桃園市六和高級中學工程、財物、勞務採購辦法

98 年核訂實施

- 一、本採購辦法參考政府採購法及本校內控機制所訂定之規定。
- 二、本採購項目為工程、財物、勞務，政府機關補助款之採購(資本門)亦適用本規定
- 三、採購須依程序申請並公開為之。
- 四、採購金額 2000 元(含)以下報請處室主管決行。
- 五、採購金額 2001~1 萬(不含)元，依本校財務請購單申請流程進行，經校長核可後執行。
- 六、採購金額 1 萬~10 萬(不含)元，須依行政流程簽呈校長核可後執行。
- 七、採購金額 10 萬元以上，採用本校 SOP 標準採購流程。
簽報校長建議採購→成立採購委員會→召開規格會議→會議紀錄簽報校長核可→招商(須有公開取得三家以上廠商報價或採用台灣銀行共同供應契約採購)→召開議價會議→完成採購→驗收→核銷。
- 八、採購金額 100 萬元以上採公開招標處理。招標流程參考政府採購法辦理，或採用台灣銀行共同供應契約採購。
- 九、採購執行完畢憑證核銷。採購金額 10 萬元以上須附書面驗收紀錄及憑證辦理核銷。
- 十、採購以一次執行為原則，嚴禁拆價分批辦理。
- 十一、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。