

# 六和高級中學 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、會議時間：103 年 6 月 26 日（星期四）13:00：~14:30

貳、會議地點：演藝廳(三樓)

參、主席：蘇校長 景進

記錄：邱美滿

肆、列席：家長會長 邱芳薇、副會長陳家儀、委員周羿伶

伍、出席人員：如簽到表

陸、頒獎

## 一、退休教師頒贈紀念匾額

計有楊秀榮老師 賴允深老師 劉鴻森老師 陳永忠老師(請假)等四位。

### ◆楊秀榮老師發表感言：

|                 |          |
|-----------------|----------|
| 昔我來茲，未屆三十       | 感謝       |
| 時光荏苒，逝者如斯！      | 六和養我、老我  |
| 忽焉              | 感恩       |
| 而立、不惑、知命.....   | 好友們相與扶持的 |
| 每日              | 高情厚誼！    |
| 打「鍾」上課、打「楊」放學   | 祝福大家     |
| 一萬多個日子          | 平安 幸福    |
| 消逝在風雨陽光中        | 健康 快樂    |
| 在絲絲白髮裡！         | 祝福六和     |
| 期許              | 校運昌隆     |
| 自己成為孩子們生命中的貴人；  |          |
| 或有成、或未竟         |          |
| 慶幸有緣參與了伊等的生命故事！ |          |

### ◆賴允深老師發表感言：

年資 29 年，在六和計有 22 個年頭，行政方面就有十餘年的經驗，個人在擔任導師雖經歷較少，但深覺當一個導師，就應該儘量為學生解決任何的困難，不管是在學業或品格上面。感謝在六和期間，同仁們給予本人任何方面的指導與照顧。最後祝六和校運昌隆。

蘇校長：

感謝四位退休老師對六和的貢獻，祝福他們身心愉快，也希望有空能常回來學校。

## 二、頒發 102 學年度參加第 11 屆全國高職學生團隊技術創造力競賽榮獲第四名，

指導老師 賴允深老師、丁柏育老師，獎金各 3000 元。

## 三、頒發 102 學年度參加桃園縣科技創造力機器人設計大賽榮獲第一名，

指導老師黃淑燕老師，獎金 2000 元。

#### 四、認輔教師感謝狀

##### 102 學年度

張慧玲 黃思敏 陳美燕 孫君儀 陳素玉 蔡碧金 徐清芳 蘇家慧 宋曉穎  
侯俊傑 廖慧君

##### 102 學年度第一學期

黃詩婷 曹淑鈺 劉怡君 丁泊滄 陳永忠 張秋萍 葉恩慈 許雅鈴

#### 柒、主席致詞：

請各處室工作報告

##### 一、校務工作報告

##### ◎教學組

##### -高中優質化輔助方案

1. 計畫進入第二年尾聲，共分十一個子計畫進行中，橫跨普通科、教學組（含高中四組教師 PLC 團隊）、訓育組、電腦中心、和青社（閱讀）、輔導室、發明社等單位共同執行。
2. 已完成兩次專家諮詢輔導會議。由台大王秀槐教授與百齡高中吳麗卿校長進行諮詢輔導。
3. 第三年計畫書已申請，靜待審核結果，計畫原則皆採延續辦理。申請補助經費為 4,405,360 元。

##### -教師專業發展評鑑

1. 本學年度參加教師為 100%。
2. 本學年共有 13 位老師繼續參加進階評鑑人員資格培訓，連同上學年已取得的老師，本校已有 23% 的老師取得（或即將取得）進階證書。而取得初階證書的老師也已達全校 80%。
3. 已於 12 月 30 日（一）邀請桃園縣立大園國際高級中學袁婉禎老師蒞校進行諮詢輔導分享。
4. 已申請到 103 學年度辦理資格。預計共有 92% 的教師參加。
5. 在評鑑人員培訓的部分，將推派 12 位同仁參加初階培訓、10 位同仁參加進階培訓、2 位同仁參加輔導教師培訓。
6. 本學期已試辦校長入班觀課制度。預計在 103 學年度正式上路。

##### -教師專業學習社群

1. 本學年度已有六位教師，接受教育部教師 PLC 進階訓練，獲得許多操作教師 PLC 的觀念與模式。
2. 目前本校共有六組教師 PLC 持續經營中。
3. 預計 103 學年度開放及鼓勵老師自主各類型教師 PLC。
4. 本校已另派劉鈞銓主任與郭紀翔主任前往教師 PLC 初階訓練。

##### ◎副教學組

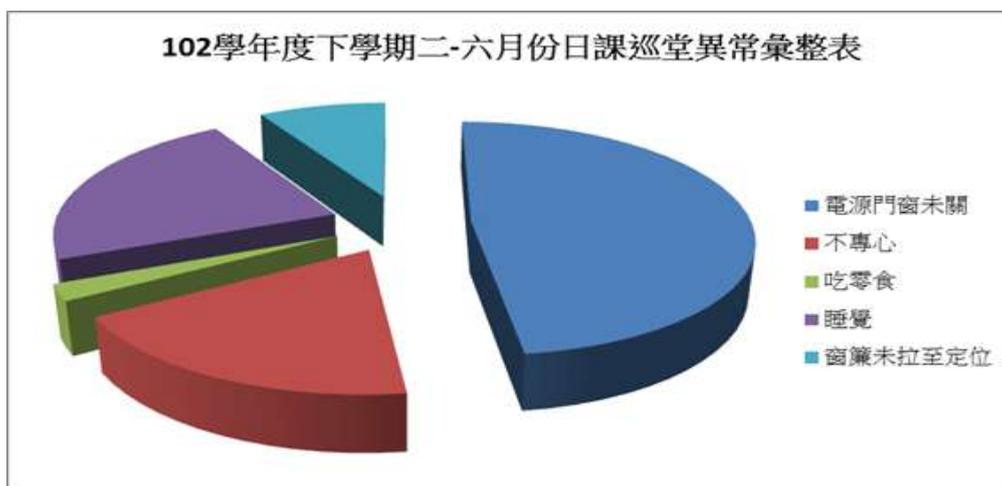
| 項次             | 工作名稱                        | 工作內容                                                                                            | 成效檢討               |
|----------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 一、<br>考試<br>業務 | 1、102 下國、高中部各項考試(週考、段考、模擬考) | 1-1-1、依期初排定時程，準時辦理各項考試業務。<br>1-1-2、訂購 103(上)國、高中部模擬考試卷。<br>1-1-3、匯整 103 學年度(上)全校考試範圍與命題老師整理。(待) | 1. 皆依既定作業時程順利進行完成。 |
|                | 2、102 學年度段考異常               | 1-2-1、依試題審題表進行試卷回                                                                               | 1. 命題錯誤率有顯         |

|           |                   |                                                                                    |                                                                                               |
|-----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 紀錄                | 收。<br>1-2-2、段考巡堂查看考場狀況，並記錄異常情形。                                                    | 著減少之趨勢。<br>2. 考場監考老師皆能遵守監考規則並落實監考制度。<br>3. 學生仍有違規作弊情形，應加強宣導誠實作答。                              |
| 二、巡堂業務    | 1. 102(下)日、輔巡堂紀錄  | 2-1-1. 彙整 102(下)日、輔巡堂 <u>學生異常狀況紀錄表</u> 。<br>2-1-2. 彙整 102(下)日、輔 <u>教師異常狀況紀錄表</u> 。 | 1. 如 <b>附件 1</b> 電源門窗未關(日)與學生睡覺(輔)之狀況仍較嚴重，因多加強宣導珍惜能源與班級門窗管理之重要。學生睡覺情形宜請導師多加關心學生，是否因熬夜或有嗜睡之狀況。 |
|           | 2. 編排教學主任與組長巡堂輪值表 | 2-2-1. 依規定時間巡堂校園狀況並予以記入缺失。<br>2-2-2 編排 103(上)暑期教學巡堂輪值表製作。(待)                       | 1. 立即性糾正較事後反省功效大。                                                                             |
| 三、招生活動之推展 | 1. 國、高中部榜單製作      | 3-1-1. 歷年成績績優表現，製作榜單嘉勉。                                                            | 1. 版面太小，不及備載。                                                                                 |
|           | 2. 報紙稿製作          | 3-2-1 統測成績亮眼，特製作一份報紙稿宣傳。                                                           | 1. 如期刊登。                                                                                      |

102 學年度下學期二-六月份日課巡堂異常彙整表

|     | 電源門窗未關 | 不專心 | 吃零食 | 睡覺  | 窗簾未拉至定位 |
|-----|--------|-----|-----|-----|---------|
| 2 月 | 20     | 6   | 1   | 11  | 3       |
| 3 月 | 20     | 18  | 0   | 18  | 3       |
| 4 月 | 32     | 15  | 1   | 12  | 3       |
| 5 月 | 25     | 2   | 2   | 7   | 6       |
| 6 月 | 9      | 0   | 1   | 2   | 4       |
| 總人數 | 106    | 41  | 5   | 50  | 19      |
| 百分比 | 48%    | 19% | 2%  | 23% | 9%      |

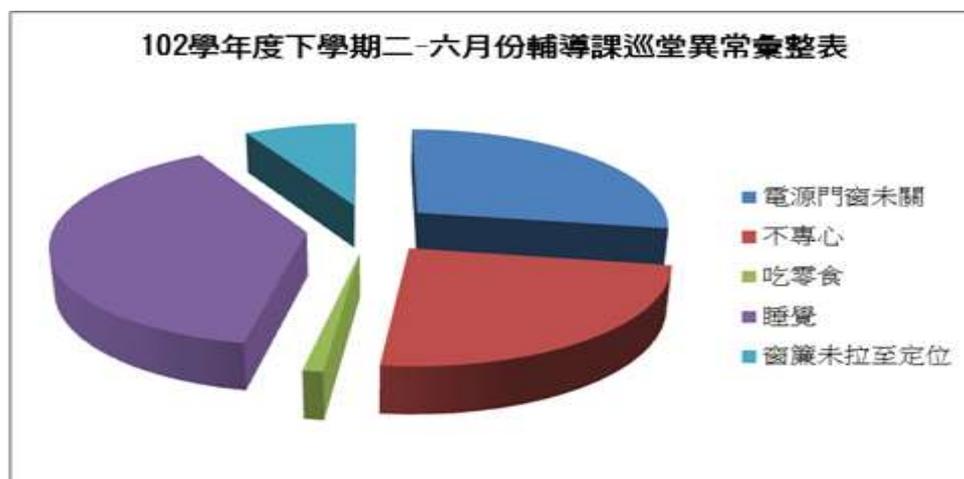
102學年度下學期二-六月份日課巡堂異常彙整表



102學年度下學期二-六月份輔導課巡堂異常彙整表

|     | 電源門窗未關 | 不專心 | 吃零食 | 睡覺  | 窗簾未拉至定位 |
|-----|--------|-----|-----|-----|---------|
| 2月  | 10     | 8   | 0   | 14  | 5       |
| 3月  | 22     | 30  | 1   | 23  | 3       |
| 4月  | 19     | 18  | 1   | 33  | 5       |
| 5月  | 15     | 9   | 1   | 14  | 4       |
| 6月  | 8      | 0   | 0   | 20  | 5       |
| 總人數 | 74     | 65  | 3   | 104 | 22      |
| 百分比 | 28%    | 24% | 1%  | 39% | 8%      |

102學年度下學期二-六月份輔導課巡堂異常彙整表



◎註冊組

- 期末註冊業務、學籍、身分、員額管理作業

| 項目 | 在學人數 |      | 身心障礙 |     | 低收入戶 |     | 原住民 |     |
|----|------|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|    | 國中部  | 高中部  | 國中部  | 高中部 | 國中部  | 高中部 | 國中部 | 高中部 |
| 人次 | 1358 | 1379 | 8    | 10  | 1    | 13  | 12  | 15  |
| 合計 | 2737 |      | 18   |     | 14   |     | 27  |     |

● 休退轉業務：受理休退轉學申請、辦理轉學考及審查作業

| 項目 | 休學  |     | 退學  |     | 轉入  |     | 轉出  |     |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    | 國中部 | 高中部 | 國中部 | 高中部 | 國中部 | 高中部 | 國中部 | 高中部 |
| 人次 | 0   | 6   | 0   | 4   | 2   | 4   | 3   | 2   |
| 合計 | 6   |     | 4   |     | 6   |     | 5   |     |

● 各式證件製作、發放、補發管理：學生證、畢業證書、在學證明

| 項目 | 學生證補發 |     | 成績單申請 |     | 畢業證書補發 |     | 在學證明 |     |
|----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|------|-----|
|    | 國中部   | 高中部 | 國中部   | 高中部 | 國中部    | 高中部 | 國中部  | 高中部 |
| 人次 | 120   | 189 | 41    | 65  | 4      | 31  | 6    | 12  |
| 合計 | 309   |     | 106   |     | 35     |     | 18   |     |

● 各項校內外獎助學金申請、審查作業、學雜費補助款調查申請審核作業

| 項目 | 績優獎學金 |     | 校外獎學金 |     | 學雜費補助款 |      | 家長會模擬考獎學金 |     |
|----|-------|-----|-------|-----|--------|------|-----------|-----|
|    | 國中部   | 高中部 | 國中部   | 高中部 | 國中部    | 高中部  | 國中部       | 高中部 |
| 人次 | 296   | 287 | 16    | 8   | 43     | 1306 | 120       | 157 |
| 合計 | 583   |     | 24    |     | 1349   |      | 169       |     |

● 成績管理分析、成績單、榮譽榜製發：週考、三次段考、學期成績、補考成績、重補修成績

| 項目 | 週考成績單 |     | 段考成績單 |     | 榮譽榜 |     | 預警通知單 |         | 學期成績單 |     |
|----|-------|-----|-------|-----|-----|-----|-------|---------|-------|-----|
|    | 國中部   | 高中部 | 國中部   | 高中部 | 國中部 | 高中部 | 國中部   | 高中部     | 國中部   | 高中部 |
| 次數 | 0     | 16  | 3     | 3   | 3   | 3   | 0     | 1(202人) | 1     | 1   |
| 合計 | 16    |     | 6     |     | 6   |     | 1     |         | 2     |     |

● 升學報名：大學個人申請、登記分發、四技申請入學、技專甄選入學、登記分發

高中職及五專免試入學、甄選入學、跨區申請、特色招生

● 考場服務：統測、會考、指考

● 招生業務動執行招生工作

● 期末成績繳交溫馨提醒

1. 請於 103 年 7 月 1 日 (二) 24:00 前於成績系統完成成績輸入

2. 請於暑期輔導開課日第一周 103 年 7 月 25 日前，繳交「紙本」之「學期成績」完整成績冊 (內含三次平時) 擲交至註冊組存查。

## ◎設備組

| 項次              | 工作名稱                                            | 工作內容                                                                                                                                                         | 成效檢討                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 一、教科書事務         | 1、102 下國、高中部教科書籍採購                              | 1-1、依本校教科書採購辦法辦理，進行詢價、議價等作業，最後進行訂購作業（102 上學期已完成）。<br>1-2、2 月份進行教科書發放，接著於期中（3 月份）進行退書與（4~5 月份）費用結算作業。<br>1-3、5 月中上簽 102 學年度第二學期各班書籍費應補或應退金額，且於 5 月底完成補收或退書籍費。 | 1. 皆依既定作業時程順利進行完成。                                                 |
|                 | 2、102 上國、高中部教科書籍採購                              | 2-1. 依本校教科書採購辦法辦理。<br>2-2. 遵照各科選書會議決議後上簽由 鈞長裁示最終版本，接著進行詢價、議價等作業，最後進行訂購作業。                                                                                    | 1. 102 上書籍預計於 6/20 日進行議價會議並採購完成。<br>2. 暑輔前書籍陸續到後再進行發書作業。           |
| 二、教室配置及課桌椅採購與維修 | 1. 102 學年度教室配置                                  | 1. 102 學年度教室配置已完成同時各班也都已搬遷完成。<br>2. 學生課桌椅維修部分隨時安排維修。                                                                                                         |                                                                    |
| 三、教學設備的借用       | 1. 執行班級電腦上課借用<br>2. 協助故障電腦維修或送修<br>3. 班級教學設備之維修 | 1. 開學前 60 部電腦重新安裝。<br>2. 應日 301 班級電腦因主機板受潮故不能開機無法維修。<br>3. 班級教學設備隨時根據班級申請維修而進行維修作業                                                                           | 大部分班級都能於上課後 5 分鐘完成借用，但還是有極少部分班級會於上課 5 分鐘後借用，甚至 20 分鐘都有。會再加強宣導借用時間。 |
| 四、學術活動之推展       | 1. 第 54 屆全國中小學科展比賽（國、高中職科展比賽（北二區））              | 1. 國中：劉珈均、陳素玉老師指導國 209 許菀庭、陳力文；國 210 鄭喬方，榮獲桃園縣第二名。<br>國中：何沐鴻老師指導國 203 劉昀柔、國 205 葉千華、國 210 楊書好，榮獲桃園縣佳作。<br>2. 高中：胡城瑋老師指導普 201、普 202 學生參加第 54 屆全國高中職北二區科展比賽    | 鼓勵老師多參加比賽                                                          |
|                 | 2. 本校高中數理學科能力競賽                                 | 由數學、物理、化學、生物科老師協助競賽之推動，且取各科成績前三名頒發獎狀                                                                                                                         | 1. 已於 6/6 完成<br>2. 感謝高中數學及自然科老師配合本工作之推動                            |
|                 | 3. 普高淡大化學營                                      | 預計 6/30 於淡江大學舉辦化學營，普 201 班 38 位及普 203 班 2 位同學參加                                                                                                              | 希望明年可以與元智大學或中原大學合作舉辦                                               |

## ◎實習組、商業科

### 一、102 學年度高中職優質精進計畫

成效檢討：

1. 子計畫 102-1 推動數位影音教學及題庫系統建置，共 17 位老師及 38 學生參與。
2. 103 年 5 月 2 日(五)完成輔導訪視，並完成輔導訪視內容於指定網站完成填報。
3. 數位影音教學達成率 82.3%及題庫系統達成率 94%，將要求未完成同仁儘速完成。
4. 預定 8/31 完成期末檢核及成果報告書上傳，於 9/15 完成寄送紙本。

### 二、國三技藝教育計畫

成效檢討：

1. 第 2 學期開班 3 班，分別機械群(A 班 22 人)、電機與電子群(B 班 61 人)及商業管理群(C 班 95 人)，共實施 15 週。
2. 4/3~4/11 參加國中技藝教育學程技藝競賽，共計 7 位學生，3 位指導老師，榮獲桃園縣機械群第 1 及第 2 名、商管群第 4 名。
3. 4/25 參加桃園縣技藝教育成果展，地點：啟英高中。
4. 本學期 3/28(五)辦理國三技藝教育課程校外教學，參加學生共 174 位，參訪地點：國立台灣科教館展覽(LINE FRIENDS)、淡水老街、吳福洋襪子故事館。
5. 5/13 完成國三參加技藝學程 185 位學生，全學年修習學分數及成績證明。
6. 「103 學年度國民中學技藝技能優良學生甄審入學」國三學生共 24 人報名，錄取 15 人，錄取率 62.5%。
7. 103 學年度國三技藝教育已完成呈報縣政府教育局審查，預定開設 4 各班，機械群 1 班(33 人)、電機與電子群 1 班(40 人)及商業管理群 2 班(C1 班 32 人、C2 班 32 人)，共實施 34 週。

### 三、桃園縣 WRO 機器中競賽

成效檢討：

1. 本校高中部 6 隊，於 5/24 參加競賽，共 5 隊榮獲桃園縣創意組第 1、第 4 名、競速組第 2、第 4 名。
2. 預定晉級學生報名參加 8/15~17 舉辦「2014 年 WRO 國際奧林匹克機器人大賽 - 北區初賽」。

### 四、第十一屆「全國高職學生團隊技術創造力競賽」

成效檢討：

1. 本校入圍決賽 1 隊 4 位學生(機電科二年級、資訊科二年級)參加比賽，已於 103 年 5 月 24 日完成競賽，榮獲全國第 4 名，指導老師：丁柏涓老師、賴允深老師。

### 五、「2014 世界機關王大賽」

成效檢討：

1. 本校參賽報名 2 隊，共計 8 人，指導老師：楊吟婷老師、李旭鴻老師，預定 6 月 12 日完成初賽作品繳件，7/5 於台中市大里高中參加台灣選拔賽，晉級隊伍 8/2 於台灣師範大學參加世界大賽。

### 六、職高一、二菁英班、語文檢定班及升學輔導班

成效檢討：

1. 菁英班：高一英文菁英班、工科數學菁英班、商科數學菁英班、高二英文菁英班、工科數學菁英班、商科數學菁英班，共 6 個班。

2. 語文檢定班：高一、二應日科日文檢定班，共 2 個班。
3. 電腦軟體應用乙級術科檢定班：高二資處 201、高二應外科，共 2 班。
4. 會計資訊丙級術科檢定班：高二資處 201，共 1 班。
5. 機器人應用課程(專案計畫)：高一資 101，共 1 班。

### 七、全國技術士乙、丙級考試業務

成效檢討：

1. 職高三乙級通過率統計：
  - (1)[電腦軟體應用]資處 301(47 人)-87.2%、日 301(18 人)-68.8%、英 301(32 人)-78.1%。
  - (2)[電腦硬體裝修]資 301(14 人)-100%、資 302(26 人)-88.5%。
2. 職高一丙級通過率統計：
  - (1)[電腦軟體應用]資處 101(38 人)-97.4%、日 101(49 人)-97.9%、英 101(49 人)-97.9%。
  - (2)[電腦硬體裝修]資訊 101(47 人)-91.4%。

### 八、電腦技能檢定業務

成效檢討：

1. 本學期舉辦各項檢定如下。

| 班級    | 職類名稱         | 報檢人數 | 及格人數 | 通過率   |
|-------|--------------|------|------|-------|
| 普 101 | Word2010 專業級 | 41   | 36   | 87.8% |
| 普 102 | Word2010 實用級 | 40   | 29   | 72.5% |

2. 普 103~104、機 101~102、資 101：參加 Word2010 實用級認證，學期末考試中。

### 九、辦理校外教學活動

成效檢討：

1. 4/01(二)資處科、應外科一年級共三個班實施校外教學，地點：國立台灣科教館展覽(LINE FRIENDS)、淡水老街、吳福洋襪子故事館。

### 十、職高三專業複習考

成效檢討：

1. 共實施 4 次，機電科專業科目 4 科、資訊科專業科目 4 科、應外科(日文、英文)專業科目各 4 科及資處科專業科目 4 科。

### 十一、職高三假日留讀

成效檢討：

1. 共實施 8 次，以各科前 25% 菁英班學生及自願報名參加學生，本學期共留讀 103 人。

### 十二、實習作業抽查及職高一、二期末技能競賽

成效檢討：

1. 實習作業抽查共抽查 12 個班級、8 項科目抽查，表現優良共 58 學生，表現不佳共 5 位學生，缺交 9 位學生。
2. 職高一、二期末技能競賽共 13 個班級實施，各科成績仍彙整作業中。

### 十三、工廠日誌檢查—機電科工廠日誌每月檢核乙次。

### 十四、實習組網站架設與維護—努力建置新網站中。

◎普通科

| 辦理日期     | 活動、考試名稱等           | 預期成效、說明                                                               | 備註 |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 103年2~8月 | 一、協助推行普高三繁星推薦及甄選入學 | 普高三共139人。<br>繁星推薦管道錄取32人，錄取率71%，創歷史新高。<br>個人申請管道錄取82人。<br>指考管道22人。    |    |
| 103年2~6月 | 二、規劃舉辦普高週考         | 共9次。國、英、數、地、歷、公、物、化、生、地科。                                             |    |
| 103年2~6月 | 三、普高特色課程           | 普101：創意科學專題（優質化子計畫）<br>普102：英檢課程（優質化子計畫）<br>普101、102：增能課程（閱讀指導、自然科解題） |    |
| 103年3~6月 | 四、數學加強班            | 普高一、普高二各上10次課，依據期中考成績各選20名同學加強數學（優質化子計畫）                              |    |
| 103年3~6月 | 五、戶外教學             | 3/28 普高一鶯歌戶外教學<br>5/16 普高二螢飛蝶舞生態營<br>5/20 普高三竹子湖戶外教學                  |    |
| 103年7月   | 六、普高專精教育—暑期淡水化學營   | 6/30（普高二共40人參加）                                                       |    |

◎機電科

| 組(科)別 | 工作內容                                                                                                                                  | 成效檢討                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 機電科   | <p>1. 定期召開科務會議及教學研究會議</p> <p>2. 學生參加 103 年全國技藝競賽鉗工、車工兩職種</p> <p>3. 機械加工丙級檢定考試</p> <p>4. 高三升學輔導</p> <p>5. 全國創造力競賽</p> <p>6. 期末技藝競賽</p> | <p>1. 本學期已各召開兩次定期會議，順利推展科務。</p> <p>2. 選手訓練計畫訂定、材料評估申請、選手訓練進行中。鉗工選手為吳佳軒、賴文定，指導老師為徐清芳老師；車工選手為吳嘉秀，指導老師為郭紀翔老師。</p> <p>3. 平日加強訓練及學術科留讀(訓)計畫，機 201 指導老師為丁柏滄老師；機 202 指導老師為徐清芳老師。學科兩班全數通過；術科將於 103 年 7 月 7~11 日於桃園農工機械工場考試。</p> <p>4. 執行高三假日留讀輔導並參加全國模擬考。第三~五次模擬考皆為大桃園區排名第一。統測分數 600 分以上共四位，推甄通過第一階段國立科大為 43 人次(台科大 1 人、北科大 2 人、台師大 1 人)，總國立科大人數待八月放榜後公告。</p> <p>5. 指導老師為丁柏滄老師，利用課餘時間加強訓練，於全國高職(174 隊，今年最競爭)創造力榮獲殿軍(全國私校第一)，特獲前教育部部長吳清基與現任新北市教育局局長頒獎。</p> <p>6. 一年級鉗工，機 101 指導老師李旭鴻；機 102 指導老師邱福星。二年級機械加工，機 201 指導老師丁柏滄；機 202 指導老師徐清芳。目前已全部舉辦完成，各班各取前三名，將擇期頒獎表揚。</p> |

## ◎應外科

### 一課程類

1. 外籍教師教授英文會話課程，小班教學
2. 持續推動「語文檢定課程」，包含全民英檢課程、多益檢定課程及日文檢定課程。
3. 開設應英科 E<sup>2</sup>，訓練學生更進一步聽說讀寫的能力。
4. 科大教授偕同入班教學專題製作，配合優質精進計畫。
5. 召開科務會議及教學研究會議。
6. 規劃應外科 103 學年度課程配課。
7. 規劃應外科 103 學年度專業課程參考用書。

### 一檢定類

1. 5/24 辦理「TOEIC 校園考」。
2. 協助辦理應外科一年級「丙級軟體檢定」。應英 101 通過率達 100%，應日 101 一位同學未過。
3. 辦理 7/6「2014 第一次日本語能力檢定」報名與考試當天派車業務。
4. 2 月份公布的「2013 第一次日本語能力檢定」應日科
  - 有 21 位同學通過日本語能力檢定「新三級」
  - 有 9 位同學通過日本語能力檢定「新二級」
  - 有 1 位同學通過日本語能力檢定「新一級」
5. 5 月 24 日校園多益考試：
  - 有 13 位同學達 550 分以上
  - 有 46 位同學達 350 分以上
6. 持續推動「應外科」畢業前應具備之證照宣導【至少七張以上證照】

### 一活動類

1. 圓滿完成「2014 年澳洲遊學團」宣傳招生及行前說明會等活動。
2. 圓滿完成校外教學活動-Line friends 台北特展及吳福洋襪子觀光工廠參觀，(同資處科一起辦理)。
3. 圓滿完成業界演講 3 場 (同資處科一起承辦)，配合優質精進計畫。
4. 圓滿完成業界參訪—薇閣餅家觀光工廠參訪，配合優質精進計畫。
5. 圓滿完成科大成果展參訪，配合優質精進計畫。
6. 完成本學期應外科期末技藝競賽各項目評比與成績紀錄。
7. 完成校內直升博覽會、直升班入班宣導。

### 一比賽類

1. 應日 201 徐丞佑同學參加開南大學舉辦的日文朗讀比賽榮獲亞軍。  
指導老師:廖倫凱老師。

◎電腦中心、資訊科

| 組(科)別       | 工作內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 成效檢討                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資訊科<br>電腦中心 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期召開科務會議及教學研究會議</li> <li>2. 高三實施假日留讀及菁英輔導與分組教學活動</li> <li>3. 重補修師資規畫</li> <li>4. 乙、丙級技術士技能檢定輔導</li> <li>5. 參加第 11 屆全國高職創造力培訓與競賽，及 WRO 科技創造力機器人桃園縣大賽。</li> <li>6. 辦理期末校內各年級技藝競賽活動</li> <li>7. 持續辦理優質化計劃執行教師 E 化課程 E 化研習活動</li> <li>8. 精進優質計劃籌辦，智慧型機械人專題研究與製作。</li> <li>9. 創造力、機關王、機械人選手的組訓</li> <li>10. 學校網站檢視與設備維護</li> <li>11. 電腦及資訊專科教室設備更新</li> <li>12. 學校網站更新</li> <li>13. 各電腦教室軟硬體更新與管理維護</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本學期已各召開一次定期會議，及三次臨時科務會議，順利推展科務。</li> <li>2. 高三假日留讀及菁英輔導與分組教學活動依計劃辦理抽離分組，讓同學學習上加深加廣成效尚佳。</li> <li>3. 本科有關重補修圓滿完成，感謝科內教師的配合。</li> <li>4. 各項技能檢定依規劃辦理，高三硬體裝修乙級學術科通過 37 人，3 位未通過，高一丙級硬體裝修 6 月 13 日完成檢定，成績統計中。</li> <li>5. 第 11 屆全國高職創造力培訓與競賽，本校獲得全國殿軍(私校第一名)，WRO 機器人創意組一、三名，競速組二、三名，持續報名北區競賽活動。</li> <li>6. 期末辦理校內高一、二年級技藝競賽活動，經各班學、術科初賽後，每班各選出五位選手進行複賽，計分方式採學科 20%，術科 80% 合計總分各班級取前三名，頒發獎狀。</li> <li>7. 本學期辦理優質化共二階課程，教師 e 化，e 化教材 PowerPoint，PhotoImpact 課程，感謝參與教師們的辛勞。</li> <li>8. 優質精進計劃的辦理             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)辦理機器人創意教學活動-提升同學學習興趣，藉以引發同學創意與設計的理念，活動參予計 48 位同學，。</li> <li>(2)辦理教師專題講座-六小時，兩場次獎座講授機器人程式應用及機器人機構組合的教學活動等，資訊、資處科教師共八位參加。</li> </ol> </li> <li>9. 創造力、機械人選手、機關王等選手培訓，於每週一、三、五，三天密集訓練選手，機關王已完成初賽活動，期盼爭取佳績。</li> <li>10. 學校網站與各項設備的維護，仍持續辦理中，本學期網站時有異常流量發生，造成當機現象，經檢視原有防火牆設備，並重新請廠商共同找出問題，目前一切順暢，但仍請老師們注意勿任意下載不明資料以面造成電腦中毒。</li> <li>11. 電腦教室及資訊專科教室設備更新，持續辦理中。</li> <li>12. 學校網站資訊更新持續辦理中。</li> <li>13. 各電腦教室軟硬體更新依需求持續辦理完成，請任課教師務必配合要求同學，落實課堂上的管理與設備的維護，電腦教室使用的流暢性。</li> </ol> |

◎國中部

| 組(科)別 | 工作內容                                                                                                                                                                                                   | 成效檢討                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國中部   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期召開組召會議</li> <li>2. 四月成果發表會</li> <li>3. 直升班宣導</li> <li>4. 週六加強班</li> <li>5. 國三假日留讀</li> <li>6. 國三晚輔精熟班</li> <li>7. 國一、國二晚輔精熟班</li> <li>8. 分組合作學習</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2~6 每個月至少一次。討論校外教學、成果發表、課程規劃、下學期預算</li> <li>2. 4/10 語文組發表會<br/>4/12 五組聯合展演</li> <li>3. 第一階段直升人數約 140 人<br/>學生說明會 2 場<br/>家長說明會 2 場</li> <li>4. 週六加強班共 3 班，國二數學理化 2 班<br/>國一數學 1 班</li> <li>5. 國三假日留讀約 30 人和高中部一起在 K 書中心</li> <li>6. 國三晚上開設數學理化精熟班、加強班，其餘同學編入 K 書中心自習</li> <li>7. 國一數學精熟班，請楊東穎老師（外聘）上課<br/>國二數學精熟班，請曹淑鈺老師上課<br/>國二數學理化班，請王淑燕老師（外聘）上課</li> <li>8. 3/31 陳靖旻老師示範教學，吳茜茵教授觀課指導<br/>4/10 邱新球老師示範教學，吳茜茵教授觀課指導<br/>4/12 陳彥森老師示範教學，吳茜茵教授觀課指導</li> </ol> |

◎圖書館

| 項目 | 工作計劃             | 實施辦法                                                                                                                   | 執行情形                                | 成效檢討                                                             |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 一  | 新書登錄             | 本學期購新書及贈書共 4 千餘冊，已陸續建檔上架。                                                                                              | 完成                                  |                                                                  |
| 二  | 新到期刊登錄及博客來書店贈送期刊 | 新到之期刊必馬上登錄，上架供參閱，以達時效性。過期期刊供外借。<br>博客來書店本學期共贈送 5 種期刊，已請高中(職)部各班圖書股長帶回班上供同學閱讀。                                          | 完成。本學期借閱過期期刊，相當踴躍。                  | 讀者若不懂得愛惜，期刊很容易損壞。                                                |
| 三  | 閱讀心得抽查           | 高二班級全面抽查，本學期共抽查兩次，優良者記嘉獎，未作及寫作不良者，記警告處分並補作。                                                                            | 完成。暑假閱讀心得上傳截止日為 7 月 21 日。           | 學生閱讀心得發表於網路班級讀書會，若為抄襲者一律刪除。                                      |
| 四  | K 書中心及演藝廳使用      | K 書中心使用以國、高三學生為主，演藝廳使用單位，依規定申請即可使用。                                                                                    | K 書中心清潔維護部分較困難。演藝廳使用後由借用單位負責清掃。     | 本學狀況漸入佳境。                                                        |
| 五  | 中學生讀書心得寫作參賽      | 高一、二普通科、應外科各班推派 10 位同學參賽，職科至少推派 1 名參加，下次為 10 月份舉辦，請導師協助，請同學利用暑假期間進行寫作並將作品直接發表於本校網路班級讀書會上，當成暑假閱讀心得作業，參賽寫作格式在本校圖書館網頁可找到。 | 優勝者有獎狀，對同學將來升學非常有幫助，請高中職部導師多鼓勵同學參賽。 | 本次參加 1030315 梯次得獎：<br>特優：1 名。<br>優等：12 名。<br>甲等：9 名。<br>共計 22 名。 |
| 六  | 中學生小論文參賽         | 103 學年度上學期參賽日期為 11 月份，請高中職部導師多鼓勵同學參加，參賽得獎同學及指導老師都有獎金。                                                                  | 本次有 3 組同學參賽，1 組獲獎。                  | 本次參加 1030331 梯次獲獎：<br>甲等：3 名。                                    |
| 七  | 館藏淘汰             | 本學期將五年以上無典藏價值之期刊，整理淘汰。                                                                                                 | 本學期淘汰期刊為新新聞、PCDIY 等。                | 完成。                                                              |
| 八  | 新書薦購             | 不管是在教學或行政上需要用到之書籍、期刊或是您認為是有意義之書籍都可建議購買。                                                                                | 感謝各科提供書單。                           |                                                                  |
| 九  | MSSR 實施概況        | 國中部一、二級及高中部一年級全面實施。                                                                                                    | 本學期於段考後實施檢核。                        |                                                                  |
| 十  | 學科趣味競賽有獎徵答       | 本學期辦理國一學科競賽，感謝各科幫忙出題，讓活動可以順利完成。                                                                                        | 於 4 月 14 日上午辦理完成。                   | 本次獲獎班級為：<br>第一名 國 110<br>第二名 國 109                               |

|    |                |                                                           |                                       |                                                                                  |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                                           |                                       | 第三名 國 102                                                                        |
| 十一 | 圖書館委員會<br>議    | 本學期於 5 月 13 日召開，決議<br>事項高一於 103 學年度辦理學科<br>趣味競賽，請各科召事先出題。 | 高一學科趣味競<br>賽辦理時間預訂<br>104 年 4 月。      |                                                                                  |
| 十二 | MSSR 微電影比<br>賽 | 實施 MSSR 班級作品於 5 月 26 日<br>繳交至圖書館，請相關老師評<br>分。             | 於 6 月 6 日評審<br>完成，6 月 9 日公<br>布成績及敘獎。 | 獲獎班級：<br>第一名 普 101<br>第二名 國 102<br>第三名 普 102<br>佳作 國 105<br>佳作 普 103<br>佳作 國 202 |
| 十三 | 班級借閱概況         | 如下表列。                                                     |                                       |                                                                                  |

各班借閱概況(統計日期：103.02.18 至 103.06.10)

| 班 級        | 冊 數  | 班 級    | 冊 數  | 班 級    | 冊 數  |
|------------|------|--------|------|--------|------|
| 機 301      | 225★ | 機 201  | 143  | 機 101  | 20   |
| 機 302      | 6    | 機 202  | 96   | 機 102  | 160  |
| 資 301      | 53   | 資 201  | 368★ | 資 101  | 26   |
| 資 302      | 46   | 資 202  | 20   | 資處 101 | 38   |
| 資處 301     | 127  | 資處 201 | 55   | 應日 101 | 196  |
| 應日 301     | 166  | 應日 201 | 11   | 應英 101 | 192  |
| 應英 301     | 67   | 應英 201 | 74   | 普 101  | 149  |
| 普 301      | 287★ | 普 201  | 116  | 普 102  | 6    |
| 普 302      | 30   | 普 202  | 163  | 普 103  | 293★ |
| 普 303      | 726★ | 普 203  | 167  | 普 104  | 233★ |
| <b>國中部</b> |      |        |      |        |      |
| 301        | 218★ | 201    | 4    | 101    | 109  |
| 302        | 191  | 202    | 98   | 102    | 210★ |
| 303        | 395★ | 203    | 84   | 103    | 486★ |
| 304        | 134  | 204    | 337★ | 104    | 12   |
| 305        | 179  | 205    | 116  | 105    | 25   |
| 306        | 164  | 206    | 30   | 106    | 33   |
| 307        | 64   | 207    | 338★ | 107    | 108  |
| 308        | 144  | 208    | 57   | 108    | 138  |
| 309        | 45   | 209    | 412★ | 109    | 429★ |
| 310        | 264★ | 210    | 95   | 110    | 187  |

## 二、學務處工作報告

| 項次  | 工作名稱             | 工作重點(計畫)                                                                         | 辦理日期               |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 生輔組 |                  |                                                                                  |                    |
| 一   | 政令宣導與實施          | 1. 反霸凌、反黑、反毒、交通安全宣導<br>2. 友善校園週、祥和校園、預防犯罪等宣導活動<br>3. 校園防震防災演練活動                  | 103.02 ~<br>103.07 |
| 二   | 生活榮譽競賽--<br>紀律比賽 | 1. 培養並訓練同學於校園生活中的正確態度，強化禮儀規範與班級紀律與秩序。<br>2. 下學年度會著重生活禮儀訓練。                       | 103.02 ~<br>103.07 |
| 三   | 六和糾儀之訓練          | 1. 本學期去蕪存菁，淘汰部分成員並加強選訓。                                                          | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四   | 服儀檢查             | 1. 朝會時間由各班導師交換班級檢查並於一週內複檢並記錄執行成效。(列入班級榮譽競賽)<br>2. 每日上、放學由值週教官檢察。<br>3. 生輔組不定時抽查。 | 103.02 ~<br>103.07 |
| 五   | 學生事務會議           | 每學期召開學生事務會議                                                                      | 103.02 ~<br>103.07 |
| 六   | 性別平等會議           | 每學期召開校園性別平等會議                                                                    | 103.02 ~<br>103.07 |
| 七   | 獎懲會議             | 每學期期末召開學生獎懲會議                                                                    | 103.06             |
| 八   | 實彈體驗射擊活動         | 04/10 於楊梅高山頂靶場完成訓練                                                               | 103.04             |
| 九   | 學生生活問卷調查         | 每學期預定進行 3~4 次，維護友善校園環境                                                           | 103.02 ~<br>103.07 |
| 十   | 值週老師輪值及校園安全巡視    | 值週老師上學時間協助糾察執行勤務;學務處教官室負責早中晚不定時校園死角安全巡視                                          | 103.02 ~<br>103.07 |
| 十一  | 學生出缺席管理及獎懲、銷過作業  | 1. 每日由班級幹部至學務處填寫出缺席管制表<br>2. 辦理國高三銷過作業                                           | 103.02 ~<br>103.07 |
| 訓育組 |                  |                                                                                  |                    |
| 十二  | 社團活動             | 1. 社團採內容豐富多元化方式實施<br>2. 重點社團分由學務處四位組長重點式管理<br>3. 本學期共計辦理七次社團活動。                  | 103.02 ~<br>103.07 |
| 十三  | 一年級校長有約          | 高、國二、三已於上學期實施完畢                                                                  | 103.02 ~<br>103.07 |
| 十四  | 高中就學貸款作業         | 協助弱勢學生就學貸款，順利就學。                                                                 | 103.02 ~<br>103.07 |

|     |             |                                                                                  |                    |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 十五  | 日本海外教育交流活動  | 1. 開放全校同學報名<br>2. 本學期開放國三直升同學報名                                                  | 103.05             |
| 十六  | 導師會議        | 每月第一週實施                                                                          | 103.02 ~<br>103.07 |
| 十七  | 高中優質化服務學習活動 | 配合品德深耕，實施領袖營活動，於復興鄉舉行                                                            | 103.06             |
| 十八  | 週記與聯絡簿抽查    | 1. 師生溝通的橋樑與學生情緒舒發管道<br>2. 本學期取消評比、另訂綜合活動評比辦法                                     | 103.02 ~<br>103.07 |
| 十九  | 導師班級經營問卷調查  | 1. 藉問卷方式，將班級經營的檢討方向具體化<br>2. 以選擇題方式施作，每題依比例方式呈現                                  | 103.02 ~<br>103.07 |
| 二十  | 畢業紀念冊製作與訂購  | 由各班推派代表組成畢委會，負責畢業紀念冊製作                                                           | 103.02 ~<br>103.07 |
| 二一  | 國高三校外教學     | 高中於三月底辦理，國中於五月底辦理                                                                | 103.03 ~<br>103.05 |
| 二二  | 國高三包粽傳情活動   | 1. 家長會主辦，學務處協辦<br>2. 透過全校師長的祝福，引發同學感恩的心。                                         | 103.05             |
| 二三  | 品德深耕與推廣計畫活動 | 1. 將品德教育融入生活教育中，並內化為日常生活中禮儀、態度等各項行為標準。<br>2. 融入各科教學活動中內化自省原則                     | 103.02 ~<br>103.07 |
| 二四  | 園遊會活動       | 今年園遊會不與畢業典禮同時辦理，提早於四月分搭配特色課程發表活動辦理                                               | 103.04             |
| 二五  | 家長委員大會召開    | 1. 經由各班常務委員推選代表<br>2. 會長、副會長、常委等參與                                               | 103.06             |
| 二六  | 愛心捐血活動      | 鼓勵年滿十八歲的同學熱情參與助人活動                                                               | 103.05             |
| 二七  | 美麗聲世界暨管樂團活動 | 為管樂同學創造多元表演舞台(包括沐恩中學管樂團，幼獅管樂團，中壢高中管樂團，興國國小管樂團等交流活動及桃園縣環台自由車賽管樂表演)                | 103.02 ~<br>103.07 |
| 二八  | 校刊及六和學園報    | 每月定期發刊，報導校園生活點滴，並經由網路公告及聯絡簿讓學生家長知道刊物發行資訊。                                        | 103.02 ~<br>103.07 |
| 二九  | 畢業典禮系列活動    | 1. 由訓育組規劃辦理學生畢業系列活動。<br>2. 由各處室協助辦理來賓邀請及接待工作。<br>3. 召開畢典檢討會，並記錄備查，作為明年辦理活動之改進方向。 | 103.06             |
| 三十  | 辦理系列品德教育講座  | 3/7-林義傑先生講座；4/14 辦理「凌華愛傳承·混障送溫情」校園生命教育表演；4/18 辦理張文亮教授-勇敢追夢講座；4/29 連加恩醫師講座。       |                    |
| 三十一 | 模範生選舉       | 完成本學期模範生及榮譽生選拔                                                                   |                    |

|     |                     |                                               |                    |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 三十二 | 其他活動                | 協辦桃園縣青年高峰論壇表演活動；<br>協助辦理『曉之春』戲劇拍攝工作。          |                    |
| 體育組 |                     |                                               |                    |
| 三十  | 召開體育委員會，<br>體育教學研究會 | 定期召開會議，精進體育教學。                                | 103.02 ~<br>103.07 |
| 三一  | 校園越野賽跑活動            | 鼓勵全校師生共同參與，鍛鍊強健體魄                             | 103.04 ~<br>103.05 |
| 三二  | 健康操與晨間運動            | 1. 國高一二交互進行<br>2. 養成同學規律運動之習慣                 | 103.02 ~<br>103.07 |
| 三三  | 班際體育競賽活動            | 1. 藉由體育活動聚集同學班級向心力<br>2. 提供健康運動模式，倡導正當休閒活動    | 103.02 ~<br>103.07 |
| 三四  | 校外各類體育競賽<br>活動      | 鼓勵體育選手及校隊積極參與校際競賽，為季己級<br>學校爭取榮譽              | 103.02 ~<br>103.07 |
| 三五  | 游泳教學課程規劃            | 1. 高國一學生進行游泳教學<br>2. 期末舉辦班際游泳競賽               | 103.04 ~<br>103.05 |
| 三六  | 運動績優選手招募<br>與訓練     | 積極拜訪各校，爭取體優生就讀本校                              | 103.02 ~<br>103.07 |
| 三七  | 運動設備及器材定期<br>檢查及維修  | 1. 定期做體育器材檢查與維修<br>2. 訓練體育志工進行器材管理與活動         | 103.02 ~<br>103.07 |
| 三八  | 學校體育統計資料<br>年報填報    | 每學期末進行資料填報                                    | 103.02 ~<br>103.07 |
| 衛生組 |                     |                                               |                    |
| 三九  | 生活榮譽競賽--<br>整潔比賽    | 1. 養成良好整潔習慣，重視榮譽的基本態度<br>2. 落實垃圾減量，養成分類好習性    | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四十  | 健康促進學校活動            | 1. 計劃申請與執行(本學期重點--健康體位)<br>2. 菸害防治與追蹤(年度例行重點) | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四一  | 辦理環境教育活動            | 全校教職員工生，每學期須進行四小時環境教育                         | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四二  | 環保義工成員招募<br>與訓練     | 每學期初進行環保義工招募與訓練，由衛生組指<br>導，環保義工學長姐協助訓練工作與經驗傳承 | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四三  | 疫情防範與宣導             | 1. 定期進行疫情宣導及衛教工作<br>2. 強化班級消毒與空期維持流通習慣之養成     | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四四  | 環保教育推行              | 1. 持續推行餐盒堆疊減量<br>2. 推動環保杯使用。                  | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四五  | 餐廳衛生及食品販<br>售品項稽核   | 1. 餐廳美週進行自主管理檢核<br>2. 衛生阻隔週進行衛生查核             | 103.02 ~<br>103.07 |

|        |          |                        |                    |
|--------|----------|------------------------|--------------------|
| 四<br>六 | 學生平安保險業務 | 不定期為學生辦理平安保險傷病理賠業務     | 103.02 ~<br>103.07 |
| 四<br>七 | 班級經營會議   | 不定期召開班級經營會議，協助導師解決班級問題 | 103.02 ~<br>103.07 |

### 三、總務處工作報告

#### 庶務組

#### 1、校園環境消毒：

- (1) 定期性消毒（室內：防疫滅菌(必菌清)；室外：防制蚊蟲(舒寧乳劑)）：2月28日完成。(NT\$48,300 尚新城消毒承攬)。
- (2) 臨時性消毒(各班流感、蚊蟲等問題通報相關區域執行)：不定期完成(本學期計6次)。

#### 2、校園安全管理：

- (1) 校園保全執勤：每日完成各項執行並呈報紀錄。(NT\$ 134,820/月，鼎城保全承攬；合約迄至 103.07.31)
- (2) 數位影像監控：每月定期完成。(維護合約 103.04/01~104.03/31；NT\$111,100 三合一承攬)。

#### 3、消防：

- (1) 103 年度教職員防災訓練案：3月14日完成。
- (2) 103 年度消防安檢申報案：4月6日完成。(NT\$20,000 寶祥消防承攬)

#### 4、中央空調：

- (1) 保養合約：每月定期完成。(契約期限 103.04.01~104.03.31；NT\$ 135,000 宏祥空調承攬)。
- (2) 中央空調濾網(440 個出迴風口)清洗及功能檢測:3月20日完成(NT\$ 138,600 宏祥承攬)。
- (3) 中央空調冷卻水塔清洗案：3月13日完成。
- (4) 豐收樓氣冷式空調(馬達 armature 繞線及風扇培林)修繕:3月20日完成(NT\$16,000 宏祥承攬)。

#### 5、飲用水：

- (1) 飲用水質定期檢驗：依行政院環保署水質檢測規定完成定期檢驗及公告週知。(每3個月檢驗大腸桿菌皆合格 1 個檢測點/8 台；元智大學承攬)。
- (2) 飲水機使用保養：① 濾清器每 3 個月更換乙次定期完成並公告之。② 每學期完成清缸乙次。

#### 6、高壓電及緊急發電機：

- (1) 四座高壓電機房定期性巡檢：如期完成。
- (2) 兩座緊急發電機定期性發動及巡檢：如期完成(平均 2 週發動乙次)。

7、本校餐廳及便利商店廠商管理：

- (1) 依據「學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法」、「校園飲品及點心販售範圍」與「學校販售食品(自主管理)檢核表」等規定所販售食品食材來源及製程各項檢驗：定期查核。
- (2) 國中部營養午餐菜單家長聯合審查稽核會議：每月 20 日前定期完成。
- (3) 教育部(103.06.03 台教綜(五)字第 1030080659 號函)針對學校校園食品安全實施「校園食材平台登錄暨管理」：配合管理執行。

8、廢棄物處理：

- (1) 垃圾處理：3 月 1 日開始。(由自來水費每月徵收 平鎮市清潔隊承攬)。
- (2) 資源回收：102.08. ~103.05 (鑫億環保 102.08+鼎壠環保 102.11)

| 102 學年度 | 紙類     | 寶特瓶    | 鐵罐     | 鐵類    | 鋁罐  | 鋁箔    | 塑膠類 | 玻璃  |
|---------|--------|--------|--------|-------|-----|-------|-----|-----|
| (單位:KG) | 20,232 | 1,667  | 4,570  | 1,360 | 27  | 1,747 | 325 | 284 |
| 金額(元)   | 50,562 | 11,324 | 22,865 | 9,520 | 594 | 4,481 | 650 | 520 |

- (3) 汗水處理廠保養：每月 2 次定期完成。(NT\$ 9,000 /月 譜羅環境承攬)。

※本校(H5107586)水污染防治許可證(桃縣環排許字第 H1280-03 號)有效期至 108/4/20 申請案:5 月 15 日完成。(NT\$48,000，譜羅環保承攬)。

9、校園綠美化：

- (1) 鋤草、施肥、防病蟲施藥：定期完成。
- (2) 陸光路北側沿灌溉渠(細葉仙丹花)、健康樓北側至單車棚間(厚葉女貞)、圖書館北側近教室區(鵝掌藤+紅葉鐵貞)、圖書館前杜鵑花區(補植杜鵑花)：4 月 14 日完成。(NT\$282,200 金發承攬;含 103 全中運桃縣農發局補助 NT\$150,000+獎勵金 NT\$10,000)。
- (3) 學生交通車停車場北側 20 株落雨松種植：4 月 25 日完成。
- (4) 陸光路北側側溝 30 幾株櫻花種植：5 月 9 日完成。

10、財物、勞務、工程採購：

- (1) 資處 301 教室搬遷(配合”曉之春”微電影拍攝)多功能整理箱採購案：3 月 8 日完成。
- (2) 招生用鋁製伸縮旗桿 50 支採購案：3 月 15 日完成。
- (3) 國一宜蘭綠色博覽會校外教學活動(5/14)招商議價案：3 月 24 日完成。(NT\$ 880/生 遠創旅行社承攬)。
- (4) 日本栃木縣佐野高校參訪海外遊學(5/29~6/3)招標案：(1)開標：3 月 24 日 (2) 決標:準用最有利標 (3)得標廠商:金銀島旅行社 (4)契約價金:NT\$ 42,000/員。
- (5) 103 全國中等學校運動會人工草皮採購案：4 月 15 日完成(NT\$ 52,000 陽光公司承攬)。
- (6) 103 全國中等學校運動會補助款緊急預備金採購案：4 月 23 日完成(NT\$ 50,000)
- (7) 便利店新增電視整合 e 化控制系統採購案：4 月 20 日完成(NT\$ 35,000 精博承攬)。

- (8) 慶祝 103 年度母親節發全校教職員工蛋糕：5 月 8 日完成(NT\$ 160/個 元坊蛋糕)。
- (9) 平鎮市公所補助購買普通教室課桌椅 25 套案：5 月 16 日完成(NT\$ 50,000 巨力承攬)。
- (10) 管樂北京交流暨遊學活動(7/6(日)~7/11(五))議價案：6 月 5 日完成 (NT\$ 29,500/人 飛雁國際旅行社承攬(台灣創意遊學協會))
- (11) 活動中心北側連鎖磚鋪設柏油路 (15 公分級配+ 8 公分柏油路面 500 平方公尺 +100 公尺路緣石+機電工廠西側 35\*3m)案：2 月 25 日完成。(NT\$ 445,000 錦鴻承攬)。
- (12) 103 全國中等學校運動會操場草皮修繕工程案：4 月 19 日完成。(NT\$ 195,300 迅聯動力承攬)

11、舊校區土地 (中壢市環北路) (13,389.4 平方公尺=4,050.2 坪)

- (1) 環境整理(噴除草劑)於 6 月 15 日完成。
- (2) 桃園縣議員劉曾玉春透過六和機械向本校借用舊校區停車案：4 月 13 日完成。

12、節能減碳

- (1) 102 學年度 (102.08~103.06)：

本校用電量：NT\$ 7,672,495 (1784200 度)。(101 學年度 7,150,641 (1790600 度))

本校用水量：NT\$ 362,007 (26631 度)。(101 學年度 352,935 (26097 度))

本校用電話量：NT\$ 296,846 (101 學年度 276,746 )

- (2) 103/2-103/5 各處室紙張用量統計表，單位：(張)

| 處室 | 教務處    | 學務處    | 3 樓專任 | 4 樓導師  | 輔導室    | 總務會計   | 人事室 | 快速影印    | 總計      |
|----|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-----|---------|---------|
| 總計 | 16,025 | 36,592 | 893   | 26,899 | 22,066 | 41,093 | 817 | 447,258 | 601,643 |

13、校舍借用

- (1) 102 學年度全國學生音樂比賽借用活動中心與圖書館場地案：3/14~3/30(桃園縣政府主辦、西門國小及新明國中承辦)。
- (2) 103 全國中等學校運動會木球比賽借用操場場地案：4 月 18 日-23 日(桃園縣政府主辦、楊梅國小承辦)。
- (3) 桃園縣縣長盃木球舉辦比賽借用本校操場案：5 月 24 日完成。
- (4) 103 學年度全國學生音樂比賽借用本校活動中心及圖書館演藝廳場地案：(1)日期：104 年 3/1(日)~3/15(日)辦理。(2)場地會勘：6 月 3 日完成。

14、財產盤點：(單位：新台幣(元))(6/3~6/15 執行)

| 保管人 | 保管金額       | 保管人 | 保管金額       | 保管人     | 保管金額       |
|-----|------------|-----|------------|---------|------------|
| 沈秀君 | 30,145,773 | 宋曉穎 | 1,427,685  | 總務 2-緯堂 | 11,553,723 |
| 劉于琴 | 1,544,059  | 程俊博 | 420,000    | 吳興華     | 23,158,384 |
| 柯玫仰 | 662,538    | 郭紀翔 | 20,923,807 | 校長室-興華  | 262,288    |
| 許雅玲 | 5,098,666  | 李惠華 | 11,120,336 | 顏靖珊     | 99,048     |

|        |           |           |            |     |             |
|--------|-----------|-----------|------------|-----|-------------|
| 賴鎮煌    | 1,970,045 | 李雅芳       | 4,844,014  | 邱美滿 | 94,760      |
| 傅學慈    | 1,042,535 | 實技班-緯堂    | 35,966     | 田麗煊 | 140,952     |
| 郭國泰    | 239,548   | 警衛室-興華    | 43,700     | 何嘉駒 | 2,296,247   |
| 馮千瑜    | 618,968   | 陳健雄       | 20,891,628 | 張方萱 | 261,675     |
| 儀隊-許雅鈴 | 123,500   | 總務1-緯堂    | 28,000     | 施怡帆 | 405,045     |
| 邱美凱    | 1,773,160 | 羅加玫       | 195,600    | 王蘊華 | 226,148     |
|        |           | 103.05.12 | 共計         |     | 141,647,798 |

#### 15、其他

- (1) 本校法人登記證書(103年度法登他字第16號)變更：2月24日完成。  
(103.03.10 臺教授國字第1030021072號函備查)。  
第15屆董事會改選法人變更登記(103法登他字第40號)：3月26日完成  
(103.04.17 臺教授國字第1030041843號函備查)。
- (2) 總務處處室會議：每月定期完成。
- (3) 102學年度學生服裝契約連帶保證廠商對保程序：4月3日完成。
- (4) 校舍設備(電視廣播系統、活動中心視訊、演藝廳視訊)使用之人員訓練：5月30日完成。
- (5) 103年教育部國學署(103.06.04 臺教國署原字第1030055895號)對無障礙通路設置自主檢查表(邀請具備「公共建築物設置身心障礙者行動與使用之設施及設備勘檢人員培訓講習結業證書」資格者檢查)：6月30日完成申報。

#### 交通組

##### 1、學生交通車管理：

- (1) 學生個人交通費網路查詢：定期完成。
- (2) 學生乘車證發放：1月17日完成。
- (3) 學生交通乘車異動及臨時乘車辦理：定期完成(計3750件)。
- (4) 車資結算核對：定期完成。

本學期 103.02~103.06 交通車資結算：(單位:新台幣(元))

| 月份   | 新鴻公司      | 華宮公司      | 漢聲公司      | 立信公司      | 中壢客運      | 總計         |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 02月份 | 447,296   | 891,126   | 643,166   | 357,224   | 251,609   | 2,590,421  |
| 03月份 | 701,232   | 1,383,562 | 1,019,945 | 557,826   | 401,762   | 4,064,327  |
| 04月份 | 712,704   | 1,386,938 | 1,027,824 | 571,173   | 420,002   | 4,118,641  |
| 05月份 | 739,200   | 1,403,768 | 976,710   | 560,594   | 430,698   | 4,110,970  |
| 06月份 | 503,168   | 1,069,307 | 699,196   | 416,725   | 339,596   | 3,027,992  |
| 小計   | 3,103,600 | 6,134,701 | 4,366,841 | 2,463,542 | 1,843,667 | 17,912,351 |

- (5) 配合戶外教學活動及招生到校參訪車輛規劃安排作業：定期完成(上學期計戶外教學49次+參訪10次)。

(6) 本學期協助車上遺失物品找尋連絡：定期完成(計 105 件)。

(7) 102 下學期交通車路線規劃、行事曆異動與契約廠商確認：1 月 24 日完成。

| 102 下項目 | 上學  | 統放 | A 放 | B 放 | 週六 | 補專 | 週日 |
|---------|-----|----|-----|-----|----|----|----|
| 小計(次)   | 100 | 58 | 42  | 42  | 12 | 66 | 10 |

(8) 102 學年度學生交通車工作檢討會：5 月 9 日完成。

## 2、學生交通車運作：

(1) 102 學年各路線交通車滿意度調查：4 月 10 日完成。

(2) 102 學年度廠商契約期限：102.08.30~103.08.暑輔結止(計 1 年)計合作廠商有新鴻(華宮)有 30 車、漢聲 15 車、立信 10 車、中壢客運 5 車。

(3) 違反契約罰則：3/15 新厝江線遲到(NT\$2000)+3/17 環中線遲到(NT\$2000)+3/24 新厝江線未發車(NT\$15000)+SOGO 遲到新厝江線(NT\$2000)。

(4) 102 學年度交通車檢討：未接到人數：立信(42.1 人/車)、漢聲(24 人/車)、中客(15.6 人/車)、新鴻(9.7 人/車)，處理費：立信(4640 元/車)、漢聲(1678 元/車)、新鴻(1676 元/車)、中客(74 元/車)。滿意度調查統計：新鴻 89.5%、漢聲 91.1%、立信 88.6%、中客 91.3%。

3、其他：配合招生宣活動組別活動：如期完成(計 18 次)。

## 出納組

### 1、各類獎助學金發放

(1) 102 下職高一工科菁英班獎學金：4 月 15 日完成。

(2) 102 學年度第 2 學期各班前 10 名宗倬章先生教育基金會績優獎學金：4 月 24 日完成。(國中部 NT\$1,696,000 高中部 1,655,000)

(3) 其他：急難救助金、桃園青年清寒補助款--：不定期完成。

2、核銷各項預借款項：定期完成。

3、登錄財產分類編號及保管人資料：不定期完成。

### 4、教職員薪資福利作業：

(1) 全校教職員 102 年度所得扣繳憑單：3 月 6 日完成核發。

(2) 教職員薪資彙整核發與通知：每月 5 日定期完成。

(3) 佳節加菜金、教職員差旅費與工作津貼及教職員子女就讀本校補助款等發放：定期完成。

### 5、代收代付各項款作業完成：

(1) 代收各項費用(學生各類應收款、補辦證件及申請成績單規費、車資、臨時乘車證、國高一新生報到服裝輔導交通費等)：如期完成。

(2) 代繳各項費用(各處室電信費用、公勞健保費、電話費)等

(3) 開立廠商支票並通知領款：如期完成。

(4) 102 下桃青月刊退費(高中部計 538 人+ 國中部計 131 人 NT\$53,520)：4 月 12 日完成。

6、製作現金／銀行報表：至 103.06.10 本校現金結存 NT\$ 373,347,087。

7、學雜費及輔導費繳費單發至各班(含轉學生)：1 月 14 日完成。

#### 文書組

1、各公文收發、歸檔稽核作業：定期完成。

2、各會議資料彙整及記錄：

(1) 行政會議紀錄：定期完成。(2) 招生會議紀錄：定期完成。

(3) 總務處處務會議紀錄歸檔：定期完成。(4) 期初、末校務會議紀錄：定期完成。

3、六和青年校園點滴資料彙整：定期完成。

4、關防印信用印稽核管理：定期完成。

5、印製邀請卡，及整理名單：畢業典禮、美麗聲世界、特色課程發表會。

6、各項主管機關資料填報：中辦內部控制調查、本校基本資料定期完成。

7、辦理各處室掛號郵件領取通知：定期完成。

8、電子公文管理系統維護合約：103.02.27~104.02.28(五福科技)。

9、收文發文(103.02/01~103.06/16)

| 處室單位 | 收文數  | 發文數 |
|------|------|-----|
| 董事會  | 5    | 4   |
| 校長室  | 8    | 0   |
| 教務處  | 1411 | 36  |
| 學務處  | 1234 | 32  |
| 總務處  | 152  | 15  |
| 輔導室  | 476  | 5   |
| 人事室  | 141  | 11  |
| 會計室  | 15   | 8   |
| 小計   | 3442 | 111 |

#### 四、輔導室工作報告

##### 一、辦理親職教育座談會

##### 1. 12 年國教適性輔導宣導(家長場)

A. 主講者：中壢國中 羅新炎校長

B. 時間：103.03.22(六) 08：20~09：30

C. 參加對象：國三家長，本校一級主管及工作人員

##### 2. 12 年國教技職教育宣導(家長場)

A. 主講者：健行科技大學 企研所沈群英所長

B. 時間：103.03.22(六) 09：30~10：00

C. 參加對象：國一、二家長，本校一級主管及工作人員

3. 親職教育講座：培養好EQ，好個性，好未來

A. 主講者：卡內基基金會 王美莉講師

B. 時間：103.03.22(六) 10:10~11:40

C. 參加對象：高國中部家長、一級主管及工作人員

二、推動學生同儕輔導 (1)-(6)第一學期，(7)-(12)第二學期

1、102/09/30-10/07 同儕輔導-紅蘋果宣導。

2、102/10/08-10/17 招募及報名。

3、102/10/18 同儕輔導-紅蘋果面試。

4、102/10/31 同儕輔導紅蘋果開訓暨相見歡活動。

5、102/10/01-102/12/17 同儕輔導紅蘋果訓練課程。

6、102/12/25 同儕輔導紅蘋果結訓活動。

7、103/02/26-103/03/12 同儕輔導青蘋果宣導及招募。

8、103/03/19 同儕輔導青紅蘋果相見歡暨第一次小團體活動。

9、103/03/20 同儕輔導青紅蘋果分組名單、督導教師定案(參閱附件1)

10、103/03/31-迄今 同儕輔導青紅蘋果小組輔導活動(每週1-3次)

11、103/03/31-迄今 同儕輔導青紅蘋果小組活動紀錄及回饋

12、103/06/19 同儕輔導期末心得分享聚會

三、推動認輔制度

1、依據本校「認輔制度實施辦法」落實認輔工作。

2、102-1 認輔個案：國中17人、高中13人。

3、102-2 認輔個案：國中9人、高中13人。

四、教師專業工作坊

1. 教育現場實務探討暨應變處理工作坊 I-教師同儕團體輔導

(1)第一組：5/23(五)，帶領講師：程俊博組長、鄧梅芳老師。

(2)第二組：5/29(四)，帶領講師：陳美燕老師、范志萍老師。

(3)第三組：5/28(三)，帶領講師：莊其偉老師、歐陽心怡老師。

(4)第四組：5/23(五)，帶領講師：高華雪老師、賴鎮煌組長。

(5)第五組：5/23(五)，帶領講師：陳美雲老師、陳清薇老師。

(6)第六組：6/4(三)，帶領講師：廖倫凱老師、王保堤老師。

2. 教育現場實務探討暨應變處理工作坊 II

(1)日期：5/30(五)

(2)主題：焦點解決短期治療在校園中的運用。

(3)講師：焦點解決諮商中心 宋珮綺講師。

3. 教育現場實務探討暨應變處理工作坊 III

(1)日期：6/25(三)

(2)主題：青少年流行文化融入性平教育—以媒體為例

(3)講師：性別平等教育協會 江映帆講師

#### 五、國中高中升學輔導〈生涯發展教育〉

- 1、103年2月25日舉辦普高大學博覽會，由14所大專院校進行公開展覽、動靜態活動與文宣報導，讓參與同學可以瞭解各校入學方式及升學準備方向。
- 2、103年3月12日舉辦普高備審資料說明會，由佛光大學周力行教授及余忠勳老師至本校同學說明備審資料準備方式(含電子資料上傳)、面試注意事項。
- 3、103年3月20-21日、4月1-2日舉辦普高校內外模擬面試，校內面試老師約25人，校外面試老師約15人，參與面試同學約180人次。
- 4、103年6月10日舉辦普高薪火相傳，普高三分享者10人，普高二全體同學參加。
- 5、完成普高志願選填手冊購買事宜。
- 6、完成普高指考落點分析手冊購買事宜。
- 7、103年6月9-20日進行七年級國中生涯輔導紀錄手冊導師及家長簽閱。
- 8、實施心理測驗：七年級-學習適應量表。

#### 六、推動性別平等教育

- 1.103年5月初由輔導主任進行朝會宣導活動。
- 2.103年5月14-15日，於午間播放性別平等教育系列宣導短片-性騷擾防治、性別氣質-奧力佛是娘娘腔和威廉的洋娃娃。
- 3.103年5月16日邀請勵馨基金會桃園分事務所林靜君專員入校進行國中部性別平等教育講座。
- 4.103年5-6月，進行國高中部學生性別平等教育海報看板創作及標語製作比賽。
- 5.103年6月25日邀請台灣性別平等教育協會江映帆老師(青少年流行文化融入性平教育-以媒體為例)，針對本校全體教職員進行性平講座。
- 6.103年6月25日針對本校全體教職員進行性平常識檢核競賽。

#### 七、特殊教育

- 1.辦理國中部學習障礙、情緒行為障礙、其他種類障礙鑑定申請。
- 2.辦理國中部特教疑似生觀察作業及資料彙整送審。
- 3.辦理高中部學習障礙、情緒行為障礙、肢體障礙鑑定申請。
- 4.103年2月19日舉辦期初特殊教育推行委員會議。
- 5.辦理國中部特教生適性安置升學輔導。
- 6.辦理視障生大字書事宜。
- 7.103年6月11日召開高國三身心障礙學生轉銜會議(含適性安置)。
- 8.預計103年6月24日召開期末特推會及新生轉銜會議。
- 9.申請並執行國中特教專業團隊服務，類別為心理諮商、物理治療、語言治療、職能治療，共計10小時、5人次。
- 10.申請並執行高中特教專業團隊服務，類別為物理治療，共計2小時、1人次。

11. 辦理 102 學年度第二學期國中部身心障礙學生「教科書補助申請」。
12. 辦理 102 學年度第二學期高國中身心障礙學生「交通費補助申請」。
13. 完成特教網鑑定學生資料接收。
14. 完成桃園縣特教巡迴輔導 5 次。
15. 完成國教署聽障巡迴輔導 1 次。
16. 完成身心障礙生大專甄試志願調查選填及輔導升學。
17. 完成特殊教育相關宣導活動
  - (1) 午間宣導短片：大象男孩與機器女孩長大了(認識唇顎裂與肢體礙)、搖滾追夢-罕爸悲喜曲(認識罕見疾病)、特別孩子超級媽媽(認識亞斯伯格症)
  - (2) 103 年 6 月 25 日針對本校全體教職員進行特教常識檢核競賽。
  - (3) 103 年 5-6 月，進行國高中部學生特殊教育海報看板創作及標語製作比賽。

18. 應屆特教生升學輔導績效：

- (1) 國 301 林○○，適性安置，錄取平鎮高中。
- (2) 國 302 陳○○，本校直升，錄取六和高中；適性安置，錄取六和高中。
- (3) 國 305 鍾○○，適性安置，錄取新興高中。
- (4) 國 309 吳○○，適性安置，錄取中大壩中。
- (5) 國 310 詹○○，參加免試，志願：中壩高中及六和高中。
- (6) 普 302 劉○○，學測申請入學，錄取開南大學。
- (7) 普 303 游○○，學測申請入學，錄取健行科大。
- (8) 應日 301 徐○○，統測聯登分發，志願：高雄第一科大。
- (9) 資訊 301 謝○○，身障甄選，錄取健行科大。

八、諮商輔導

- 1、每週進行高國中各班輔導週記批閱及回覆。
- 2、每週進行青紅蘋果輔導記錄本批閱及回覆。
- 3、入班團體課程：普 103、資處 101。
- 4、辦理生活/綜合領域會議及選書會議。
- 5、召開國 107 個案會議、召開應英 101 個案會議、參與資訊 202 個案會議等。
- 6、諮商輔導人次統計總表。

| 宋曉穎組長、侯俊傑老師、廖慧君老師 |    |     |    |    |    |    |          |    |     |
|-------------------|----|-----|----|----|----|----|----------|----|-----|
| 內容/類別             | 常規 | 生涯  | 人際 | 性別 | 親子 | 特教 | 情緒<br>精神 | 其他 | 合計  |
| 學生輔導              | 43 | 139 | 53 | 38 | 26 | 13 | 44       | 20 | 376 |
| 家長諮詢              | 7  | 10  | 2  | 2  | 4  | 14 | 7        | 2  | 48  |
| 老師諮詢              | 18 | 5   | 3  | 7  | 3  | 2  | 9        | 1  | 48  |

|       |    |     |    |    |    |    |    |    |     |
|-------|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 心理師諮詢 | 0  | 0   | 1  | 0  | 2  | 0  | 3  | 0  | 6   |
| 類別小計  | 68 | 154 | 59 | 47 | 35 | 29 | 63 | 23 | 478 |

## 九、生涯發展

- 2/14 國三薪火相傳講座(邀請直升高中部優秀學長姐共 22 位分享讀書經驗)。
- 2/19 國二實施性向測驗。
- 3/10 播放十二年國教宣導影片「成就每一個孩子」及發放親子共學單。
- 3/13~3/17 協助國三第三次模擬志願選填輔導。
- 3/17~3/21 進行國三適性入學管道—綜合高中宣導。
- 3/27 完成畢業生適性入學講座(教師、學生場)線上成果彙整及填報。
- 5/16 協助國三完成生涯輔導手冊。
- 5/22 完成 103 學年度高中職實用技能班報名作業(應屆 2 位、非應屆 1 位)。
- 6/5~6/9 協助國三第一次免試入學志願選填輔導。

## 十、生命教育

(一)生命教育融入課程活動。

(二)校外教學參訪活動。

- ◆ 4/11 脊髓損傷潛能發展中心(28 人次)。
- ◆ 4/25 樂活育幼院(28 人次)。
- ◆ 5/16 伊甸基金會庇護工場(24 人次)。
- ◆ 5/22 公視-爸媽冏很大 36 人次。

## 十一、職高升學

1. 職高三統測落點分析升學書籍訂購。

2. 職高升學活動

|   | 時間          | 地點   | 活動         | 參與人次                           |
|---|-------------|------|------------|--------------------------------|
| 1 | 5/8         | 演藝廳  | 職高三備審資料說明會 | 332                            |
| 2 | 5/19        | 演藝廳  | 職高三落點分析說明會 | 332                            |
| 3 | 5/20        | 活動中心 | 職高升學博覽會    | 職高、普高共 19 個班級                  |
| 4 | 6/5、6/6、6/9 | 專科教室 | 職高三校內模擬面試  | 邀請校內共 32 位教師<br>面試學生共 192 人次   |
| 5 | 6/10        | 活動中心 | 職高三校外模擬面試  | 邀請校外共 22 位科大教授<br>面試學生共 192 人次 |

## 五、人事室工作報告

一、辦理 102 學年度第一學期教職員成績考核作業:計考核優等者 2 人、甲等者 109 人、乙等者 31 人、丙等者 4 人。

二、召開教師評審委員會,提報四位教師教學不力,列入輔導期並成立輔導小組,輔導期間自 103.3.1-103.5.31 止為期三個月。

三、修正年終獎金發給方式,增列不發、減發條款,比照軍公教模式,並廢止主管加給因人事異

動，按實際月份發給，比照軍公教計算方式。

- 四、修正教師取得較高學歷薪級改敘事宜，1. 教師未經報准進修取得較高學歷者，不予改敘。2. 並以教師任教科目相關系所或符合本校所需為條件。
- 五、召開教師評審委員會，討論因應資訊科減班，教師授課鐘點不足資遣案，決議：自 103 學年度資遣一位專任教師劉鴻森及一位技術教師陳永忠老師，均呈報教育部國教署核備，並送私校退撫會辦理。
- 六、辦理 103.8.1 申請退休教職員，計楊秀榮老師、賴允深老師等兩人。
- 七、辦理 102 學年度第 2 學期教職員子女就讀本校高、國中部，學雜費減免事宜，計有廖君蕙等 11 人申請。
- 八、辦理 102 學年度新進教師退撫儲金自主投資說明會。
- 九、製作 102 年度教職員公保、健保、勞保費用扣繳憑證，以利教職員報稅用。
- 十、公告本校教職員，請假、臨時外出及門禁管制之相關規定。
- 十一、修訂教師聘約中之「教師約定要項」行政會議討論通過，通過送校務會議，提案討論，如附件一。
- 十二、訂定職員聘約中之「職員約定要項」，如附件二，行政會議討論決議之，自 103 學年度起實施。
- 十三、召開 103 學年度教師員額編配會議，並啟動 103 學年度教師甄試作業，第一次教師甄試 103.5.10 計錄取多媒體設計科：柯達倫老師。  
第二次教師甄試 103.6.21 舉辦，計錄取：
  1. 英文：顏靖芬 陳倩雯 顏卉薰
  2. 數學：何雅琪 賴宜岑
  3. 國文：葉嵐瑄
  4. 歷史：陳南君 邵偉達
  5. 資訊：許文俊
  6. 家政：陳以淵
  7. 公民與社會：郭玉坤
  8. 機電科：從缺
- 十四、徵聘總務處臨時工友 1 名，計錄取黃榮仁先生，試用期 3 個月，103.5.1~103.7.31 止。
- 十五、辦理 102 學年度第 2 學期職員學能進修研習，邀請董事會秘書葉增枝先生，講述「六和文化」，會後參觀校史室，活動圓滿順利。
- 十六、辦理 102 學年度教職員第三季獎點案，並公告於學校校內網。
- 十七、修訂教師聘任長期聘任之條件，並自 103 學年度起之新聘教師一律改以一年一聘，廢除長期聘任之規定。
- 十八、本校分層負責明細表，寄送各處室主管重新編制後，送交人事室彙整。
- 十九、辦理公保法修訂後，103.6.1 實施之公保年金給付規定並追溯 99.8.1 以後退休人員。
- 二十、公保法修訂之重點摘要：
  1. 法定費率範圍定為 7%~15%。
  2. 上限由原本 9% 調升至 15%。
  3. 100 年 12 月第 5 次保險費率精算為 8.25 %。
  4. 103 年將進行第 6 次精算。
- 二十一、公保法修訂增刪條例：刪除參加公保滿 30 年以上者，得由政府補助公、健保自付部分

保險規定。

重複加保:

1. 被保險人重複加保期間如發生
2. 公保法所訂保險事故，不予給付。
3. 其所繳公保保險費不予退還。
4. 該段重複加保年資不予採證。

保險給付:

1. 養老及死亡保險事故給付年金化
2. 提高一次養老 給付上限
3. 公保與勞保年資併計 成就年金條件機制
4. 增訂生育給付項目
5. 保險給付計算標準 採平均保俸

二十二、養老年金給付條件

1. 年齡滿 65 歲 且投保年資 15 年以上
2. 年齡滿 60 歲且投保年資 20 年以上
3. 年齡滿 55 歲 且投保年資 30 年以上

二十三、不符年金條件，得作以下選擇:

1. 展期年金給付。
2. 減額年金給付，得提前五年請領，每提前 1 年減給 4 %，最多減給 20%。

二十四、一次養老給付上限：最高以給付 42 月為限（原為 36 個月）。

二十五、養老年金給付標準：平均保俸 X 投保年資 X 1.3 %（給付率每年 0.75%~1.3%）。

二十六、養老年金財務負擔:

1. 基本年金：0.75% 由公保準備金負擔。
2. 超額年金：0.55% ，50%由學校負擔，50% 由政府負擔。

二十七、學校法人及其私立學校 教職員退休、撫卹、離職、資遣條例 102 年 12 月 11 日修正自願退休條件:1、年滿 60 歲。2、任職滿 25 年。

## 六、會計室工作報告

### 第二學期已完成工作項目：

- 1、103 學年度預算
- 2、各月份薪資調節表
- 3、各月份會計科目餘額表
- 4、逾期學雜費追蹤
- 5、各項補助款統整及核銷
- 6、下學期代辦費用審查會議-103.06.25

### 下學期需進行工作項目：

- 1、各月份薪資調節表
- 2、各月份會計科目餘額表
- 3、逾期學雜費追蹤
- 4、各項補助款統整及核銷

## 5、102 學年度決算

### 請各位老師配合事項：

一、所有收入要繳交總務處出納組入帳，如校外教學---等。

二、經費核銷

(1)統一發票：

買受人：桃園縣六和高級中學

統一編號：45001406(二聯式發票免)

無以上二點一律不予核銷

(2)收據：

買受人：桃園縣六和高級中學

收據應為經國稅局核准統一編號並蓋負責人私章

三、差旅費核銷

(1)附核准出差公文影本。

(2)自行開車者應計公里數。

(3)搭車者以自強號為基準，差額自行吸收。

(4)搭車者應附車票。

(5)出差憑證以 A4 格式粘貼整齊牢固(使用單面，每張依序平面貼出)。

(6)憑證應用”收執聯“

(7)住宿費以規定之每晚 1600 元為上限。

各校人員出差報支住宿費，取具之統一發票請依「支出憑證處理要點」第六點之規定略以：統一發票應記明開立統一發票日期及買受機關名稱等(非以員工個人為買受人)。收銀機或計算機開具之統一發票，應輸入各機關統一編號，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。

差旅費辦法請參閱會計室網站

四、各項對外業務-如補助款、檢定，承辦人在開會時應完全瞭解流程及細節，結案時才能順暢完成任務。

教育部於 102 年 8 月 2 日以臺會(三)字第 10201059173 號令修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」各校切實遵循執行。

五、申請預支款者，請將所有合格單據彙總一併於 2 週內核銷完畢。

六、如收到電子發票，請先自行影印一併貼上核銷。

七、歷年愛寶飽捐款明細如附件四。

## 捌、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：修訂部份教師聘約。

說明：修訂第四.十.十六.十九條(資料如附件一)。

決議：無異議通過。

## 提案二

提案單位：學務處

案由：六和高中學生管理暨獎懲實施要點草案修訂。

說明：說明如附件二。

決議：無異議通過。

## 提案三

提案單位：學務處

案由：六和高中附設國中部獎懲實施要點修訂。

說明：說明如附件三。

決議：無異議通過。

## 玖、臨時動議（略）

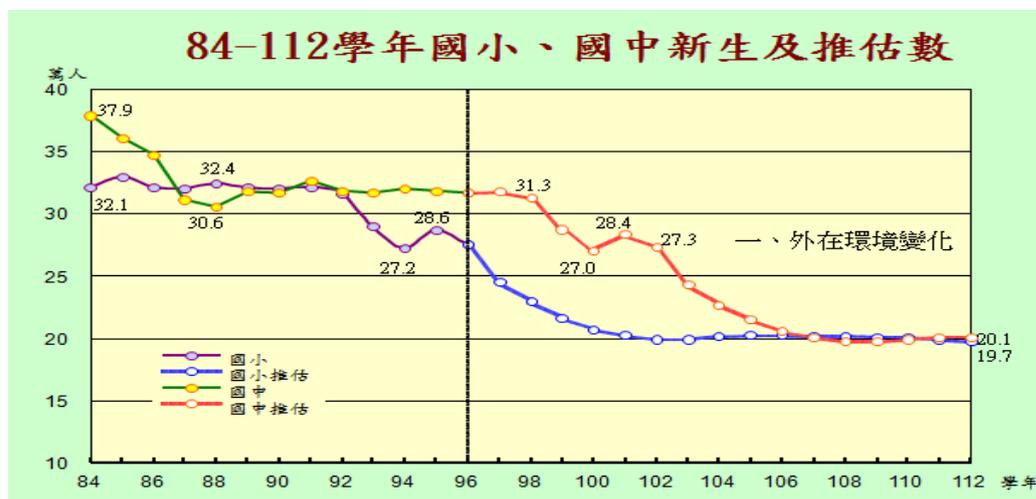
## 拾、家長會致詞

首先介紹副會長陳家儀、委員周羿伶，很高興他們能撥空來參加會議。當六和的會長深感光榮，一年以來到各地區去訪視、開會，發現對我們六和高中都有很好的讚賞與期待。尤其是蘇校到任以來，以正確的教育目標來領導六和的團隊，不僅將我們的品格教育延續並更加提升。在教學方面，外面的風評更是超越其他友校。雖然進來就讀的學生並非資優生，但由於老師們的認真，學生也跟著用心起來。今年的突破大家都看到了，由於你們的努力，今年六和可說是豐收的一年，希望明年會有更跳躍的進展。在此僅代表家長會感謝大家。

## 拾壹、主席結論

### 一、外在環境變化

#### （一）



### 憂一免報到率 新北教局促各校「想辦法」

自由時報 2014-06-14 [記者翁聿煌／新北報導]

國中教育會考成績公布，被部分家長抱怨不知道怎麼為子女選填志願，... 新北市教育局未雨綢繆... 邀請學生及家長來學校參觀、聽簡報... 私立高中職更是打算撒下大把銀子留人

### 私立東海高中祭出教育會考一科A++廿萬元高額獎學金

莊敬高職也開出五A++以100萬優厚條件，鼓勵優秀學生入學南山高中則是細水長流，五個A+以上五萬元，每學期另有「自強不息」獎學金，校排名前十名就有五萬元獎學金。

(二)

- (中央社記者顧荃台北 24 日電)台北市教育局今天公布一免報到率,基北區約 7 成,…. 台北市公立高中報到率 64.26%、**私立高中報到率 61.88%**,均是基北區中最低……
- 公立高中報到率最低的則是大直、西松及和平高中,均不到 4 成。中崙、成淵、麗山等高中也都不到 5 成。……
- 私立高中報到率 8 成以上有薇閣、大同高中、達人女中和強恕中學, **其他多數學校報到率在 5 成到 6 成**,也有 4 個學校不到 3 成,並未發生學生搶著念私校的情況。

(三)

- ◆ 十二年國教 “局勢大亂”
- ◆ 對於本校經營而言 “形勢大好”  
因為我們**比別人更努力**,  
對於未來變局早已準備好了
- ◆ 課程教學
- ◆ 特色發展
- ◆ 勤管嚴教
- ◆ 絕佳校園環境

二各項重要指標

(一)國中部：103 年國中會考成績分析

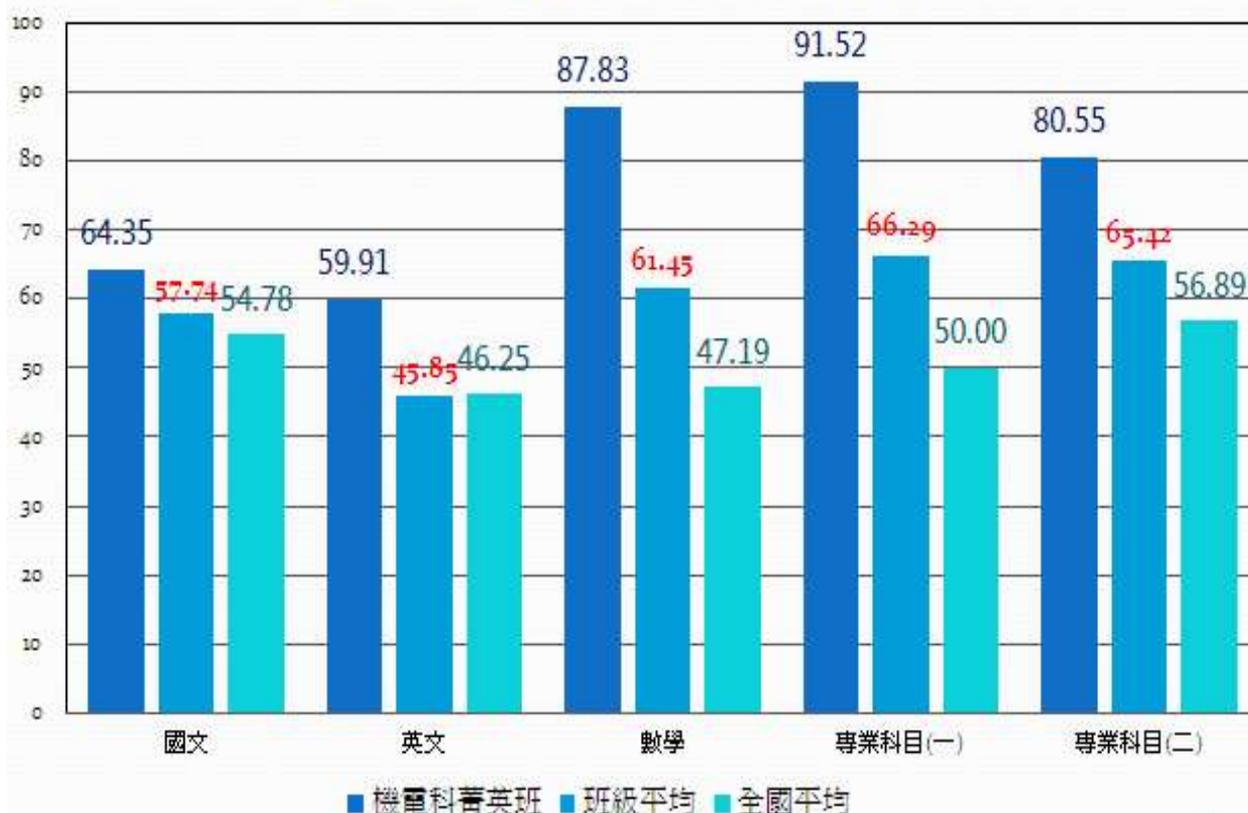
| 班級  | 國文             | 數學   | 英文  | 社會   | 自然   |
|-----|----------------|------|-----|------|------|
| 30A | 0.1            | 0.7  | 0.4 | 0.5  | 0.4  |
| 30B | 0.6            | 0.1  | 0.7 | 0.4  | 0.1  |
| 30C | 0.3            | -0.1 | 0.5 | 0.3  | 0.2  |
| 30D | 0              | -0.2 | 0.5 | -0.1 | -0.2 |
| 30E | 0.1            | -0.5 | 1   | 0.1  | -0.1 |
| 30F | 0.8            | 1.7  | 1.5 | 1.4  | 1.2  |
| 30G | 1.2            | 1.7  | 1.3 | 1.2  | 1.5  |
| 30H | 1.3            | 0.9  | 1.7 | 1.4  | 0.9  |
| 30I | 1.3            | 1.1  | 1.8 | 1.3  | 1    |
| 30J | 0              | -0.5 | 0   | -0   | -0.1 |
| 備註  | 編號和原班級號碼無直接關係。 |      |     |      |      |

(二)高中部:普高學測比較表

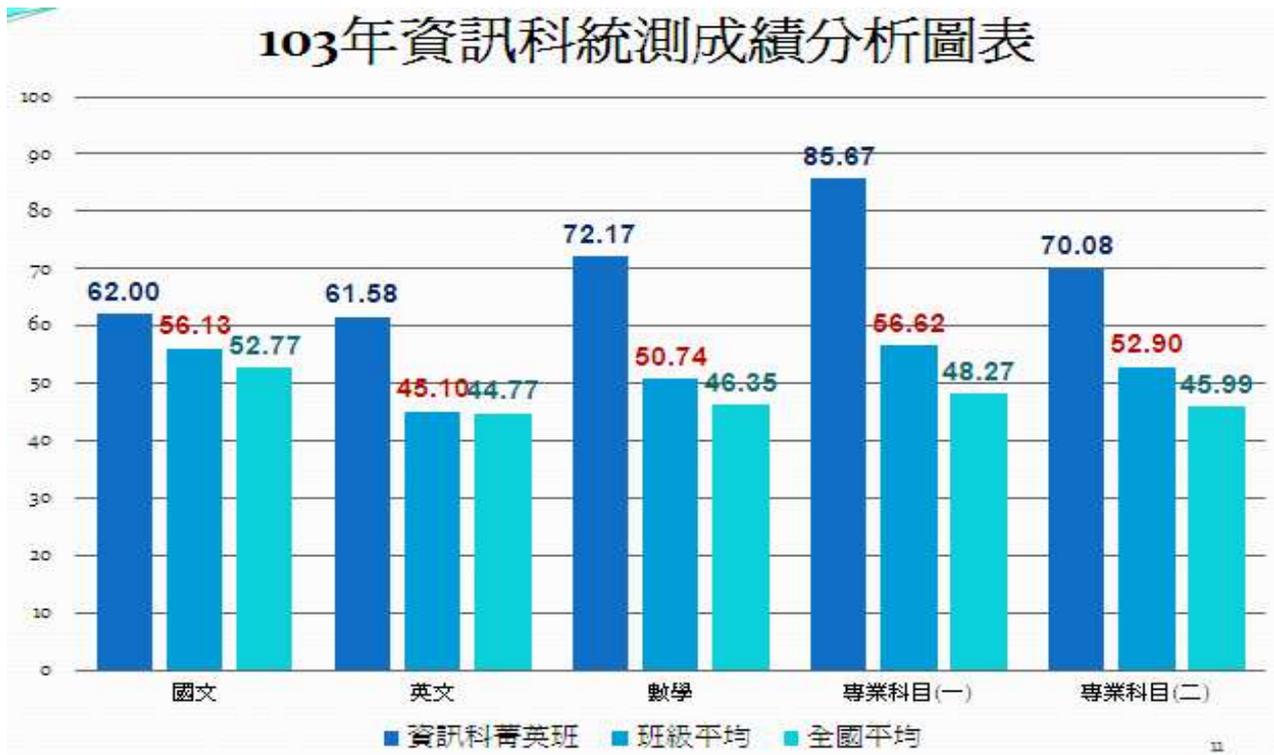
|          | 國文級分  | 英文級分  | 數學級分  | 社會級分  | 自然級分  | 總級分   |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 103年級分差異 | -1.41 | -2.58 | -2.19 | -1.03 | -1.27 | -8.48 |
| 差異百分比    | -13%  | -26%  | -27%  | -9%   | -14%  | -17%  |
| 102年級分差異 | -1.86 | -3.37 | -1.68 | -1.51 | -1.66 | -9.09 |
| 差異百分比    | -17%  | -34%  | -24%  | -14%  | -18%  | -19%  |
| 進步百分比    | 4%    | 8%    | -3%   | 4%    | 4%    | 2%    |

(三)高職部

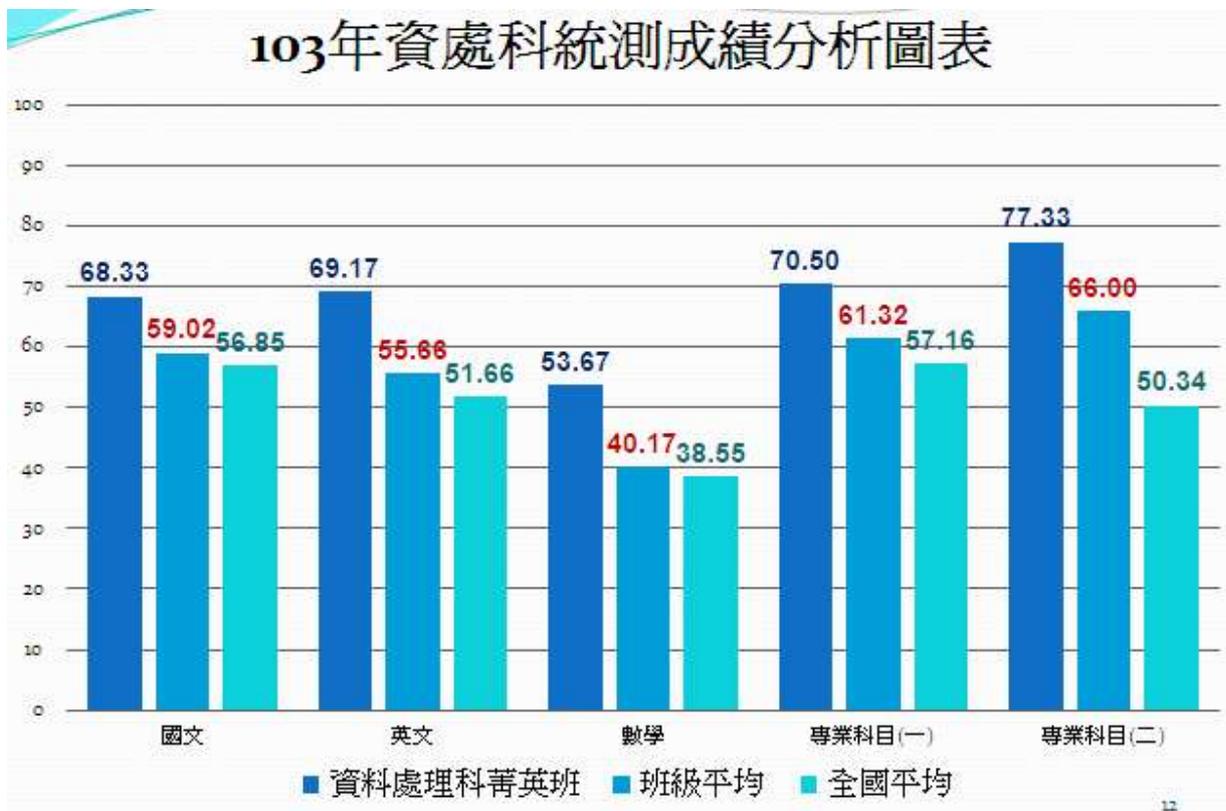
103年機電科統測成績分析圖表



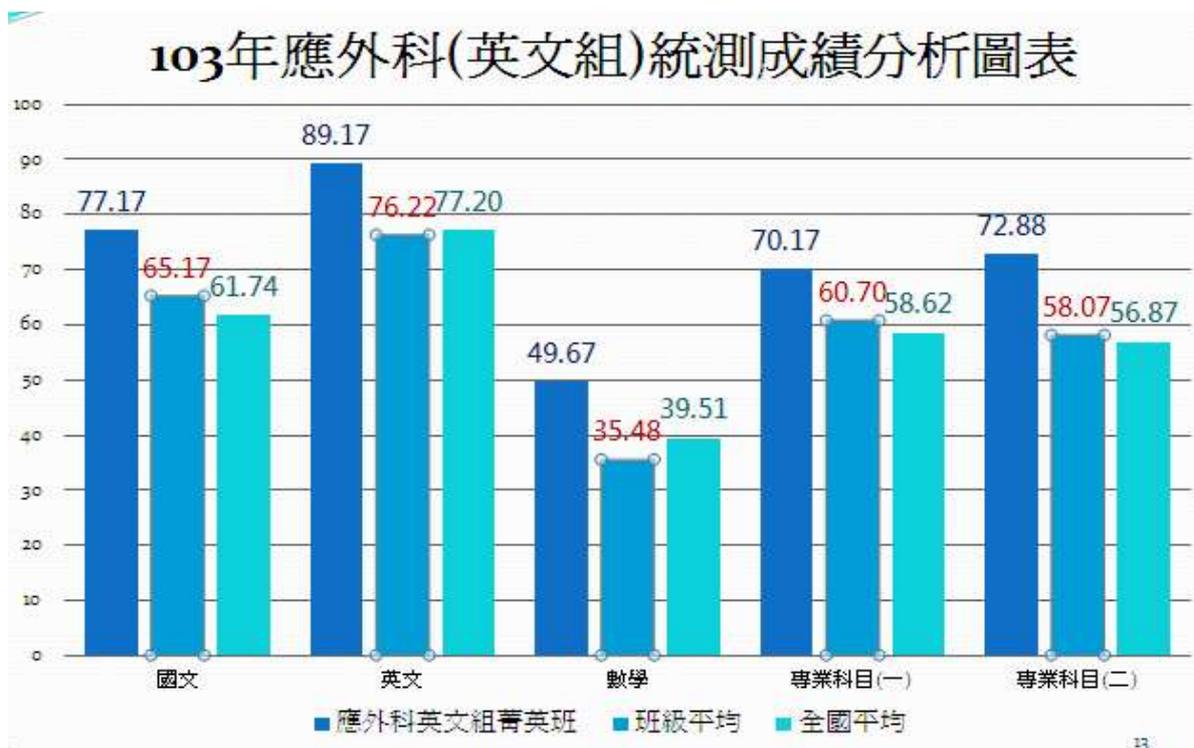
(三)高職部



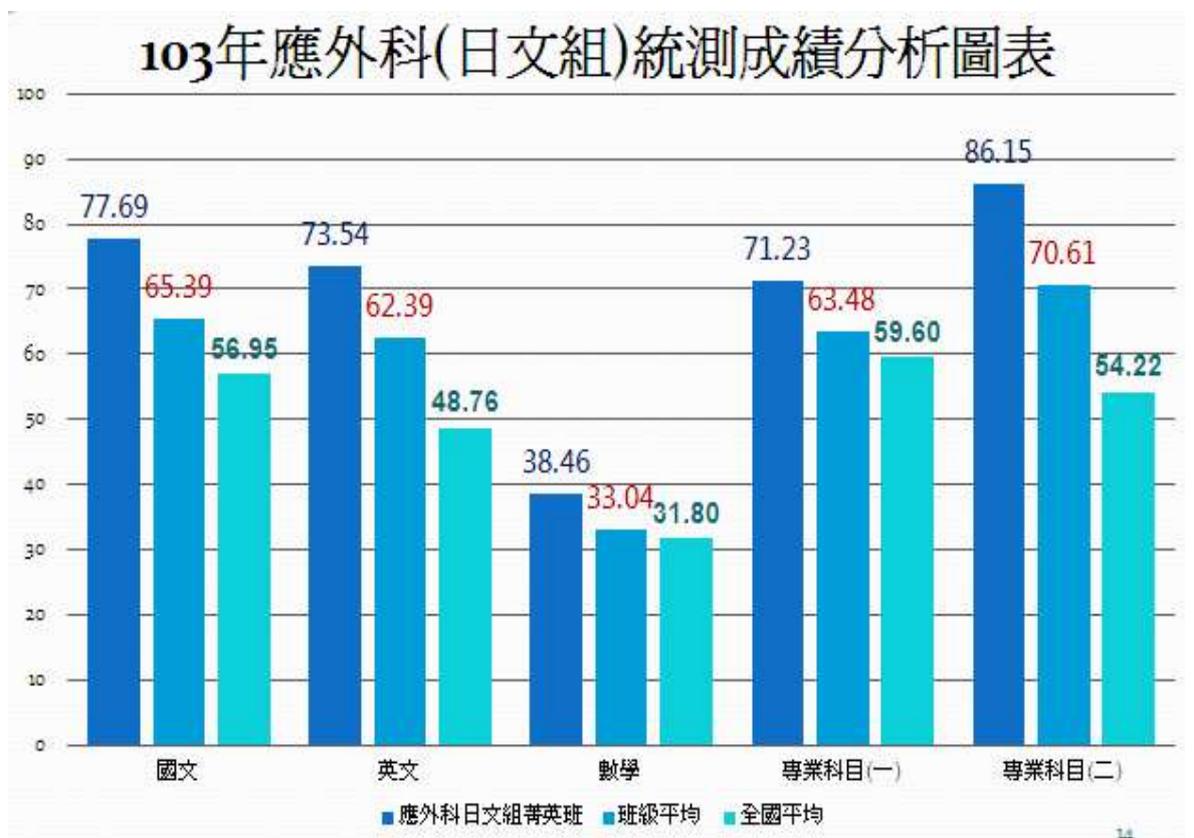
(三)高職部



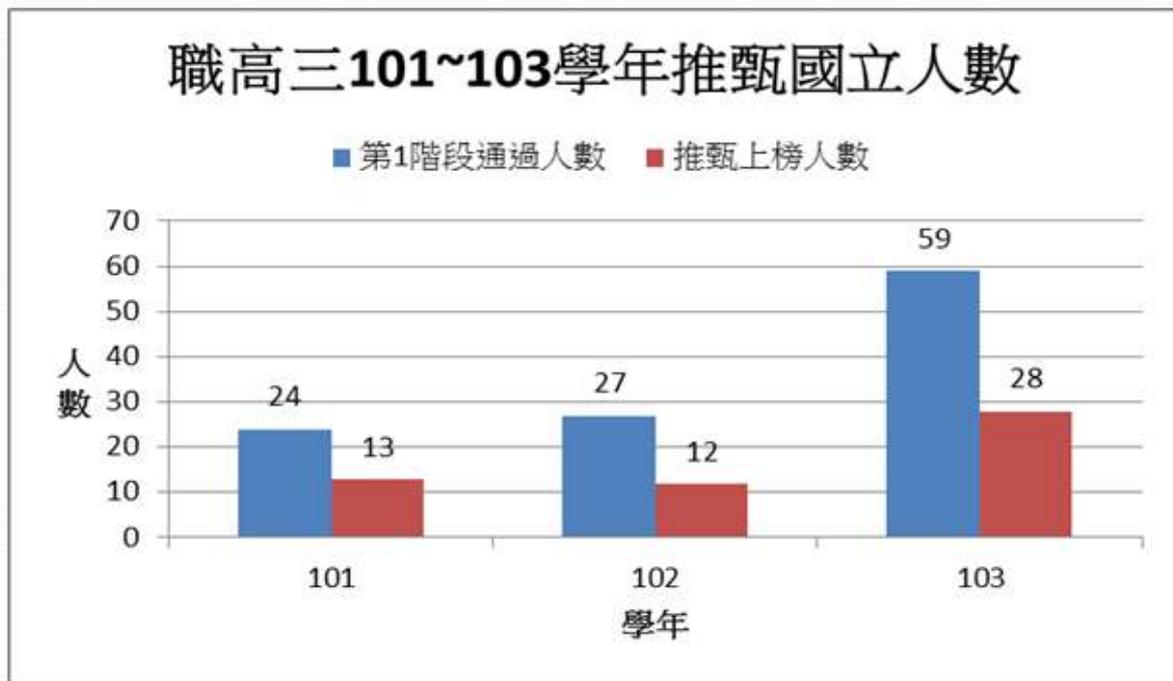
### (三)高職部



### (三)高職部



### (三)高職部



### 三、本校因應方式及未來努力方向

#### (一)成為有紀律及教學績效的卓越團隊

##### ◆有紀律團隊

- 以教學課本選取為例
- 職員效能之提升

##### ◆教學績效的卓越團隊

###### □整體要求

教學效能及班級經營能力提升。

###### □自我期許

- 103/7/22-24參加教師專業發展評鑑進階研習。
- 持續入班觀課及教室走察。
- 校長發展教學領導。

(二)高中部績效的突破

| 科別    | 名額  | 一免分發人數 | 備註                                                                              |
|-------|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 普通科   | 120 | 120    | 1.桃園縣錄取率92.4%，<br>1835人落榜，2626缺額<br>2.桃園縣平均報到率79%<br>有4695人未報到。<br>3.特招名額1085人。 |
| 機電科   | 76  | 79     |                                                                                 |
| 資訊科   | 33  | 35     |                                                                                 |
| 資料處理科 | 33  | 34     |                                                                                 |
| 應日科   | 31  | 31     |                                                                                 |
| 應英科   | 25  | 25     |                                                                                 |
| 合計    | 318 | 326    |                                                                                 |

桃連區第一次免試報到率統計

| 學校 | 提供名額 | 報到人數 | 報到率   |
|----|------|------|-------|
| 武陵 | 385  | 383  | 99.48 |
| 大園 | 562  | 522  | 92.88 |
| 觀音 | 253  | 233  | 92.09 |
| 南崁 | 440  | 405  | 92.05 |
| 平鎮 | 520  | 478  | 91.92 |
| 壽山 | 549  | 501  | 91.26 |
| 六和 | 468  | 425  | 90.81 |
| 大溪 | 400  | 362  | 90.50 |
| 楊梅 | 634  | 570  | 89.91 |
| 陽明 | 635  | 544  | 85.67 |
| 中壢 | 653  | 550  | 84.23 |
| 永豐 | 354  | 297  | 83.90 |
| 桃園 | 680  | 554  | 81.47 |
| 內壢 | 659  | 530  | 80.42 |



| 學校 | 科別   | 招生員額 | 餘額 | 學校 | 招生名額 | 餘額  |    |
|----|------|------|----|----|------|-----|----|
| A  | 普通   | 324  | 0  | E  | 普通   | 100 | 44 |
|    | 普通   | 110  | 44 |    | 資訊   | 10  | 9  |
| B  | 綜高   | 20   | 0  |    | 商經   | 5   | 3  |
|    | 資訊   | 2    | 0  |    | 國貿   | 3   | 3  |
|    | 應英   | 10   | 10 |    | 廣設   | 10  | 7  |
|    | 應日   | 10   | 9  |    | 觀光   | 5   | 3  |
|    | 電子   | 3    | 3  |    | 應英   | 15  | 10 |
|    | 時尚模特 | 2    | 0  |    | 電子   | 7   | 5  |
|    | 時尚造型 | 3    | 2  |    | 多媒   | 5   | 4  |
|    | C    | 普通   | 54 |    | 0    | 普通  | 25 |
| D  | 普通   | 2    | 2  |    | 綜合   | 2   | 2  |
|    | 綜合   | 2    | 2  | 汽車 | 1    | 0   |    |
|    | 汽車   | 2    | 2  | 資訊 | 2    | 1   |    |
|    | 資訊   | 2    | 2  | 國貿 | 1    | 1   |    |
|    | 軌道   | 4    | 4  | 廣設 | 1    | 1   |    |
|    | 餐管   | 2    | 2  | 應英 | 1    | 0   |    |
|    |      |      |    | 應日 | 2    | 1   |    |

### (三)高職部持續績效的提升

- ◆ 持續落實高職菁英班，加強拔尖工作。
- ◆ 發展各項高職特色。  
如創造力競賽、機器人競賽及技藝競賽。
- ◆ 繼續推動高職優質化。
- ◆ 目標：成為桃園區學生就讀高職首選目標。

### (四)國中部努力方向

- ◆ 特色課程再升級，並發展各項菁英社團。
- ◆ 加強國中學生拔尖工作。
- ◆ 鍛鍊體能，做好閱讀，勤管嚴教，誨人不倦。
- ◆ 持續辦理職涯探索課程。
- ◆ 成為社區家長心目中「優質國中」，  
願意讓孩子持續銜接優質的「六和高中」。

## 四、結論

### (一) From Good to Great(從 A 到 A+) Jim Collins

- ◆ 領導的第一步，並不是提出願景，而是帶領員工面對殘酷的現實，並且採取行動。最容易打擊士氣的動作莫過於「不願意正視殘酷的現實」。
- ◆ 把時間花在激勵人心上，完全是在浪費時間，如果一開始就找對的人上車，那麼他們自然會自我激勵。找到合適的人上車，請不適任的人下車，並且把對的人放在對的位置上。員工不是你最重要的資產，「適合的人才」才是組織最重要的資產。
- ◆ 一方面有充分的紀律，勇於面對眼前最殘酷的現實，同時抱著決不動搖的堅強信念，不管遭遇多大的橫逆，都相信自己一定能堅持到最後。

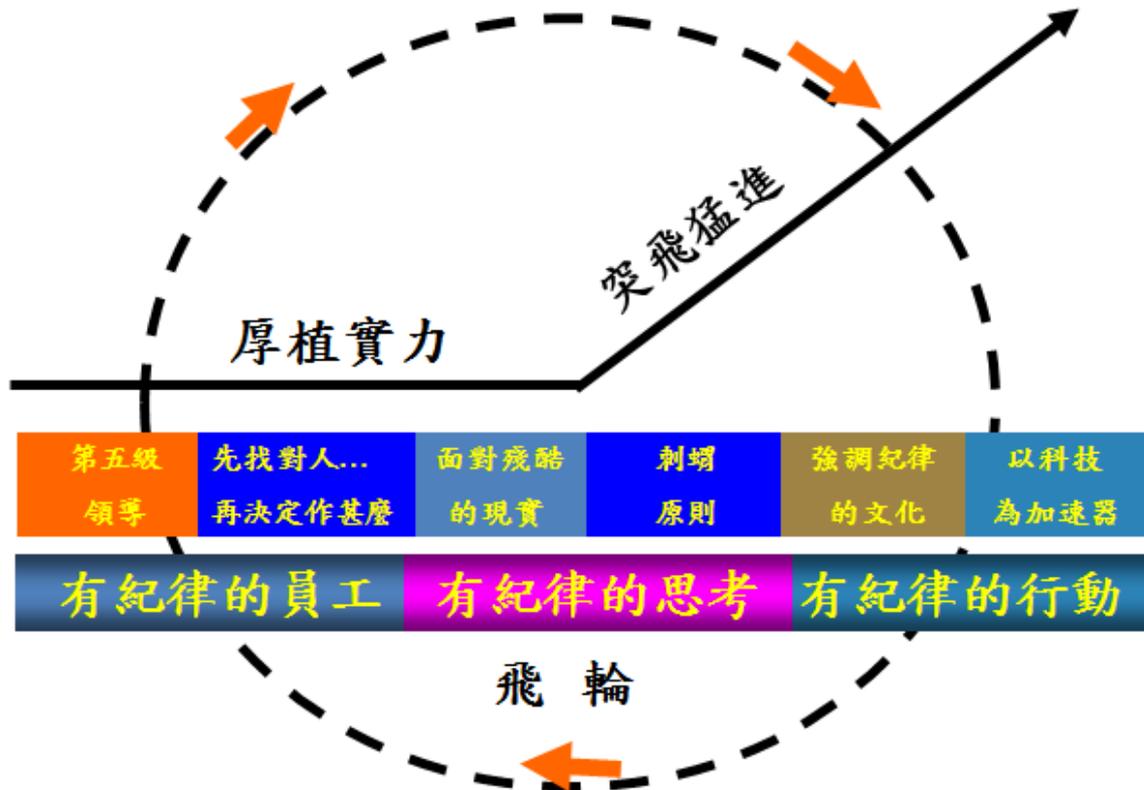
### (二)對全體同仁期勉

即使面對少子化的浪潮，六和高中仍將會是永續經營的優質學校，增能提升，為未來挑戰做好準備。

### (三)自我期許

1. 面對困難，不管內外，有堅決的毅力面對，絕不輕言退縮或放棄。
2. 學習第五級領導：對於專業持續堅持，對於人事物更加謙虛。

# 從優秀到卓越觀念架構



## 讓我們一同

# 見證六和成長 成就六和卓越



拾貳：散會 14時50分