四、負責全校電腦技能檢定作業(共計 23 個班次)

1.國一：【資訊組】MOCC Word 2010 標準級(1 班)

2.國二：【資訊組】中文打字檢定(1 班)

3.高一：MOCC Word 2010 專家級(7 班)

4.資處科：TQC Word2010 進階級認證、TQC Excel2010 實用級認證、TQC Powerpoint2010 實用級認證、中文打字檢定、英文打字檢定(5 班)

5.應外科：TQC Word2010 實用級認證、TQC Excel2010 實用級認證、TQC Powerpoint2010 實用級認證、中文打字檢定、英文打字檢定、日文打字檢定(9 班)

五、統一辦理職高三專業複習考，於週六下午第 7 節課實施。

六、辦理職高三假日留讀輔導。

七、辦理期末實習作業抽查及期末技能競賽。

八、辦理職高二輔導課結業考及協助試務組辦理職高三模擬考考場規劃。

九、定期召開職高三升學輔導會議。

十、.請各科教學研究會規劃辦理下列事項：

1.教師專業進修研習活動(每學期至少一次)。

2.期中校外教學及參觀活動相關事宜。

3.指導學生參加校外各類競賽活動，並鼓勵各科學生積極參與。

十一. 實習工廠環境安全部分：

1. 請各工廠負責技士及技佐於開學前完成實習工廠環境安全檢查，並檢查各處所是否完整貼上安全標語(警語)。
2. 請各科實習老師加強要求學生注意機具操作及用電安全，特別是高一新生在第一次上實習課程中加強工廠安全知識，並保持工廠環境整潔，以確保工廠及學生安全，避免危安情事發生。
3. 101 學年度開始各科實習場所需填寫「實習設備安全衛生檢核表」,以每學期二次為原則(上學期 9 月、12 月，下學期 3 月、6 月),請各科科主任、技佐(技士或管理員)確實落實填寫，並完成呈報作業。

(三)各科科主任報告

【機電科】

一、學生參加全國技藝競賽

執行情形：

1、101 學年度已選出高三優秀人選

車工選手：機 301 班 林欣憲同學　指導老師：李旭鴻主任

鉗工選手：機 301 班 洪聖閔同學　指導老師：丁柏淯老師

二、機械加工丙級檢定考試

執行情形 ：

1、101 學年以高二全體同學為輔導考試對象：

機 201 班　指導老師：陳飛祥老師

機 202 班　指導老師：丁柏淯老師

成效檢討 ：

1、100 學年丙級學科通過率達 95%

2、100 學年丙級術科通過率超過 95%

三、高三升學輔導：

執行情形 ：

1、機電科將持續執行高三假日留讀輔導。

2、參加校外模擬考

成效檢討 ：

1、今年升學成績出爐，國立人數共計 13 人，名單如下:

甘竣允　國立虎尾科技大學　動力機械工程系

劉嘉琛　國立虎尾科技大學　機械與電腦輔助工程系

張宇成　國立屏東科技大學　機械工程系

黃國瑋　國立屏東科技大學　生物機電工程系
吳志隆　國立屏東科技大學　生物機電工程系
邱靖傑　國立勤益科技大學　機械工程系
陳信豪　國立勤益科技大學　機械工程系
劉芳昌　國立勤益科技大學　機械工程系
劉晉宇　國立勤益科技大學　機械工程系
謝孟倫　國立勤益科技大學　機械工程系
林泓廷　國立聯合大學　機械工程系
吳偉誠　國立聯合大學　機械工程系
陳嘉濬　國立聯合大學　機械工程系

四、加強學生專題製作能力

【資訊科】

一、100 年下學期資訊科工作成效

工作內容	成效檢討
1、教學及輔導課課程師資規畫	1、已執行完畢
2、召開科務會議及教學研究會議	2、定期召開會議
3、實施假日留讀	3、感謝參與輔導教師
4、重補修師資規畫	4、已於時限內完成重補修
5、丙級技術士技能檢定輔導	5、感謝任課教師辛勞輔導
6、全國中等學校技藝競賽選手選拔	6、已選拔三位培訓選手
7、期末校內技藝競賽	7、已執行完畢
8、招生宣導課程	8、使國中生對本科更了解
9、機器人競賽活動	9、榮獲本縣第一、二、三名
10、技術創造力意活動	10、榮獲全國第三名

二、101 年上學期資訊科工作計劃

1、教學及輔導課課程師資規畫
2、召開科務會議及教學研究會議
3、實施假日留讀
4、菁英、補救及重補修課程規畫執行
5、全國中等學校技藝競賽
6、教學電腦網路及設備維修
7、行政電腦網路及設備維修
8、教師用電腦網路及設備維修

三、今年升學成績出爐，國立人數共計 9 人，名單如下:

彭琨庭 錄取 國立台灣科技大學 不分系
李展華 錄取 國立虎尾科技大學 材料與電腦輔助工程系
梁漢文 錄取 國立聯合大學 電子工程學系
許能肇 錄取 國立屏東商業技術學院 休閒事業經營系

彭建凱 錄取 國立高雄海洋科技大學 微電子工程系
林志宇 錄取 國立澎湖科技大學 電信工程系
葉弘德 錄取 國立聯合大學 電子工程系
詹宗穎 錄取 國立體育大學 體育推廣學系
李軒宇 錄取 國立體育大學 運動保健系、休閒產業經營學系、體育推廣學系

【資處科、商經科】

一、召開商科教學研究會議

二、持續推動商科發展特色課程

三、落實推動學生技能檢定

1.語文檢定(全民英文檢定初級、多益初級)

2.電腦技能檢定(中打乙級、英打乙級、Word2010、Excel2010、Powerpoint2010 實用級)

3.專業技能檢定(乙、丙級)

四、加強學生專題製作能力，並鼓勵參加專題製作比賽之能力

五、今年升學成績出爐，在全國商管群私校排名前三名學校(等同國立科大最低分數)共計 9 人，名單如下:

資處科 301 班	李奇龍	致理技術學院	財務金融系
資處科 301 班	姜宇	致理技術學院	商務科技管理系
資處科 301 班	黃曉柔	致理技術學院	會計資訊系
資處科 301 班	胡雅柔	朝陽科技大學	工業工程管理系
資處科 301 班	胡志誠	朝陽科技大學	工業工程管理系
資處科 301 班	鍾佑良	朝陽科技大學	會計系
資處科 301 班	劉于禎	朝陽科技大學	資訊管理系
資處科 301 班	王玉品	明志科技大學	工業工程管理系
資處科 301 班	溫馥寧	明志科技大學	工業工程管理系

【應外科】

1. 應外科三年課程與師資的規劃
2. 推動英文閱讀活動，並鼓勵學生參加外語群科中心所辦的第二期英文讀書心得寫作比賽。
3. 外籍教師英語會話課程之規畫與排定。本學期兩位專任外籍教師 --Isaias、Chris 已排定好國中部英語實驗班特色課程與應外科會話課程
4. 召開科務會議及教學研究會議

二、檢定方面

1. 協助「實習組」辦理電腦學科能力與軟體認證、中英打、日文打字認證
2. 10 月 20 日（六）TOEIC、TOEIC Bridge 校園考試
3. 持續推動 101 年全民英檢初、中級檢定並協助報名事宜
4. 12 月 4 日（日）日語能力檢定, 9 月 1 日~9 月 15 日會利用午休時間幫應日科的同學團報。
5. 11 月 18 日（日）商教協會英文檢定。
6. 持續推動「應外科」畢業前應具備之證照宣導【至少七張以上證照】

三、比賽方面

1. 「全國單字大賽」將於 9 月 15 日（六）舉行，此次選手為普 301、普 303 及應英 301 共 10 位選手報名。帶隊老師：黃鳳儀老師
2. 「外交小尖兵」比賽將於 10 月初代表本校參加比賽，選手為普高 202 黃信瑋、普 203 楊玨及應英 201 池昱、楊文甄四位同學；帶隊老師：洪禎玲老師、劉育芝老師
3. 籌劃東吳大學主辦「全國日語演講比賽」，將於 9 月初寄出初賽 CD，指導老師為廖倫凱老師，參賽同學為應日 301 黃若筑、簡相全同學
4. 應外科校內技藝競賽（分為日文組與英文組）

四、今年統測成績出爐，國立人數共計 16 人，名單如下:

1.應日科共有 10 位同學考上國立科大

(1)國立高雄餐旅大學　　日 301　黃馨瑩　應用日語系
(2)國立高雄餐旅大學　　日 301　蔡頊祐　國際觀光學士學位學程
(3)國立高雄第一科技大學　日 301　林宜璇　應用日語系
(4)國立高雄第一科技大學　日 301　謝宜君　應用日語系
(5)國立高雄第一科技大學　日 301　黃懷萱　應用日語系
(6)國立高雄第一科技大學　日 301　胡家瑋　應用日語系
(7)國立台中科技大學　　日 301　李伯倫　應用日語系
(8)國立台中科技大學　　日 301　曾晟豪　應用日語系
(9)國立台中科技大學　　日 301　謝宜君　應用日語系
(10) 國立台中科技大學　　日 301　陳詠琪　國際貿易系
(11) 國立屏東商業技術學院　日 301　張詩涵　應用日語系

2.應英科共有 6 位同學考上國立科大

(1)國立高雄第一科技大學　英 301　蕭苡嫻　應用英語系
(2)國立金門大學　　英 301　林芳愉　應用英語學系
(3)國立金門大學　　英 301　游書瑄　應用英語學系
(4)國立金門大學　　英 301　黃檸伶　應用英語學系
(5)國立台中科技大學　　英 301　蕭苡嫻　應用英語系
(6)國立屏東商業技術學院　英 301　徐懿伶　應用英語系
(7)國立屏東科技大學　　英 301　薛永裕　應用英語系

◎普通科

辦理日期	活動、考試名稱等	預期成效、說明	備註
101 年 3~8 月	一、協助推行繁星計畫及甄選入學 (舉辦模擬考、模擬面試、指考留讀)	100 學年度升學成績 1. 繁星推薦 21 人 (17.5%) 2. 甄選入學 79 人 (65.8%) 3. 指考 20 人 4. 國立大學 10 人 (總人數 120 人)	100 學年度升學成績 1. 繁星推薦 24 人(16.9%) 2. 甄選入學 93 人(65.5%) 3. 指考 49 人 4. 國立大學 14 人 (總人數 142 人)

101 年 3~6 月	二、規劃舉辦普高週考	共 9 次	
101 年 3~6 月	三、普高特色課程	普 101：實驗專題 普 102：英檢課程	
101 年 3~6 月	四、戶外教學	101.3 佛光、亞洲、玄奘、世新大學參訪 101.5.17 國際英語村、自然科學博物館 101.5.30 三峽、鶯歌	
101.7.16~17	五、普高專精教育—暑期淡大化學營	普 101~103 共 34 人參加	
辦理日期	活動、考試名稱等	預期成效、說明	備註
101 年 7~8 月	一、高一新生報到及分班事宜 普 101(社、自菁英班)、 普 102(社會組)、 普 103(自然組)		
101 年 9~1 月	二、普高三升學輔導	1. 召開家長座談會 (8/17) 2. 舉辦每週複習考 3. 舉辦模擬考 4. 舉辦選填志願說明會	
101 年 9~1 月	三、規劃舉辦普高週考	共 9 次	
101 年 9~1 月	四、普高特色課程	普 103：實驗專題 普 101，普 102：英檢課程	
101 年 9~1 月	五、數學加強班	普 201	
101.10.12	六、普高專精教育—大學參訪	普高一、二	

◎國中部

一、 資訊組、美術組、管樂組、語文組、數理組等五組組召都已把 101 學年度第一學期特色課程教師鐘點費用上簽呈報。

二、 請各組組召針對國一、二規劃一次校外教學。第二次期中考後國一、國二均到飛牛牧場做體驗活動。

三、 EC3 成員篩選 30 人。星期五社團時間及星期六上午上課。

（一） 國一參加面試人數：120 人。

（二） 面試時間：8 月 3 日，早上 8：00 至 16：00 止。

（三） 面試地點：EC3 教室。

四、 EC+成員篩選 30 人。星期五社團時間及星期六下午上課。

（一） 國二參加面試人數：56 人。

（二） 面試時間：8 月 17 日，中午 12：00 至 16：00 止。

（三） 面試地點：EC3 教室。

五、 針對國三統計假日留讀的同學名單。

（一） 本學期假日留讀日期如后：101 年 9 月 9 日、9 月 23 日、10 月 07 日、10 月 21 日、11 月 11 日、11 月 25 日、12 月 09 日、12 月 23 日、102 年 1 月 06 日、1 月 13 日共計十次，每次自早上 8:00 至下午 16:00 止。

（二） 人數 70 餘人，感謝國三導師群及教官群協調來校督課的日期。

六、 針對國一、國二統計參加國、英、數、理加強班的人數。目前開課狀況如后：

（一） 國一：參加數學加強班人數 84 人，分成兩班上課。

（二） 國二：參加數理加強班人數 87 人，分成兩班上課。

七、 特色課程的規劃。

（一） 國一：特色課程堂數，每週四堂。

（二） 國二：特色課程堂數，每週二堂。

（三） 全民英檢課程：1. 國二師資全由聯合報外聘教師擔任

2. 國一師資 5 班由聯合報教師擔任，另 5 班則由羅加玫老師、王智慧老師擔任。

八、 國一閱讀課程規劃。

（一）參加對象：國一全體同學。

（二）實施時間：國一每班每週一節，10 班均排在統一時段。

（三）任課教師：林佩珍老師、林慧貞老師、蘇家慧老師、溫雅潔老師、范志萍老師、鄧梅芳老師、張秋萍老師、宋曉穎老師、顏靖珊老師、鄧春蘭老師。感謝這些老師自願幫忙！

◎ 圖書館

項 次	工 作 項 目	執 行 辦 法	執 行 日 期
一	新書登錄	凡只要新購之圖書或贈送之書籍，以最快之時間分類編目後上架供借閱，歡迎全校同仁多加利用。	全年
二	新到期刊登錄	本館目前訂閱四十一種期刊及贈送四十餘種，當月登錄，上架供閱覽，過期則下架供借閱，本校訂閱之期刊內容相當豐富，歡迎多加利用及借閱。	全年

三	新書薦購	不管是在教學或行政上，需要用到之書籍、期刊或是您認為是有意義之書籍都可建議購買，本學期擬每月購新書。	全年
四	中學生網站閱讀心得寫作參賽	中學生網站閱讀心得寫作比賽，本次參賽截稿日期為 9 月 30 日，本校參賽同學已於上學期末選出，請各班導師協助叮嚀同學務必於 9 月 28 日前，將參賽作品上傳至中學生網站指定位址，進行參賽。	九月底前
五	圖書館利用教育	國、高中部新生，所需時間為五十分鐘， 國中部：9 月 3 日至 9 月 7 日 高中部：9 月 10 日至 9 月 14 日 上課時間由教學組統一排課，待確定時間後請導師協助，叮嚀班長將班級帶至圖書室上課。	9 月 21 日星期五上午（7：30~8：00）全一年級早自習做圖書館利用教育測驗。
六	館藏淘汰	擬將損壞及舊版五年以上無館藏價值之期刊，整理淘汰。	學期中
七	指定書籍閱讀及圖書股長	書籍由圖書股長集體借出，借閱期限為十天，，心得寫於週記（紙本）上供導師批閱或上傳至網路班級讀書會上請導師上網認證，請導師協助選出負責盡職、文筆稍好之同學擔任圖書股長。	本學期每位同學須閱讀三本書。
八	閱讀銷過辦法	凡只要閱讀滿兩萬字以上，以心得報告，內容摘要撰寫即核給 1 小時。	全年
九	閱讀心得抽查	同學每學期需閱畢三本書，心得一篇寫於週記上，兩篇發表於網路班級讀書會上，其中一篇於寒假作，為落實學生閱讀心得寫作，擬於十、十二月份及寒假進行三次閱讀心得抽查。	第一次抽查：10 月 15 日 第二次抽查：12 月 3 日 寒假：102 年 2 月 1 日
十	書展	本次書展訂於 10 月 15 至 19 日，書展詳細活動地點及辦法另行公告。	十月中旬
十一	書香社	以高中部學生及圖書股長為主，配合社團活動時間，施以最基礎的圖書管理訓練，並培養閱讀及寫作技巧和能力。	全學期
十二	館際合作	與中央大學館際合作，其中合作條款規定，僅限本校教職員使用(不含眷屬、學生)，同仁每次借館際合作借書證，每次期限為兩星期。	全年
十三	召開圖書委員會	於學期初召開，擬定本學期圖書室各項業務之規劃及執行方法。	時間另訂

十四	高中、職小論文參賽	請指導老師叮嚀學生於10月20日前，請同學於規定時間內，上傳至中學生網站指定位址。	十月底
十五	圖書館搬遷	新建圖書館預計10月底前內部裝潢完成	11月搬遷完成

二、學務處工作報告

◎賴允深主任報告:

101學年度第一學期學務處期初校務會議工作實施計劃

項次	工作名稱	工作重點(計畫)	辦理日期	實施成效
一	新生訓練	1. 讓學生熟悉校園規章與環境 2. 學生了解各處室業管事項 3. 儘快融入校園生活成為和園快樂人	101.08	
二	師生健康檢查	1. 師生全體參加 2. 校內施作與院內施作（特殊原因者） 3. 健檢後各生各項資料追蹤比對與複檢	101.09	
三	政令宣導與實施	1.反霸凌、反黑、反毒、交通安全 2.友善校園週、祥和校園、預防犯罪等宣導活動 3.校園災害防救演練活動	101.09~102.02	
四	班級幹部訓練	1.讓班級幹部了解職責所在， 2.新舊幹部可以藉此心得分想以提升本職能力 3.讓幹部能體會其在班級中存在必要性，以提升學生自信心	101.09	
五	社團活動	1. 社團採內容豐富多元化方式實施 2.達到陶冶身心舒解課業壓力與增強自我能力	101.09~102.02	
六	班聯會選舉與運作	1.辦理各班初選工作 2.再進行複選工作產生 3.不定時辦理各項會議交換意見心得分享，藉以提升自我能力	101.09~102.07	
七	模範榮譽生選拔	1.各班模範生依條件辦理初選 2.由班級投票選出適當人選1人 2.榮譽生依初選條件選出名額不限，經	101.09~102.07	

		專案會議通過複選		
八	導師會議	1.每月重點工作實施宣達與成效檢討 2.藉交換意見達成共識	101.09~102.07	
九	與校長有約	1.依年級分別實施，每學期至少一次 2.各班一名代表參予 3.學生生活與學習上問題的解決	101.09~102.07	
十	教室布置	由各班同學共同完成，培養同學間合作精神	101.09~102.02	
十一	日本海外教育交流活動	1.以應日科同學優先錄取，再以其它科方式招生 2.以採兩所學校交流與 HOME STAY 兩晚為主	101.09~102.07	
十二	聖誕節活動	1. 由班聯會籌劃各班參予 2. 節慶氣氛的呈現	101.09~102.02	
十三	品德教育深耕活動	1.將品德教育融入生活教育中在日常行為呈現出 2.融入各科教學活動中內化自省原則	101.09~102.07	
十四	生活榮譽競賽	培養同學應對進退與守法的良好行為能力	101.09~102.07	
十五	整潔榮譽競賽	1. 養成同學良好整潔習慣 2. 落實垃圾減量，養成分類好習性	101.09~102.07	
十六	校慶運動會	1. 各項球類與徑賽活動 2. 各種團體趣味競賽活動	101.09~101.11	
十七	週記抽查評比	1.師生溝通的橋樑 2.學生情緒舒發管道	101.09~102.07	
十八	導師班級經營問卷調查	1. 班級經營問卷調查表 2. 以選擇題方式施作，每題依比例方式呈現	101.12、02.06	
十九	班際體育競賽活動	1. 藉由體育活動聚集同學班級向心力 2. 提供健康運動模式，倡導正當休閒活動	101.09~101.12	
二十	家長會選舉	1.經由各班選舉產生委員 2.再選出會長、副會長、常委等	101.09~101.12	
二十一	健康促進學校活動	1. 計劃申請與執行 2. 菸害防治與追蹤	101.09~102.07	
二十二	家長委員會大會	1.經由各班常務委員 2.會長、副會長、常委等參與	101.09~101.10	

二十三	校園演唱會活動	1. 聘請知名歌手 2. 精選優良社團共同演出 3. 由班聯會成員籌劃，師長從旁協助	101.10~102.04	
二十四	綜合活動綱要	1. 班級活動 2. 社團活動 3. 學生自治會活動 4. 學生服務學習活動 5. 學校特色活動	101.09~102.07	

三、總務處工作報告

◎蕭資謀主任報告

(一)暑期完成事項

(1) 全校普通教室與專業教室黑板粉刷:7 月 6 日完成。

(2) 中央空調冷卻水塔清洗及測試;7 月 17 日完成。

(3) 全校8座蓄水池及水塔清洗:7 月 15 日完成。

(4) 家政專科教室搬遷至健康樓5樓裝修工程:7 月 24 日完成。

(5) 本校鑿井本體工程：7 月 26 日完成。

(6) 輔導室搬遷至健康樓 4 樓裝修工程：7 月 27 日完成。

(7) 健康樓 4 樓 3 間專科教室(自然、社會、生涯)開窗工程：8 月 12 日完成。

(8) 豐收樓 4 樓改為導師辦公室裝修工程：8 月 15 日完成。

(9) 協辦桃園縣 101 學年度第 1 次教育發展會議：8 月 20 日完成。

(10) 韻律教室裝修工程：8 月 28 完成。

(11) 平安樓 6 間教室(3、4 樓)隔音工程：8 月 27 完成。

(12) 資訊科選手訓練室搬遷工程:7 月 10 日完成 。

(二) 本學期工作計畫

庶務組

1、 校舍修繕管理與工程進行管理

(1)新建 15 間教室:置物櫃、單槍投影機、布幕、板擦機、擴音機、飲水機、蒸飯機安裝工程 。

(2)健康中心搬遷裝修工程。

(3)新建圖書館室內設計裝修工程。

(4)閱覽室及校史館裝修工程。

(5)教務處行政及專任教師辦公室裝修工程。

(6)音樂教室搬遷裝修工程。

2、校園綠化維護及規劃執行

3、節能減碳執行。

4、委外合作契約廠商稽核

5、定期性採購及非定期性採購執行
6、重要設施(備)維護及管理
7、財產管理
8、補助款採購執行
9、永續校園安全及友善校園推動執行
10、桃園縣 101 學年度學生音樂比賽場地支援。(10/18~12/27)

交通組

1、正常上下學路線規劃
2、特殊情形臨時調度車輛
3、教職員交通車管理：辦理教職員出入校園交通車通行證
4、戶外教學交通車及保險辦理
5、執行車輛停車管理管理辦法
6、規劃校園交通車道路
7、其他交通車履約執行管理

出納組

1、各項費用：收代辦費、規費、註冊費
2、發放各項津貼及學生獎學金
3、現金保管及編製現金結存表
4、教職員薪資製作與發放:配合多元免稅計算採用薪資作業軟體系統
5、製作國中部繳費單

文書組

1. 收文發文分文處理
2. 檔案及印信管理
3. 郵件管理
4. 校務及行政會議資料統整。

四、輔導室工作報告

◎陳淑惠主任工任報告

壹、輔導工作委員會

一、編列 101 學年度輔導工作委員會委員名單。
二、召開 101 學年度輔導工作委員會期初會議。
三、擬定本校 101 學年度輔導工作計畫。

貳、生命教育委員會

一、編列 101 學年度生命教育委員會委員名單。
二、召開生命教育委員會議，提報輔導室生命教育學年活動計畫。
三、依據生命教育組織章程由各組提報 101 學年度實施計畫。

叁、性別平等教育委員會

一、依法編列 101 學年度性別平等教育委員會委員名單。

二、召開性別平等教育委員會議，提報學年活動計畫。

三、擬定六和高級中學性別平等委員會組織章程。

肆、特殊教育推行委員會

一、協助學務處召開特教生安置會議。

二、協助教務處召開 IEP 會議。

三、擇期召開本年度特教推行委員會議。

伍、生命教育

一、運用《生涯規劃》及《輔導活動》課程融入生命教育教學，進行生命教育宣導、教學及體驗活動。

二、構思與規劃十二月份蘋果感恩節系列活動，提升全校師生體會生命的價值，珍惜自己與他人生命。

三、聯繫校內、外相關單位，討論蘋果感恩節活動細則。

四、結合校外機構辦理義賣活動與機構參觀，強化師生服務情懷。

五、辦理生命教育講座，促進學生探索自我發展過程，能欣賞並接納自我與他人。

六、建立網路資源平台，提供生命教育最新訊息、文章分享、生命教育教材、相關網站等資訊。

七、強化三級預防自殺觀念，加強導師辨識學生問題能力與輔導技巧。

八、添購生命教育影片、書籍，供全校師生借閱。

九、不定期參與校外生命教育研習。

陸、性別平等教育

一、規劃撰寫年度性別平等教育實施計畫。

二、召開性別平等教育委員會議。

三、執行年度性平活動。

柒、特殊教育

一、撰寫年度特殊教育實施計畫。

二、接收並彙整特教新生 IEP。

三、召開年度特教推行委員會議。

四、執行年度特殊教育計畫。

捌、普高升學輔導

一、撰寫並執行 101 學年度普高升學輔導計畫。

二、辦理普高三升學輔導座談會。

三、彙編普高三升學輔導手冊。

四、普三進行生涯規劃課程。

五、辦理普高學生報名大學營隊事宜。

六、彙編普高一升學輔導手冊。

七、申購大考中心興趣測驗、高一性向測驗。

八、定期彙編普高升學及營隊資訊刊物。

玖、職高升學輔導

一、透過《暑期生涯規劃》課程，協助學生掌握最新升學資訊，及早進行個人生涯規劃之準備。

二、辦理職高三升學輔導講座，協助提前規劃生涯。

三、利用職高三《生涯規劃》課程，提供學生自我探索與自我管理素養，培養生涯規劃能力。

四、邀請校友返校座談，分享個人經驗與學習歷程。

五、辦理職高生生涯講座，整合學、業界資源，增進學生生涯規劃分析與整合能力，做出判斷與決定。

六、進行心理測驗，使學生了解自我性向、興趣，並正確評估自我能力，進行生涯規劃。

七、指導學生撰寫自傳及讀書計畫。

八、個別針對學生問題進行生涯輔導。

九、不定期提供升學資訊。

拾、國中升學輔導/生涯發展教育

一、9 月 7 日辦理國三家長升學輔導座談會。

二、擬定國中部 101 學年度生涯發展教育實施計畫及經費概算。

三、依據國中升學輔導工作計劃執行，辦理生涯講座、生涯影展及生涯參訪活動。

四、課程設計：生涯發展教育融入輔導活動課課程。

五、心理測驗：國一實施學習態度測驗、國二實施多因素性向測驗、國三實施我喜歡做的事測驗。

六、升學輔導講座：舉辦學生及家長多元入學宣導講座。

七、製作個人生涯檔案：作為升學準備與選擇參考。

八、預計於第二次段考後針對國三學生，邀請畢業校友返校進行薪火相傳活動。

九、辦理國一生涯發展團體，協助學生自我探索，學習生涯規劃基本概念。

十、不定期發放相關升學/生涯輔導資訊。

十一、　進行其他桃園縣《生涯發展教育專案》之活動。

拾壹、教師輔導知能

一、於第二次段考第二天下午辦理校內校師輔導知能研習，提升本校教師輔導相關知能。

二、以抽籤方式製作教師之校外研習輪派表，依序派教師參與輔導相關研習，增進教師輔導知能，並請派任之教師填寫回饋表繳回輔導室存檔。

拾貳、親職教育

一、於第一次段考後辦理家長懇談會（10/14），建立親師溝通橋樑。

二、不定期發放最新之親職教育文摘。

三、建立網路資源站與互動園地。

拾叁、學生個別認輔工作

一、召開期初認輔會議，由各班導師依據學生需求提報認輔個案。

二、落實全校教職同仁皆為認輔教師，邀請教職同仁擔任認輔教師，並於期末進行成效評估追蹤，並於期末校務會議予以公開獎勵。

三、每個月定期回收認輔紀錄簿，確認認輔工作之落實。

四、期末回收認輔紀錄簿與評估個案追蹤之需求。

五、適時提供認輔教師輔導知能相關資訊。

拾肆、輔導室部落格建置

一、規劃並執行輔導室網頁設計與維護作業。

二、提供詳盡之輔導室成員責任分配，協助師生瞭解業務服務人員。

三、蒐集各主題相關文章，提升全校師生輔導知能。

四、國三升學講座、職高三升學講座、普高三升學講座資料與相片彙整。

五、更新本校輔導工作委員會組織章程、成員名單、輔導工作計畫與輔導室行事曆，協助家長瞭解本校輔導運作。

六、協助各業務承辦人負責經營專屬網路區塊及資料建置。

七、增設輔導室各項主題活動內涵與實施計畫。

八、提供最新升學資訊之連結。

九、彙整各大專院校之營隊訊息。

十、本校輔導室主辦之活動資訊上傳與連結。

十一、增設「關心您信箱」，提供學生進行線上晤談作業。

十二、確認心理師駐校時間，提供師生預約。

十三、新增每月好書介紹單元，提升全校師生人文素養。

十四、確認輔導室書籍、影片與雜誌目錄，提供全校師生借閱。

十五、定期更新網頁資料與訊息公告。

五、人事室工作報告

◎焦東傑主任報告

一. 人事異動

- 退休:劉大為老師. 何川先生
- 離職人員:
- 呂雅惠老師. 王詩瑩老師. 郭淑玲老師.
- 陳念雯老師. 林琪芳老師. 張振偉老師.
- 吳志豪老師. 邱顯亮老師. 呂黃新老師
- 留職停薪:陳靜芝老師

二. 新進人員

- 英文科:陳曉瑩、林雅嵐，
- 數學科:何沐鴻、陳靖旻，

- 公民科:林芷榕，
- 歷史科:莊其偉、黃敦為，
- 生物科:劉珈均，
- 音樂科:郭炘筠
- 體育科:賴鎮煌、楊勝文、許俊偉
- 輔導科:李盈瑩

三.101 學年度考核委員名單(任期 101.09.01~102.08.31)

編號	類別	職稱	姓名	性別
1	主任委員	校長	蘇景進	男
2	當然委員	教務主任	邱福星	男
3	當然委員	學務主任	賴允深	男
4	當然委員	總務主任	蕭資謀	男
5	當然委員	輔導主任	陳淑惠	女
6	當然委員	人事主任	焦東傑	男
7	當然委員	會計主任	劉鳳銀	女
8	教師代表委員	專任教師	何嘉駒	男
9	教師代表委員	專任教師	陳敏男	男
10	教師代表委員	專任教師	朱嘉權	男
11	教師代表委員	專任教師	宋曉穎	女
12	後補教師代表委員	專任教師	楊秀榮	女
13	後補教師代表委員	專任教師	邱新球	男
15	職員代表委員	幹事	徐秀景	女
16	後補職員代表委員	文書組長	邱美滿	女

四.101 學年度教職員自強活動

- 活動日期:101.8.23.-101.8.24
- 活動地點:台南七股潟湖.高雄義大之旅
- 參加人員:教職員及眷屬合計 138 人
- ◎因颱風影響，延至寒假辦理。

五.101 學年度教職員子女就讀六和學園學雜費補助

- 申請日期:即日起至 9/15 日止向人事室登記

六.101 學年度教職員團體保險(意外險)

- 委由六和保代公司承保
- 教職員部份學校全額補助

- 眷屬部份由同仁自行負擔
- 保費已由八月份薪資扣除.

七.100 學年度教職員成績考核作業

- 101.8.17 主管考核作業完畢
- 101.8.21 召開考核委員會議委員會考核完成

八.100 學年度教職員工作績效發放

- 預計併入 10 月份薪資一同發放
- 工作績效獎金總計 250 萬元

九.101 學年度教評會委員選舉

- 當然委員:校長.家長會會長
- 票選委員:13 人
- (兼行政職之教師不得愈半數)
- 任期 101.9.1~102.8.31

◎公佈票選名單(此次名單為初步名單，未經審查，需以人事室最新公告為主)

朱嘉權老師　宋曉穎老師　何嘉駒老師　鄧春蘭老師　邱新球老師　楊秀榮老師
蕭資謀主任　阮夏蘭老師　劉鈞銓老師　李旭鴻老師　鍾玲月老師　黃思敏老師
林爻璇老師

◎福委會票選名單

教師代表:朱嘉權老師　鄧春蘭老師　劉鈞銓老師　鄧梅芳老師　阮夏蘭老師
後補代表:黃思敏老師　林爻璇老師　林青昊老師
職員代表:邱美滿小姐
後補代表:張堂盛組長

十.本學期教職員統計表

	校長	教師	教官	職員	約聘	實習教師	祕書	合計
男	1	39	3	8	2	0	1	54
女	0	74	1	17	0	0	0	92
小計	1	113	4	25	2	0	1	146

十一.教職員資料更新

- 教職員資料更新:
- 地址.家中電話.手機
- 以上務必詳實告知人事室

六、會計室工作報告

◎劉鳳銀主任報告

一、註冊費及輔導費等單據製作
二、每個月薪資審核及發放
三、每個月結帳及科目餘額表
四、薪資調節表
五、各項設備的盤點
六、逾期學雜費追蹤
七、100 學年度決算
八、101 學年度預算(按新會計制度)

請各位老師配合事項：

一、所有收入要繳交總務處出納組入帳，如校外教學---
二、經費核銷
(1)統一發票：
買受人：桃園縣六和高級中學
統一編號：45001406(二聯式發票免)
無以上二點一律不予核銷
(2)收據：
買受人：桃園縣六和高級中學
收據無本校名稱不予核銷
三、差旅費核銷
(1)附核准出差公文影本。
(2)自行開車者應計公里數及向總務處領取回數票。
(3)搭車者以自強號為基準，差額自行吸收。
(4)搭車者應附車票。
(5)出差憑證以 A4 格式粘貼整齊牢固(不使用兩面)。
(6)憑證應用”收執聯“
(7)住宿費以規定之每晚 1600 元為上限。
差旅費辦法請參閱會計室網站
四、各項對外業務-如補助款、檢定，承辦人在開會時應完全瞭解流程及細節，
結案時才能順暢完成任務。
五、申請預支款者，請將所有合格單據彙總一併核銷。

玖、提案討論

案由：本會計制度之設計係依據教育部100年8月29日臺會(二)字第1000112463B號令並自中華民國101年8月1日生效，請討論。

說明: 修正「私立學校會計制度之一致規定」，名稱並修正為「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」(以下簡稱本制度)、學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法（以下簡稱實施辦法)、一般公認會計原則及商業會計法規相關法令規章，並考量本校實際業務需要設計制定。

決案：全體無異議通過。

拾、臨時動議（略）

拾壹、主席結論

■ 教育政策大方向

教育部 102 年度施政方針（102 年 1 月至 12 月）

一、 發展世界級水準之一流大學及頂尖研究中心，獎勵大學教學卓越。

二、 推動技職教育優質化與專業化發展，發展典範科技大學並持續落實技職教育再造，輔導學校建立特色。

三、 精進師資職前培育與在職進修，提升中小學教師素質。

四、 推動十二年國民基本教育，擴大高中職免試入學比率，分階段達成高中職全面免學費；促進高中職優質化，推動各地區高中職均衡發展。

五、 逐步降低國中小班級學生人數，並研議提高國小教師員額編制，提升國民教育品質。

六、 推動托兒所與幼稚園整合。

七、完備就學安全網，加強補助弱勢學生就學及午餐費用，維護弱勢學生受教權益。

八、強化終身學習體制，倡導終身學習行動。

九、防制校園霸凌及學生藥物濫用；推動環境教育，建構安全健康學習環境。

十、推動資訊倫理與上網安全，提升教師及學生資訊科技應用能力。

十一、協助大陸地區臺商子女學校改善教學環境。

十二、強化學校與職場接軌機制，提升青年就業力。

十三、強化學校體育教學，提升學生體適能。

十四、協助籌辦 2017 年臺北世界大學運動會。

■ **桃園縣教育生態變動情況**

1.101 學年桃園縣招生概況

2.桃園縣降低公立學校班級人數

3.明年可能面臨狀況

■ 本校 101 學年重要推動措施

★ 社群關係 ★

1. 協助辦理桃園縣教育發展會議(已完成)及桃園縣音樂比賽。

★ 校務評鑑 ★

1. 10 月 4 日校務評鑑。

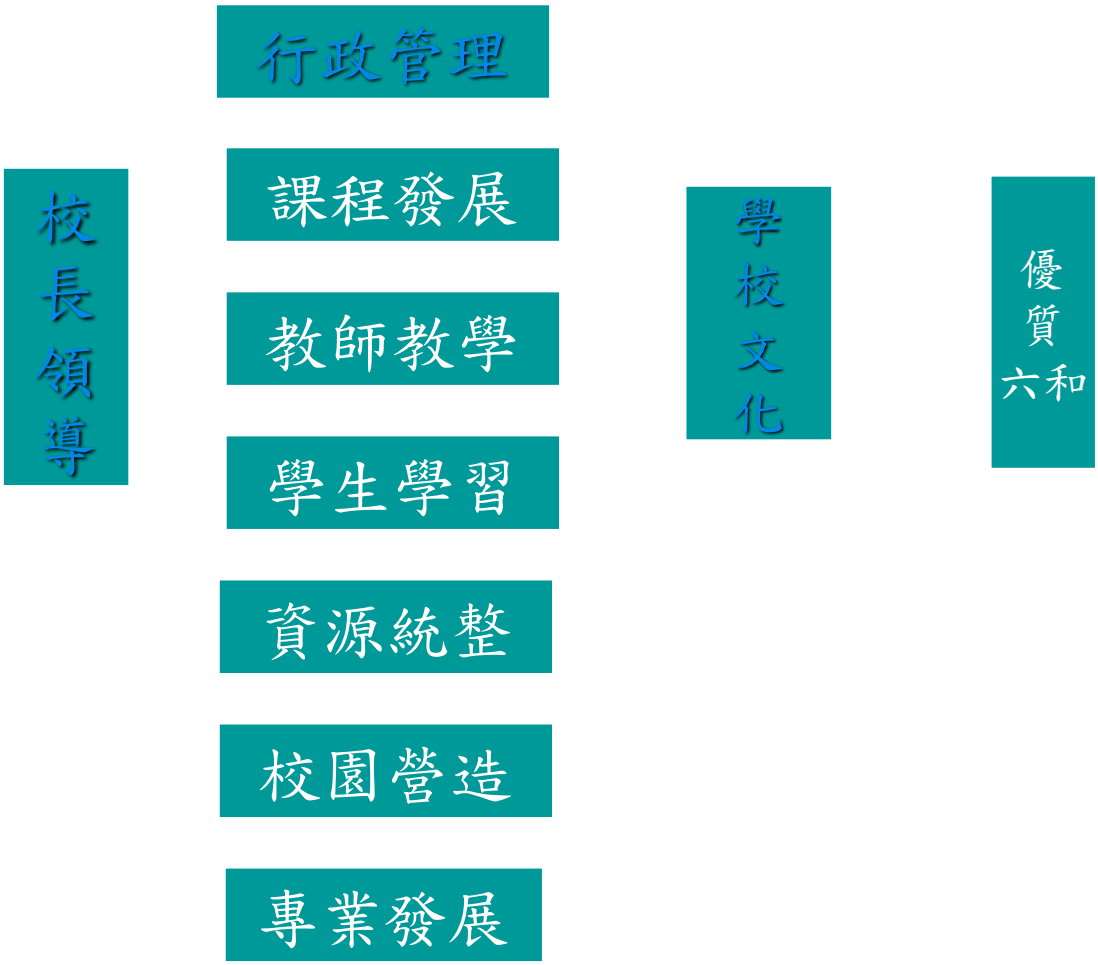
★ 硬體建設 ★

1. 圖書館及演藝廳完成。
2. 專科教室及辦公室遷移完成。

★ 校務活動 ★

1. 高中職優質化及均質化相關活動。
2. 教師專業發展。
3. 教師教學部落格完成及使用。
4. 推動閱讀活動。
5. 加強體能提升。
6. 提高國中直升比率及國高中升學率。
7. 持續品格教育及服務學習等。

■ 六和高中成為具有特色優質高中



拾貳、家長會致詞

何淑子會長：

校長、各處室主任以及各位老師大家午安，10/4 評鑑在蘇校長的領導下，看今年家長的肯定與招生的報名率，學校必定會步步高升，相信一定沒問題，家長會對您有信心。代表家長會感謝所有的主任與老師們，對我們孩子的用心教導，由於您們的用心教導，讓我們這些為人家長們，實在太放心了。學校有需要建設的部份隨時找我，我一定儘其所能，好比校長方才提到免費公車部份，經與市長連繫，希望近期公車 DM 亦能將本校納入其中。在此特別準備了巧克力花束，感謝家長會幹事劉桂邑小姐、陳健雄先生還有雅鈴組長，在我任內二年為家長會付出的辛勞，會場也有準備飲料與胡椒餅與老師們分享。最後祝各位老師身體健康，家庭幸福美滿。

拾參、散會：11:30